

INTERPELLO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX. CAT D) PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

IL RESPONSABILE

PREMESSO che

- Con deliberazione della Giunta del Comune di Castiglion Fibocchi n. 120 del 28.11.2024 è stata approvata una modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – sottosezione fabbisogno del personale 2024/2026, in cui si prevedeva, tra l'altro di procedere all'assunzione di una unità con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di specialista in attività amministrative e contabili, attivando la procedura di interpello tra l'elenco di idonei in tale profilo professionale, formato dalla Provincia di Arezzo nell'ambito delle selezioni uniche di cui all'art. 3bis comma 5 del D.L. n. 80/2021, a cui l'Ente ha aderito con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 21/10/2022, ovvero mediante attingimento da graduatorie vigenti di altri Enti, per assunzioni a tempo indeterminato, con lo stesso profilo e categoria professionale, o altra procedura prevista per legge;
- La procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34bis del d.lgs. 165/2001 è in corso e l'assunzione di cui al presente bando è condizionata all'esito negativo della stessa procedura;
- Il differenziale tra i generi non è superiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 6 del D.P.R. n.487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023.

VISTI:

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Pratomagno n. 36 del 10/08/2023, con la quale l'Unione ha aderito allo "Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale";
- l'Accordo sottoscritto in data 30/08/2023 tra l'Amministrazione provinciale di Arezzo e Unione dei Comuni del Pratomagno;
- la deliberazione della Giunta del Comune di Castiglion Fibocchi n. 91 del 21/10/2022, con la quale l'Unione ha aderito allo "Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale";
- l'Accordo sottoscritto in data 26/10/2022 tra l'Amministrazione provinciale di Arezzo e il Comune di Castiglion Fibocchi;
- la determinazione dirigenziale n. 1696 del 22/11/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria giuridica D, composto da n. 144 candidati idonei;
- la determinazione n. 47 del 2.12.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di interpello;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE INTERPELLO

Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente interpello per la **prova orale** finalizzata all'assunzione a tempo

indeterminato e pieno di **n. 1 Istruttori Direttivo amministrativo-contabile** (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione), rivolto unicamente ai candidati risultati idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696 del 22.11.2022 e pubblicato sul sito internet istituzionale dello stesso Ente, reperibile al seguente link di collegamento:

<https://provincia.aretzo.it/novita/mobilita-e-concorsi/>

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono aderire all'interpello – con **prova unica orale** – solo i candidati presenti nell'elenco degli idonei della selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione), approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696 del 22/11/2022. Sono fatte salve le ulteriori e successive verifiche ai fini della permanenza dei requisiti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione, la cui mancanza potrebbe determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato Idoneo di cui all'Elenco sopra richiamato, dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione tramite presentazione di apposita istanza, come da Modello allegato, che dovrà pervenire all'Unione dei Comuni del Pratomagno, **entro e non oltre le ore 23:59, del giorno 18/12/2024** e potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, all'indirizzo: Via Perugia, Via Perugia, 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR), nell'orario di apertura al pubblico **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza**;
- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Perugia, 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR). Le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio sopra indicato (**18/12/2024**), anche se spedite in tempo, saranno ritenute inammissibili. Pertanto, l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato. L'UCP non assume alcuna responsabilità per il mancato, o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito, o da forza maggiore;
- Mediante posta certificata (P.E.C) o e-mail al seguente indirizzo PEC dell'UCP: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it, entro il termine sopra previsto (**18/12/2024**), purché i documenti siano firmati digitalmente, o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandati:

- a) di confermare integralmente il possesso e la permanenza di tutti i requisiti generali e specifici previsti all'interno dell'"Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo", approvato con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo, e già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore Direttivo AmministrativoContabile, categoria giuridica D, posizione economica D1;
- b) di confermare gli eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e delle precedenzae previste dalla vigente normativa, già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile, profilo professionale Amministrativo,

categoria giuridica D, approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696 del 22.11.2022;

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La prova orale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dalla Responsabile competente.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito saranno ammessi alla prova orale, previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione, con valore di notifica a tutti gli effetti

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 8 – PROVA ORALE La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire:

1) le conoscenze e le competenze professionali sui seguenti ambiti:

- diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento ai principi di armonizzazione contabile;
- nozioni in materia di personale dipendente da Enti Pubblici;
- nozioni sul Codice dei contratti pubblici;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;

2) le competenze attitudinali rispetto al profilo messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti:

- capacità relazionale,
- strumenti e metodologie di comunicazione,
- lavoro in team,
- orientamento al risultato,
- innovazione,
- assunzione di responsabilità.

In tale contesto verranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 punti e la prova si intenderà superata da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 punti, secondo i criteri di valutazione che la stessa Commissione comunicherà ai candidati prima dell'inizio della prova orale.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (max 1,5 punti).

L'accertamento della conoscenza informatica consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (max 1,5 punti).

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9 - DISCIPLINA DELLA PROVA E CALENDARIO

I candidati che si presenteranno a sostenere la prova dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame e sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso. L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia al concorso. La prova si terrà a partire dal 23 dicembre 2024 dalle ore 10.00 presso la sede del Comune di Castiglion Fibocchi, con possibilità di estendersi a date successive in ragione del numero dei candidati; salvo diversa comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale unitamente al luogo di svolgimento e l'orario della prova.

Art. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale dell'Unione, nella sezione "Amministrazione trasparente" in "bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Unione dei Comuni del Pratomagno non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti alla selezione.

Art. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio finale che sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale.

La graduatoria viene trasmessa al Ufficio Personale che, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze.

I titoli di preferenza e di precedenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21.09.2022 della Provincia di Arezzo e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria viene proclamato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria. Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui o colei che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il/la candidato/a che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

L'idoneo/a assunto a tempo indeterminato e pieno non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo. Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.

Nel caso in cui gli idonei della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato mediante PEC, all'indirizzo comunicato, a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione. A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione del Comune di Castiglion Fibocchi, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità al posto messo a concorso presso l'Unione;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa. Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 13 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

ART. 14– INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14, DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati: a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Unione dei Comuni del Pratomagno Legale rappresentante: Presidente dell'Unione dei Comuni del Pratomagno sede in Via Perugia 2/A Loro Ciuffenna. Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 05591701; posta elettronica certificata: segreteria@unionepratomagno.ar.it b) responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Data protection officer:

c) Finalità del trattamento e base giuridica I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche 16 interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato

dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Ufficio Personale, indirizzo mail segreteria@unionepratomagno.ar.it. h) Reclamo Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY; per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 15 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Responsabile del Ufficio Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente avviso.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo della prova orale, l'esito della stessa, nonché la graduatoria finale.

Loro Ciuffenna ,

Il Responsabile del Servizio