



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 (meglio noto come GDPR), dal D.lgs. 196/2003 integrato e modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Il presente documento è in riferimento e parte integrante de: "**Informativa Generale Sul Trattamento dei Dati Personali**".

1. Categorie di Dati Trattati

L'Unione dei Comuni del Pratomagno tratterà i seguenti Dati forniti dagli Interessati:

- Anagrafici ed Identificativi (nome e cognome, genere, codice fiscale);
- Personali di Contatto (telefono, indirizzo di posta elettronica);
- Personali di Localizzazione (Indirizzo di residenza);
- Dati Personali relativi agli immobili posseduti o detenuti (es. dati catastali, titolo di possesso, ubicazione, contitolarità, numero occupanti, informazioni anagrafiche sulla composizione della famiglia, ecc.);
- Dati Personali relativi alle utenze (acqua, luce, gas);
- Dati Personali appartenenti alla categoria particolari rilevanti posizioni svantaggiate.

2. Finalità del Trattamento dei Dati Personali (Art. 13 comma 1 Regolamento 2016/679)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del Trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6 comma 1 lett. E) – Art. 9 comma 2 lett. g) Regolamento 679/2016/UE);
- il Trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (Art. 6 comma 1 lett. C) Regolamento 679/2016/UE);
- il Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. (Art. 6 comma 1 lett. E) Regolamento 679/2016/UE).
- il Trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (Art. 6 comma 1. Lett. D) Regolamento 679/2016/UE).

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati in particolare per:

- Attività istruttoria inerente all'adozione di Deliberazioni, Determinazioni ed Ordinanze di competenza dell'Ufficio di Protezione Civile Intercomunale;
- Attività inerente alla redazione ed attuazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile;
- Implementazione del sistema di informazione alla popolazione, anche mediante avvisi diretti a persone "svantaggiate" di pubblica utilità e/o rischi del territorio;
- Gestione rapporti con gli organismi ed enti di Protezione Civile Nazionale, Regionale, dei Comuni dell'Unione in quanto servizio pubblico associato.



3. Natura della raccolta e conseguenze di eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13 Comma 1 lett. E)

In tal caso precisiamo che le finalità di cui ai punti precedenti derivano da un obbligo di Legge e che, il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o, in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, comporteranno la temporanea impossibilità del perseguimento delle finalità ed essi connesse e potranno essere perseguibili e sanzionabili nei termini e nelle modalità previste per legge.

Per lo svolgimento di attività di accertamento, procedure sanzionatorie, incasso delle somme dovute, eccetera, il trattamento dati potrebbe essere effettuato anche senza fornire preliminare informativa all'interessato; in tal caso, ed in situazioni che ne richiedano la raccolta in maniera imprescindibile, i dati potranno essere reperiti anche presso fonti diverse.

I Suoi dati sono conservati presso l'Unione dei Comuni del Pratomagno ed eventualmente anche presso gli archivi elettronici e cartacei di società esterne, incaricate ed autorizzate dall'Ente, unicamente per le finalità succitate nel rispetto dei principi regolati dalla normativa quelli liceità, riservatezza, minimizzazione e trasparenza. Lei in qualità di interessato potrà esercitare il diritto di accesso e ricevere tutte le informazioni necessarie su generalità di riferimento, modalità, finalità e tipologia di misure di sicurezze organizzative e tecniche associate all'utilizzo di dati personali e loro trattamento.

L'Ente si impegnerà, inoltre, a coadiuvarsi con il soggetto nominato per il servizio al fine di attivare tutte le procedure obbligatorie previste in caso di violazione di dati personali.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici dei Comuni del Cento Intercomunale di Protezione Civile: Comune Castelfranco Piandiscò, Comune di Castiglion Fibocchi, Loro Ciuffenna e Terranuova Bracciolini o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza, l'integrità e la riservatezza nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679. Il Trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I Suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5 comma 1 lett. C e 25 comma 2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I Suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del Trattamento.

5. Comunicazione dei Dati Personali (Art. 13 comma 1, lett. E GDPR)

I dati raccolti per le già menzionate finalità, potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di Legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti.

Indicativamente le categorie di destinatari sono:

- I. Società Informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, gestione informatica dei Dati;
- II. Società di servizi, Aziende Speciali (in controllo dell'ente o in house), consulenti, collaboratori esterni;



- III. Soggetti istituzionali, Pubbliche Amministrazioni, Enti, società pubbliche, gestori di pubblici servizi, anche per Conferenze di Servizi;
- IV. Consulenti professionisti, Studi legali, assicurazioni, periti;
- V. Altri Enti Locali;

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi (es. fornitori) che agiranno per conto Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare. I suoi dati personali non vengono in alcun modo diffusi, con tale termine si intende darne conoscenza ad una pluralità di soggetti indefiniti ed indeterminati.

6. Durata di conservazione o criteri di applicazione (Art. 13 comma 2, lett. A GDPR)

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative connesse alle già menzionate finalità incluse le finalità di archiviazione. I dati verranno comunque conservati seguendo il Piano di Conservazione e di Scarto, del Consiglio Nazionale degli enti comunali (ANCI 2005) e nello specifico:

<i>Dati personali e documenti</i>	<i>Periodo di conservazione o criteri per determinarlo</i>
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento.	In conformità alle norme sulla conservazione sulla documentazione amministrativa e sul piano di scarto
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	In conformità alle norme sulla conservazione sulla documentazione amministrativa e sul piano di scarto
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo Pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle Delibere e Determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

7. Diritti dell'interessato (Art. 13, comma 2 lett. B GDPR)

La informiamo altresì, dell'esistenza di alcuni suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare:

1. diritto di Informazione Art. 14 Reg.679/2016/UE, richiedere informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'Interessato;
2. diritto di chiedere al Titolare del Trattamento, Art. 15 Reg.679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
3. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
4. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16, che l'Interessato deve conoscere e attuare concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della



richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del Trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano, possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none">➤ Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PP.AA. (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)➤ Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00.	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (INA, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). - Informazioni presso il DPO

8. Titolare del Trattamento e Referente del Servizio

Il Titolare del Trattamento è l'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO, nella persona del Presidente pro-tempore, con sede in Via Perugia 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR) - C.F. 90024210511 - P.I. 01980270514.

Contatti: Tel 055.917021, e_mail segreteria@pec.unionepratomagno.it.

Il Centro Intercomunale di Protezione Civile fa capo al Servizio Protezione Civile, il cui responsabile è il Dott. Frosini Simone, contattabile direttamente a simone.frosini@unionepratomagno.it.

9. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13 comma 1 lett. B GDPR)

Il Titolare del Trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) la società Quality Management Srls, con sede legale in P.zza delle Fiera n.1 – 52029 Castiglion Fibocchi, contattabile a dpo@qmsrl.it.

Data ultima redazione

Rev. 1.0 del 14.05.2020