

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO -IMPIEGATI FORESTALI – V° LIV. C.C.N.L. ADDETTI LAVORI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE E IDRAULICO-AGRARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il Regolamento UE 2016/679 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo indeterminato, 39 ore settimanali, di Impiegati forestali - V° livello - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria. L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro di diritto privato. Il luogo di lavoro viene individuato presso la sede del Unione dei Comuni del Pratomagno a Loro Ciuffenna (AR), via Perugia n. 2/A.

La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto della legge 10/04/1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego del Unione dei Comuni del Pratomagno, sono di seguito riportate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nel livello V° del C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria ed assegnatario del corrispondente trattamento economico.

Il trattamento economico assegnato è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.



Il posto comporta la prestazione lavorativa di 39 ore settimanali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:** Coloro che non sono cittadini italiani, devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione;
- b) **Età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- d) **Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- e) **Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) **Idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. Il vincitore della selezione sarà sottoposto a visita medica professionale per la verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) Per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226;
- h) **Titolo di Studio:** Diploma scuola media superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- l) Possesso della **patente Cat. B;**

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



4. PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs. N. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (art.2 – comma 9 – Legge n. 191/98).



Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio.

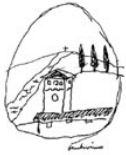
E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare d'ufficio la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata all'Unione dei Comuni del Pratomagno.

In essa gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) possesso del titolo di studio prescritto dal bando;
- 7) volontà di usufruire delle eventuali riserve previste nel bando;
- 8) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
- 9) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) godimento dei diritti politici;
- 11) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 12) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto



di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni. Dichiaro inoltre di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- 14) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dal presente Regolamento o dalle vigenti disposizioni di legge;
- 15) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- 16) residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte del concorrente;
- 17) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al GDPR Regolamento Europeo n. 2016/679 inserita all'interno del bando di selezione;
- 18) La conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- 19) di autorizzare l'Amministrazione a pubblicare i propri dati sul sito Internet dell'Ente e dei Comuni associati di per comunicazioni inerenti la selezione;
- 20) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;

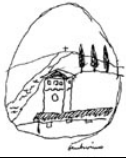
La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione



presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

6. COMUNICAZIONI

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

Prima dell'espletamento delle prove non sarà inviata nessuna comunicazione diretta.

Le comunicazioni, l'elenco dei partecipanti ammessi e l'esito delle prove saranno pubblicate sul sito web dell'Unione: **www.unionepratomagno.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso a decorrere dal 05 novembre 2018.**

La mancata presentazione del candidato alla eventuale prova preselettiva, così come alla prova scritta e a quella orale, nel caso di ammissione alle stesse, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- fotocopia della patente di guida in corso di validità.
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti candidati devono far pervenire all'Unione dei Comuni del Pratomagno la domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della relativa documentazione entro il **termine perentorio delle ore 12 del giorno 25 ottobre 2018** con le seguenti modalità alternative:



- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno Via Perugia n. 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR), negli orario di apertura,
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite invio da casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo e_mail: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER IMPIEGATO FORESTALE V LIVELLO - Unione dei Comuni del Pratomagno.**

Analogamente detta dicitura sarà riportata nell'oggetto in caso di presentazione a mezzo PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito.

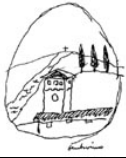
La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

In caso di presentazione per via telematica si precisa che le istanze sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del D. lgs. n. 82/05.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su indicazione dell'ufficio personale, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.



Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, la Commissione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime a mezzo telegramma o tramite posta elettronica certificata secondo quanto indicato nella domanda, sottoscritta dal Presidente della Commissione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali del concorrente;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente.

Non è consentita, altresì, la sostituzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

10. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati, è disposta con provvedimento del Presidente della Commissione.

Il provvedimento di esclusione con le relative motivazioni, è comunicato agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal Presidente della Commissione o a mezzo telegramma o tramite posta elettronica certificata secondo quanto indicato nella domanda, prima dell'inizio delle prove di esame.

11. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI

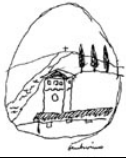
L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza.

12. PROGRAMMA

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed un colloquio orale a contenuto tecnico-professionale avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati e la padronanza su uno o più argomenti previsti nel programma d'esame.

La Commissione definisce preventivamente gli argomenti della prova scritta e le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare nella prova orale, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Per lo svolgimento delle prova scritta la Commissione redigerà 3 tracce e determinerà il tempo di svolgimento della prova in relazione alla sua complessità;



L'estrazione della traccia da svolgere sarà effettuata da un candidato.

Per lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio della prova stessa, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La valutazione delle prove orali sarà effettuata al termine di ciascuna prova. Le votazioni attribuite alle prove orali saranno esposte a fine seduta nella sede d'esame.

Le prove orali sono pubbliche.

Le materie oggetto d'esame saranno le seguenti:

1. Nozioni di diritto amministrativo (D.lgs. 267/00 e L. 241/90).
2. Legge Forestale della Toscana . n. 39/2000 e successive modifiche ed integrazioni e Regolamento Forestale della Toscana D.P.G.R. n°48R/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili D.lgs n° 81/2008;
4. Accertamento della conoscenza e dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Office, internet e posta elettronica.
5. Accertamento della conoscenza e dell'uso della strumentazione di rilievo cartografico.
6. Accertamento della conoscenza sull'organizzazione e allestimento di un cantiere forestale.

13. PUNTEGGI

La Commissione dispone, per la valutazione di ciascun candidato, dei seguenti punteggi:

- fino a 10 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 30 punti per la valutazione della prova scritta;
- fino a 30 punti per la valutazione della prova orale.

Per accedere alla prova orale i candidati devono superare la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.

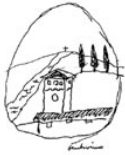
Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e di quello conseguito nella prova d'esame.

Il risultato della selezione viene comunicato mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente.

14. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base della autocertificazione per le categorie e con il punteggio di seguito indicati:

A) Titoli di Studio: massimo 4,0 punti.



Fino a **4 punti** per gli ulteriori titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso, così come di seguito specificati:

- Laurea triennale in scienze forestali cod. LM25 punti 1;
- Laurea quinquennale in Scienze Forestali (vecchio ordinamento) o laurea magistrale cod. LM73 ed equipollenti punti 2;
- Master e/o dottorato di ricerca in settori attinenti alle materie relative alle lauree sopra riportate punti 1;

B) Altri titoli: massimo 3,0 punti.

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale del posto messo a selezione.

Sono valutabili a questo fine:

- a. corsi di perfezionamento, di formazione, aggiornamento di durata uguale o superiore a 100 ore con superamento di un esame finale: massimo 1,00 punti.
- b. incarichi professionali prestati presso Enti Pubblici con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione: **massimo 2,00 punti.**

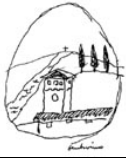
C) Curriculum professionale: massimo 3,0 punti.

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, anche attinenti alle caratteristiche del posto messo a Bando. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

15. SEDE DELLA PROVA

La prova si svolgerà **presso la sede della Unione dei Comuni del Pratomagno– Via Perugia n. 2/A – 52024 - LORO CIUFFENNA (AR)**

I candidati dovranno presentarsi alla selezione nel giorno stabilito e pubblicato sul sito internet dell'ente (così come previsto al punto 6) per le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.



I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Nel caso di elevato numero di partecipanti, il calendario delle prove e/o la sede di effettuazione delle medesime potrà subire variazioni. A tal fine si provvederà a darne comunicazione dell'eventuale variazione sul sito internet all'indirizzo www.unionepratomagno.it **almeno tre giorni precedenti la data fissata per le prove.**

16. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente fatte salve le riserve, le precedenza e le preferenze, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

La graduatoria, sottoscritta dal Presidente della Commissione, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'**Unione dei Comuni del Pratomagno** e sul sito www.unionepratomagno.it per quindici giorni consecutivi; durante detto periodo i verbali della Commissione sono depositati presso la Segreteria dell'Ente a disposizione dei candidati e di chiunque abbia interesse a prenderne visione.

La graduatoria dei candidati è approvata con determinazione del responsabile del servizio ed è efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, con facoltà dell'Amministrazione ad avvalersene per la copertura di eventuali posti disponibili. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato con articolazioni d'orario diversi, compatibilmente con il fabbisogno di personale rilevato.

L'assunzione in servizio è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, gli interessati saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, recante l'indicazione del giorno per l'inizio del periodo di prova.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina.

Nei casi di assunzione in servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificati motivi, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.



L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio comporta l'implicita accettazione, senza riserve, di tutta la normativa che disciplina lo stato giuridico ed economico del rapporto applicato.

17. REVOCA

Per comprovate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà comunicato con le modalità di cui al punto 6.

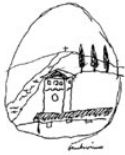
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Pratomagno. **La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative al bando di selezione** e trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Inoltre, con riferimento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale ed alla commissione giudicatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno, altresì, trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al trattamento dei quei dati. Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.



19. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia.

Le norme del presente bando si intendono prevalenti su quelle del Regolamento organizzazione degli uffici e dei servizi eventualmente in contrasto.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Forestazione Marco Romualdi.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Forestazione ai seguenti recapiti telefonici 055/9170241 – 055/9170239 nei giorni lun – mer – ven dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e il mar – gio dalle ore 8,00 alle 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet :

www.unionepratomagno.it alla sezione alla sezione "Bandi e Concorsi".

Loro Ciuffenna, 01/10/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marco Romualdi