

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TORINO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

SAMSIC ITALIA S.P.A.



4XFXXK

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123
Indirizzo PEC	samsicitalia@legalmail.it
Numero REA	TO - 726554
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	05651570011
Partita IVA	05651570011
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	22/12/1988
Data iscrizione	14/02/1989
Data ultimo protocollo	02/05/2019
Amministratore Delegato	DIAMANTE MASSIMO Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/01/1989
Attività prevalente	pulizie tecniche di impianti civili e industriali
Codice ATECO	81.22.02
Codice NACE	81.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	120.000,00
Addetti al 31/12/2018	716
Soci	2
Amministratori	7
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	5
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	21
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	sì
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	***

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	79

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	15
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	17
9 Attività, albi ruoli e licenze	18
10 Sedi secondarie ed unita' locali	24
11 Storia delle modifiche	25
12 Aggiornamento impresa	148

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123
Indirizzo PEC	samsicitalia@legalmail.it
Partita IVA	05651570011
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TO - 726554
Data iscrizione	14/02/1989

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 05651570011 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 22/12/1988
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITTENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALLO SPAZIO, SERVIZI ALL' EDIFICIO(COSIDETTE ATTIVITA' DI " FACILITY MANAGEMENT", " ASSET MANAGEMENT", " ...
Poteri da statuto o da patti sociali	TUTTI I PIU AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO, SALVE LE EVENTUALI LIMITAZIONI FISSATE DALL'ASSEMBLEA IN SEDE DI NOMINA. ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05651570011
del Registro delle Imprese di TORINO
Precedente numero di iscrizione: TO272-1988-4702
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 22/12/1988

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 29/12/1988

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1989
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITTENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALLO SPAZIO, SERVIZI ALL' EDIFICIO(COSIDETTE ATTIVITA' DI " FACILITY MANAGEMENT", " ASSET MANAGEMENT", " PROPERTY MANAGEMENT" E " GLOBAL SERVICE"). PIU' PRECISAMENTE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO DI CUI SOPRA POTRANNO CONCRETARSI, IN VIA NON ESAUSTIVA- DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE- NELLA PRESTAZIONE O NEL COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':- SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE(PULIZIE ORDINARIE IN AMBIENTI CIVILI, INDUSTRIALI ED OSPEDALIERI, PULIZIE MANUTENTIVE DI IMPIANTI PRODUTTIVI, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, STERILIZZAZIONE);- I SERVIZI DI REFEZIONE E RISTORAZIONE RESI A COMMITTENZA PUBBLICA E PRIVATA;- SERVIZI DI VENDING(GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA DISTRIBUZIONE AUTOMATICA);- SPAZZAMENTO AREE URBANE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI;- SERVIZI DI RACCOLTA, GESTIONE, SMALTIMENTO, TRASPORTO E AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO E/ O PER CONTO TERZI DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, ASSIMILABILI AGLI URBANI E SPECIALI, LIQUIDI INDUSTRIALI O DI OGNI ALTRA PROVENIENZA, ANCHE NOCIVI E TOSSICI E COMANDARLI IN SUBAPPALTO;- SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA, PREVENZIONE E VIGILANZA ANTINCENDIO, PORTIERATO, RECEPTION, LAVANDERIA, DISTRIBUZIONE POSTA, FORNITURA E DISTRIBUZIONE MATERIALE DI CANCELLERIA, GESTIONE APPARECCHIATURE FAX E COPIATRICI, MENSA;- IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO- SANITARI ALLA PERSONA, IVI INCLUSI QUELLI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE E ASSIMILABILI;- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ALBERGHIERA(FRA CUI I SERVIZI DI PULIZIA, LAVANDERIA, RIASSETTO CAMERE);- GESTIONE ARCHIVI DOCUMENTALI PER CONTO TERZI E TRASPOSIZIONE ARCHIVIO CARTACEO SU SUPPORTO OTTICO;- GESTIONE DELLE UTENZE CONTRATTUALI;- LOGISTICA GESTIONALE, FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE MERCI, GESTIONE MAGAZZINI IN CONTO PROPRIO E/ O CONTO TERZI, GESTIONE IN CONTO DEPOSITO DI MATERIALI E MERCI DEI CLIENTI;- ESECUZIONE PER CONTO TERZI DI TUTTI I " SERVIZI FERROVIARI", INTESI QUALI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONI VARIE E SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI DA ESEGUIRE SU MATERIALE ROTABILE, OFFICINE, IMPIANTI FISSI, STAZIONI, STABILI VARI E LOCALI ANNESSI;- CONSULENZA, PROGETTAZIONE E STUDIO DI SISTEMI DI OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DI DISTRIBUZIONE DEGLI ARREDI;- CENSIMENTO ED ANAGRAFICA DEL PATRIMONIO

IMMOBILIARE;- GESTIONE INTEGRATA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI;- PERIZIE TECNICHE SU EDIFICI E IMPIANTI, E DIAGNOSTICA(C. D." DUE DILIGENCE" IMMOBILIARE) AI FINI DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA;- MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO- SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI- FONIA E IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;- CONSULENZA SU SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI C. D." FACILITY MANAGEMENT" E GESTIONALI PER LA MANUTENZIONE;- CONSULENZA E PROGETTAZIONE PER ADEGUAMENTI NORMATIVI DI EDIFICI E IMPIANTI;- ORGANIZZAZIONE DI MEZZI E SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI;- ANALISI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ACQUISTO, VENDITA, MANUTENZIONE, LOCAZIONE, CONDUZIONE DIRETTA E AMMINISTRAZIONE IN PROPRIO DI IMMOBILI RUSTICI E URBANI, NONCHE' OGNI ALTRA OPERAZIONE IMMOBILIARE AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STESSO;- PRESTAZIONE DI CONSULENZE E DI SERVIZI DI MANAGEMENT RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';- PRESTAZIONE DI CONSULENZE COMMERCIALI E DI MARKETING, PROCACCIAMENTO DI AFFARI, PRESTAZIONI DI AGENZIA E DI INTERMEDIAZIONE, RELATIVE AD ATTIVITA' E SERVIZI INERENTI L' OGGETTO SOCIALE;- SUPPORTO E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' DA ESPLETARE NELLE AREE CLASSIFICATE AI SENSI DEL D. LGS 230/ 95 E S. M. I;- LA PROGETTAZIONE, L' ESECUZIONE, L' INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, LA CONDUZIONE, LA GESTIONE DI IMPIANTI PER IL RECUPERO DEL CALORE, DI IMPIANTI PER L' UTILIZZAZIONE DELLE FONTI DI ENERGIA E ASSIMILATE QUALI: IL SOLE, IL VENTO, L' ENERGIA IDRAULICA, LE RISORSE GEOTERMICHE;- LA DISTRIBUZIONE, LA VENDITA E LA GESTIONE DEL CALORE E DELL' ENERGIA ELETTRICA OTTENUTI NELLE VARIE FORME POSSIBILI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALL' EFFICIENZA ED AL RISPARMIO ENERGETICO;- LA FORNITURA DI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI OVVERO ALTRE MISURE PER IL MIGLIORAMENTO DELL' EFFICIENZA ENERGETICA. LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE IN VIA DIRETTA LE SEGUENTI ATTIVITA': DIAGNOSI ENERGETICHE CON INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL' EFFICIENZA ENERGETICA, VERIFICA DELLA RISPONDEZZA DEGLI IMPIANTI ALLA LEGISLAZIONE DI RIFERIMENTO, STUDI DI FATTIBILITA' ED ANALISI COSTI BENEFICI, PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE E REDAZIONE DI SPECIFICHE SCHEDE TECNICHE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI DOMANDA E CONSUMO ENERGIA E VERIFICA DEI CONSUMI, PRESENTAZIONE DI RAPPORTI PERIODICI AL CLIENTE PER LA VERIFICA DEI RISPARMI ENERGETICI, SUPPORTO TECNICO PER L' ACQUISIZIONE DEI FINANZIAMENTI DA PARTE DEL CLIENTE, GESTIONE DEGLI INCENTIVI, BANDI E FINANZIAMENTI PUBBLICI OVE AVENTE TITOLO O DELEGATA DALL' AVENTE TITOLO, OPERANDO PREVALENTEMENTE IN VESTE DI E. S. CO. SECONDO LE CARATTERISTICHE DEFINITE IN AMBITO NAZIONALE E PROMUOVENDO L' OTTIMIZZAZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI ANCHE CON L' USO DEL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI. SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI DI STRADE, AUTOSTRADE, PIAZZE. ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI.

2. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI NATURA MOBILIARE, COMMERCIALE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA CHE SARA' RITENUTA UTILE DALL ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E DI TUTTE LE ATTIVITA' RISERVATE PER LEGGE AD ALTRE CATEGORIE DI SOGGETTI. AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' ANCHE ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI DI LEGGE.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

TUTTI I PIU AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO, SALVE LE EVENTUALI LIMITAZIONI FISSATE DALL'ASSEMBLEA IN SEDE DI NOMINA.

LA FIRMA E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO OD AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NEI LIMITI DEI POTERI LORO ATTRIBUITI, ALLE PERSONE ALLE QUALI SIANO STATI CONFERITI.

Altri riferimenti statutarî

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

IN DATA 12.04.2019 IL SIG. GEFROY THIERRY ROLAND PASCAL, NATO A RENNES (FRANCIA) IL 04.02.1968, C.F. 03012085753 ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE ED E' STATO NOMINATO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DURATA FINO ALLA DATA DI APPROVAZIONE BILANCIO AL 31.12.2021(CODICE FISCALE NUMERICO ATTRIBUITO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ESISTENZA DI OMOCODICE. IN FASE DI ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE ALFANUMERICO)

deposito statuto aggiornato

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.

modifica articoli dello statuto

CON ATTO DEL 04/05/2016 ARTICOLI 11 COMMA 3, 12 COMMI 8 E 9, 18 COMMA 3.
ABROGAZIONE DEL COMMA 6 DELL'ARTICOLO 18.
ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE
ARTICOLO 18 - DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 120.000,00

Sottoscritto: 120.000,00

Versato: 120.000,00

Azioni

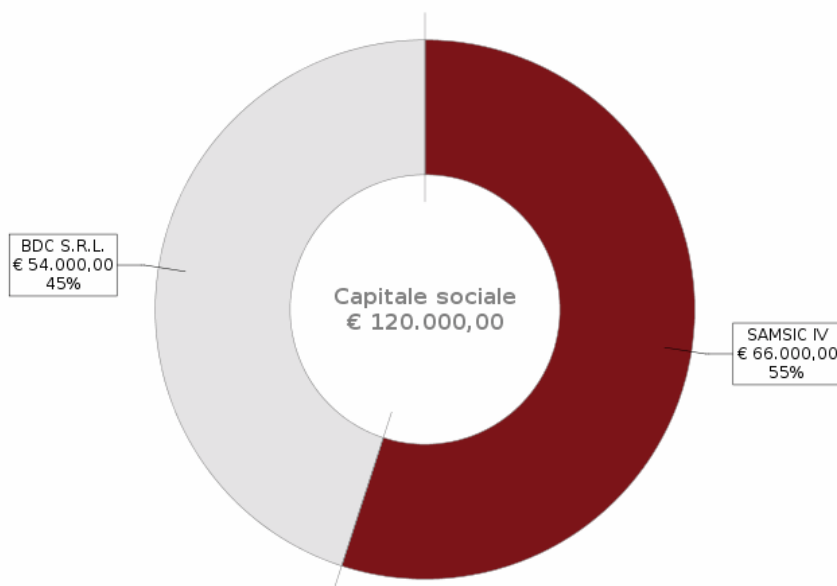
Conferimenti in denaro

Numero azioni: 120.000

Valore: 1,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/04/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di propriet , che non sostituisce l'effettiva pubblicit  legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
SAMSIC IV	66.000	66.000,00	55 %	propriet�
BDC S.R.L. 11519810011	54.000	54.000,00	45 %	propriet�

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
-------	-----------	--------	---	--------------

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 23/04/2019**

pratica con atto del 12/04/2019

capitale sociale

Data deposito: 23/04/2019

Data protocollo: 23/04/2019

Numero protocollo: TO-2019-60838

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
120.000,00 Euro

Proprieta'

BDC S.R.L.

Quota composta da: 54.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 54.000,00 Euro
Codice fiscale: 11519810011
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

SAMSIC IV

Quota composta da: 66.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 66.000,00 Euro
Cittadinanza: francia
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Amministratore Delegato

DIAMANTE MASSIMO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

DIAMANTE UMBERTO

Consigliere

DIAMANTE EMANUELE

Consigliere

GENDROT BRUNO

Consigliere

GARZENA BRUNO

Consigliere

ROULLEAU GUY

Consigliere

PAYEN OLIVIER

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 8

Elenco amministratori

Amministratore Delegato

DIAMANTE MASSIMO

Rappresentante dell'impresa

Nato a TORINO (TO) il 13/12/1958

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 12/04/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 23/04/2019

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 12/04/2019

Data iscrizione: 09/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA' PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O

FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;
- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE/ASSICURATIVE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;
- ESSERE RESPONSABILE DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IDENTIFICANDOLO QUALE "DATORE DI LAVORO" AI FINI E PER GLI EFFETTI DELLE NORME DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCOMBENTI DI LEGGE. IN PARTICOLARE EGLI POTRA' PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO PER GARANTIRE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA CONTINUITA' DI MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICA, NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DELL'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED ECOLOGIA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' DELLE MATERIE TRIBUTARIA, DOGANALE ED IMMOBILIARE

Consigliere

DIAMANTE UMBERTO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 03/06/1986

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

carica

consigliere

Nominato con atto del 12/04/2019

Data di prima iscrizione 26/11/2009

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 23/04/2019

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 12/04/2019

Data iscrizione: 09/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

IL POTERE DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME,

IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;
- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE/ASSICURATIVE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO

Consigliere

DIAMANTE EMANUELE

domicilio

carica

carica

Nato a TORINO (TO) il 01/01/1991

Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

consigliere

Nominato con atto del 12/04/2019

Data di prima iscrizione 14/05/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 23/04/2019

consigliere delegato

Nominato con atto del 12/04/2019

Data iscrizione: 09/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

TUTTI I POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA IN NOME E PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;
- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;
- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE/ASSICURATIVE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

Consigliere

GENDROT BRUNO

domicilio

carica

Nato a RENNES FRANCIA il 26/11/1969

Codice fiscale: GNDBRN69S26Z110H

Cittadinanza francia

TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

consigliere

Nominato con atto del 12/04/2019

Data di prima iscrizione 25/05/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 23/04/2019

Consigliere

GARZENA BRUNO

domicilio

carica

Nato a VENARIA REALE (TO) il 02/02/1933

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

consigliere

Nominato con atto del 12/04/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 23/04/2019

Consigliere

ROULLEAU GUY

domicilio

carica

Nato a SAINT BRIEUC FRANCIA il 04/01/1958
Codice fiscale: RLLGYU58A04Z110B
Cittadinanza francia
TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

consigliere

Nominato con atto del 12/04/2019
Data di prima iscrizione 25/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 23/04/2019

Consigliere

PAYEN OLIVIER

domicilio

carica

Nato a BRIGNOLES FRANCIA il 26/12/1966
Codice fiscale: PYNLVR66T26Z110I
Cittadinanza francia
TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

consigliere

Nominato con atto del 12/04/2019
Data di prima iscrizione 25/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 23/04/2019

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	ROMAGNOLI ROBERTO
Sindaco	BALDI PIER PAOLO
Sindaco	GILARDI ANGELO
Sindaco Supplente	MARANO VALENTINA
Sindaco Supplente	GUARISE VALENTINA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

ROMAGNOLI ROBERTO

domicilio

carica

Nato a TORINO (TO) il 23/04/1963
Codice fiscale: RMGRRRT63D23L219V
TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 12/04/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

registro revisori legali

Numero: 50205
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

BALDI PIER PAOLO

Nato a ROMA (RM) il 27/05/1974
Codice fiscale: BLDPPL74E27H501M
TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123 SEDE SOCIETA'

domicilio

carica

sindaco
Nominato con atto del 12/04/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 136841
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

GILARDI ANGELO

Nato a CHIERI (TO) il 17/04/1964
Codice fiscale: GLRNGL64D17C627X
TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

domicilio

carica

sindaco
Nominato con atto del 12/04/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 27856
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

MARANO VALENTINA

Nata a CATANIA (CT) il 24/02/1981
Codice fiscale: MRNVNT81B64C351I
TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

domicilio

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 12/04/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 156631
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

GUARISE VALENTINA

Nata a CHIERI (TO) il 13/08/1982
Codice fiscale: GRSVNT82M53C627J
TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11 CAP 10123

domicilio

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 12/04/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

registro revisori legali

Numero: 164130
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	BOETI ANDREA MICHELE
Procuratore Speciale	CANU SALVATORE
Procuratore	CAUSIN LORENZO
Procuratore	STRAIOTTO GRAZIELLA

Procuratore Speciale BOETI ANDREA MICHELE

domicilio

Nato a RIVOLI (TO) il 20/08/1984
Codice fiscale: BTONRM84M20H355J
RIVOLI (TO) VIA SILVIO PELLICO 10 CAP 10098

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 07/09/2018
Data iscrizione: 14/09/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON EFFETTO DAL 10/09/2018:
CON POTERI LIMITATAMENTE ALLA RESPONSABILITA' TECNICA DI CUI AL D.M. 22 GENNAIO
2008 N. 37 PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE IMPIANTI, SVOLTA
DALLA SOCIETA'.

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Nominato il 19/09/2018
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, F, G
Del 19/09/2018
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Procuratore Speciale CANU SALVATORE

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 27/03/1969
Codice fiscale: CNASVT69C27L219W
TORINO (TO) VIA FRATELLI CARANDO 11 CAP 10137

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 07/09/2018
Data iscrizione: 14/09/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON EFFETTO DAL 10/09/2018:
CON POTERI LIMITATAMENTE ALLA RESPONSABILITA' TECNICA DI CUI AL D.M. 22 GENNAIO
2008 N. 37 PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE IMPIANTI, SVOLTA
DALLA SOCIETA'.

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Nominato il 19/09/2018
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, F, G
Del 19/09/2018
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Procuratore

CAUSIN LORENZO

residenza

Nato a VENARIA REALE (TO) il 17/04/1959

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

TORINO (TO)

VIA FILADELFIA 237/7 CAP 10137

carica

procuratore

Nominato con atto del 12/04/2019

Data iscrizione: 09/05/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LA ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALL'EDIFICIO COSIDDETTI ATTIVITA' DI "FACILITY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE";
- DIRIGERE E SVILUPPARE LE ATTIVITA' PRESSO I CLIENTI PUBBLICI/PRIVATI SECONDO I CAPITOLATI DI APPALTO;
- FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 250.000,00 PER SINGOLO CONTRATTO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE, IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA APPALTO CONCORSO, ED OGNI ALTRA FORMA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI RELATIVI FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 350.000,00, PER SINGOLA OFFERTA;
- VERIFICARE LE PROCEDURE RELATIVE AL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE E PROGETTAZIONE DI NUOVE FORME AL FINE DI CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO IN SETTORI DIVERSI;
- EFFETTUARE LA RICERCA E SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI DA TESTARE SECONDO LE NORMATIVE DI LEGGE.
AL NOMINATO PROCURATORE E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ESATTO ADEMPIMENTO DEL PRESENTE INCARICO, IN MODO CHE MAI DA ALCUNO POSSA VENIRE ECCEPITA L'INSUFFICIENZA ED INDETERMINATEZZA DELL'INCARICO STESSO.

Procuratore

STRAIOTTO GRAZIELLA

residenza

Nata a TORINO (TO) il 27/09/1953

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

TORINO (TO)

CORSO BRESCIA 40 CAP 10100

carica

procuratore

Nominato con atto del 12/04/2019

Data iscrizione: 09/05/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.
ALLA NOMINATA PROCURATRICE E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ESATTO

ADEMPIMENTO DEL PRESENTE INCARICO, IN MODO CHE MAI DA ALCUNO POSSA VENIRE
ECCEPITA L'INSUFFICIENZA ED INDETERMINATEZZA DELL'INCARICO STESSO.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	02/12/2011	TO-2011-209464	RIMA PROGETTI - [.] C.F. 06461900018	SAMSIC ITALIA S.P.A. C.F. 05651570011
compravendita	24/10/2014	TO-2014-137122	S.I.S.A. - S.R.L.[.] C.F. 00471690016	SAMSIC ITALIA S.P.A. C.F. 05651570011
compravendita	25/09/2017	TO-2017-139910	INTECOS - SOCIET[.] C.F. 11135830013	SAMSIC ITALIA S.P.A. C.F. 05651570011

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	22/01/2007	PULINTEC SERVIZI SRL C.F. 07198420015
Fusione mediante incorporazione di	12/02/2007	PULINTEC SERVIZI S.R.L. C.F. 07198420015

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 02/12/2011 Data deposito: 14/12/2011
Data protocollo: 14/12/2011 Numero protocollo: TO-2011-209464
Notaio: RSSMNR64H23L219O
Numero repertorio: 38746
Cedente: **RIMA PROGETTI - S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 06461900018
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIMA PROGETTI S.R.L.**
Cessionario: **SAMSIC ITALIA S.P.A.**
Codice fiscale: 05651570011
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RES NOVA S.P.A.**
la vendita ha effetto dal 12 dicembre 2011 (duemilaundici)

note

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 24/10/2014 Data deposito: 28/10/2014
Data protocollo: 28/10/2014 Numero protocollo: TO-2014-137122
Notaio: RSSMNR64H23L219O
Numero repertorio: 42459
Cedente: **S.I.S.A. - S.R.L. - SOCIETA' ITALIANA SEGNALETICA ED AFFINI IN LIQUIDAZIONE S.I.S.A. S.R.L. ANCHE SENZA INTERPUNZIONE**
Codice fiscale: 00471690016
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **S.I.S.A. S.R.L. - SOCIETA' ITALIANA SEGNALETICA ED AFFINI IN LIQU**
Cessionario: **SAMSIC ITALIA S.P.A.**
Codice fiscale: 05651570011
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RES NOVA S.P.A.**

compravendita

estremi della pratica

Data atto: 25/09/2017 Data deposito: 02/10/2017
Data protocollo: 02/10/2017 Numero protocollo: TO-2017-139910

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: RSSMNR64H23L2190
Numero repertorio: 47074
Cedente: **INTECOS - SOCIETA' COOPERATIVA**
Codice fiscale: 11135830013
Cessionario: **SAMSIC ITALIA S.P.A.**
Codice fiscale: 05651570011
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RES NOVA S.P.A.**

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

PULINTEC SERVIZI SRL
Codice fiscale: 07198420015
Numero repertorio economico amministrativo: TO - 859230
Sede: COLLEGNO (TO)
Data iscrizione: 09/02/2007
Data atto: 22/01/2007

estremi della pratica

**fusione mediante incorporazione
di**

PULINTEC SERVIZI S.R.L.
Codice fiscale: 07198420015
Numero repertorio economico amministrativo: TO - 859230
Sede: COLLEGNO (TO)
Data iscrizione: 01/03/2007
Data modifica: 14/05/2007
Data delibera: 12/02/2007
Data atto di esecuzione: 04/05/2007

estremi della pratica

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	716
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	02/01/1989
Attività prevalente	PULIZIE TECNICHE DI IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI
Rating di legalità	***
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/1989

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

PULIZIE TECNICHE DI IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività prevalente**
*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

rating di legalità

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento
03/05/2019)

Punteggio: ***

Identificativo: RT1093

Rating attribuito il 05/12/2017

L'impresa richiedente ha diritto all'attribuzione di un punteggio da un minimo di una ad un massimo di tre "stellette", attribuito dall'Autorita' in base al Regolamento AGCM "Requisiti per l'attribuzione del rating di legalita'". Il punteggio base puo' essere incrementato di un "+" per ogni requisito aggiuntivo. Il conseguimento di tre segni "+" comporta l'attribuzione di una "" aggiuntiva, fino al conseguimento di un punteggio totale massimo di "" (art. 3 comma 3 del Regolamento attuativo in materia di rating di legalita', Delibera AGCM del 14 novembre 2012, n. 24075)

categorie di opere generali e specializzate

(fonte Casellario ANAC)

Categoria: OG1 - edifici civili e industriali

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OG11 - impianti tecnologici

Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

attestazione di qualificazione
all'esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario ANAC)

Codice identificativo SOA: 02751850047

Denominazione: Bentley S.p.a. - Societa' Organismo Di Attestazione Siglabile Ove
Possibile "bentley S.p.a. - Soa"

Numero attestazione: 24192/35/00

Rilasciata il: 03/08/2018

Data scadenza: 08/03/2022

Regolamento: D.P.R. 207/2010

ulteriori informazioni da Casellario
ANAC

Certificazione di qualità rilasciata da: Kiwa Cermet Italia S.p.a.

Data scadenza: 18/05/2021

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 18/04/2019)

Numero certificato: 3722-I

Data di prima emissione: 31/12/2012

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: KIWA CERMET ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 03502820370

Schema di Accredimento:

SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

28 - Costruzione

31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero certificato: 3722-E

Data di prima emissione: 30/05/2008

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: KIWA CERMET ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 03502820370

Schema di Accredimento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

28 - Costruzione

31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero certificato: 3722-A

Data di prima emissione: 19/05/2003

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: KIWA CERMET ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 03502820370

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Settori certificati:

attività esercitata nella sede legale

35 - Altri Servizi
28 - Costruzione
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

ATTIVITA': MANUTENZIONI E PULIZIE TECNICHE DI IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI; E DAL 04.10.1990 RIPARAZIONE, ASSEMBLAGGIO E VERNICIATURA DI PARTI E COMPONENTI DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI.
DAL 27.11.06 SERVIZI DI PULIZIA, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI, DERATTIZZAZIONI E SANIFICAZIONI VARIE SIA CIVILI CHE INDUSTRIALI.
***** (DAL 28/01/97 LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE SONO DTATE SVOLTE DALL'IMPRESA PULINTEC SERVIZI S.R.L. INCORPORATA CON ATTO DEL 04/05/2007) *****
SERVIZI DI PULIZIA

attività secondaria esercitata nella sede legale

DAL 01.04.2011 REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, ELETTRICI, ELETTRONICI, A GAS, IDRICO-SANITARI, DI SOLLEVAMENTO, ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE, SICUREZZA ED IMPIANTI TECNOLOGICI SIA CIVILI CHE INDUSTRIALI PUBBLICI E PRIVATI, GESTIONE INTEGRATA DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI.
DAL 22/05/2017 ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/10/1990

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 27/11/2006

Codice: 33.12.1 - riparazione e manutenzione di macchine di impiego generale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.01 - installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.24 - movimentazione merci

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018

(Dati rilevati al 31/12/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	674	722	752	717	716
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	674	722	752	717	716

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	7	7	7	7	7

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Determinato	16%	18%	18%	18%
Tempo Indeterminato	84%	82%	82%	82%

Distribuzione per Orario di lavoro

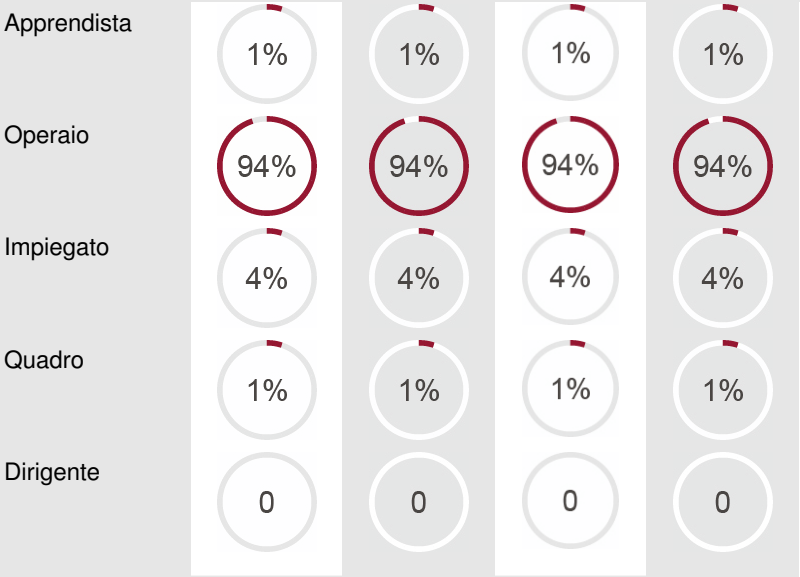
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Pieno	19%	20%	19%	19%
Tempo Parziale	81%	80%	81%	81%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



Addetti nel comune di BARI (BA)
Unità locali: 1

	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	2	1
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	1	1	2	1

Addetti nel comune di CREMOSANO (CR)
Unità locali: 1

	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	2	1
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	1	1	2	1

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Unità locali: 1

	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	37	40	20	34
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	37	40	20	34

Addetti nel comune di RIVOLI (TO)
Unità locali: 4-5

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	37	38	39	38	38
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	37	38	39	38	38

Addetti nel comune di TORINO (TO)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	597	645	671	656	642
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	597	645	671	656	642

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: TO/021347
Iscritta nella sezione di: TORINO

**Registro Nazionale Gas Fluorurati
ad effetto serra limitatamente al
Reg. (UE) 2015/2067 e Reg. (CE)
n. 304/2008**
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 19/06/2014

Data scadenza: 19/06/2024

Iscrizione nel registro di: TORINO

Data iscrizione: 07/03/2014

Numero certificato: 564 - es-a

Attività: attività di install., riparaz., manuten., assist. o smantellamento apparecchiature fisse refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra (art.8,com.1 dpr 146/2018) ai sensi reg.di esec.(ue) 2015/2067

Data emissione: 29/07/2014

Data scadenza: 28/07/2019

Stato: Valido

Numero certificato: 565 es-b

Attività: attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature di protezione antincendio contenenti gas fluorurati ad effetto serra (art. 8, comma 1 del d.p.r. n. 146/2018) ai sensi del regolamento (ce) n. 304/2008

Data emissione: 01/03/2017

Data scadenza: 28/02/2022

Stato: Valido

Abilitazioni

**abilitazioni per gli impianti D.M.
37/2008**

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: TO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: TO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: TO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

5) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera F

impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili

Provincia: TO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

7) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Provincia: TO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Codice: imprese di facchinaggio art. 5, 6, 7 d.m. n. 221/2003

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 22/05/2017

Data accertamento: 22/05/2017

imprese di pulizia

fasce di classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)

volume d'affari oltre ad euro 8.263.310

Data denuncia: 29/06/2017

imprese di facchinaggio

fasce di classificazione delle imprese di facchinaggio (d.m. n. 221/2003)

volume d'affari inferiore a 2,5 milioni di euro

Data denuncia: 22/05/2017

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. TO/4

VIA PAVIA 105/H RIVOLI (TO) CAP 10098

Unita' Locale n. TO/5

VIA BIELLA 55/A RIVOLI (TO) CAP 10098

Unita' Locale n. BA/1

VIA AMENDOLA 170/5 BARI (BA) CAP 70126

Unita' Locale n. CR/1

VIA CREMA 11/13 CREMOSANO (CR) CAP 26010

Unita' Locale n. MI/1

VIA LEPETIT ROBERTO 8/10 MILANO (MI) CAP 20124

Unita' Locale n. TO/4

indirizzo

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/11/2006

RIVOLI (TO)

VIA PAVIA 105/H CAP 10098

frazione CASCINE VICA

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

DAL 1/6/2007 SERVIZI DI PULIZIA

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. TO/5

Magazzino

Data apertura: 01/05/2014

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BA/1

informazioni estratte dal Registro

Imprese di BARI

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. CR/1

informazioni estratte dal Registro

Imprese di CREMONA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro

Imprese di MILANO MONZA

BRIANZA LODI

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

RIVOLI (TO)

VIA BIELLA 55/A CAP 10098

frazione CASCINE VICA

DAL 01/05/2014 ATTIVITA' DI LOGISTICA, CARICO, SCARICO E DEPOSITO MATERIALE

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 52.24 - movimentazione merci

Importanza: secondaria Registro Imprese

Ufficio

Data apertura: 15/03/2018

BARI (BA)

VIA AMENDOLA 170/5 CAP 70126

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 607819

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 03/04/2018

CREMOSANO (CR)

VIA CREMA 11/13 CAP 26010

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CR - 193101

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 01/05/2018

MILANO (MI)

VIA LEPETIT ROBERTO 8/10 CAP 20124

REGUS BUSINESS CENTRE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2523996

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

11 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2019	7
Anno 2018	20
Anno 2017	19
Anno 2016	14
Anno 2015	7
Anno 2014	7

Anno 2013	9
Anno 2012	5
Anno 2011	7
Anno 2010	6
Anno 2009	5
Anno 2008	3
Anno 2007	13
Anno 2006	9
Anno 2005	1
Anno 2004	1
Anno 2003	1
Anno 2002	1
Anno 2001	2
Anno 2000	1
Anno 1999	3
Anno 1998	1
Anno 1997	5
Anno 1996	3

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di TORINO**

Protocollo n. 64168/2019
del 02/05/2019

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 12/04/2019

Data iscrizione: 09/05/2019

atto pubblico

Notaio: ROSSI MARIO ENRICO

Repertorio n: 49775

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 7101 del 15/04/2019

Località di registrazione: TORINO (TO)

Data iscrizione: 09/05/2019

• STRAIOTTO GRAZIELLA

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 12/04/2019 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 64139/2019
del 02/05/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 12/04/2019

Data iscrizione: 09/05/2019

atto pubblico

Notaio: ROSSI MARIO ENRICO

Repertorio n: 49774

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 7104 del 15/04/2019

Località di registrazione: TORINO (TO)

Data iscrizione: 09/05/2019

• CAUSIN LORENZO

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 12/04/2019 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 63124/2019
del 30/04/2019**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• altri atti comunicazione di variazione della pec

Data atto: 30/04/2019

Data iscrizione: 08/05/2019

altra forma

Data iscrizione: 08/05/2019

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:
RESNOVASPA@LEGALMAIL.IT

Iscrizioni

**Protocollo n. 61348/2019
del 23/04/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 12/04/2019

Data iscrizione: 09/05/2019

altra forma

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 12/04/2019

Data iscrizione: 09/05/2019

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/05/2019
• **DIAMANTE MASSIMO**
Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 09/05/2019
• **DIAMANTE UMBERTO**
Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 09/05/2019
• **DIAMANTE EMANUELE**
Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 09/05/2019
• **DIAMANTE MASSIMO**
Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019
• **DIAMANTE UMBERTO**
Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019
• **DIAMANTE EMANUELE**
Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

**Protocollo n. 61341/2019
del 23/04/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 20
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 12/04/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
altra forma
• **cessazione amministratori**
Data atto: 12/04/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
altra forma
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 12/04/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
altra forma
Data iscrizione: 09/05/2019

Iscrizioni

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 10
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
CONTROLLO CONTABILE: REVISORE LEGALE

Data iscrizione: 09/05/2019

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:
001 - ALTRI ATTI E FATTI (ASSENTE)

Data iscrizione: 09/05/2019

• GARZENA BRUNO

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 12/04/2019 DATA PRESENTAZIONE
23/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• DIAMANTE MASSIMO

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 12/04/2019 DATA PRESENTAZIONE
23/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA
ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA'
PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
 - CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI
- IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
 - GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMENZE CONNESSE ALLA

PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI

D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA'

INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI

O SPECIALI ALLE LITI;

- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI,

ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI

PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;

- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME,

IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E

CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);

- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;

- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA,

IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;

- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE

LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI

ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE

FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';

- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI

VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI

SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE/ASSICURATIVE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;

- COPRIRE LA FIGURA DI "RESPONSABILE PER IL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CONFERENDO ALL'UOPO I NECESSARI POTERI PER PROCEDERE ALL'IMPLEMENTAZIONE OVVERO ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO UE N. 2016/679/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED

INTEGRAZIONI. "

DAL 7.9.2018 LA RESPONSABILITA' SPECIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IDENTIFICANDOLO QUALE "DATORE DI LAVORO" AI FINI E PER GLI EFFETTI DELLE NORME DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCOMBENTI DI LEGGE. IN PARTICOLARE EGLI POTRA' PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO PER GARANTIRE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA CONTINUITA' DI MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTER-VENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICA, NEL CAMPO DELLA SICUREZZA

E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DELL'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED ECOLOGIA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' DELLE MATERIE TRIBUTARIA, DOGANALE ED IMMOBILIARE.

Data iscrizione: 09/05/2019

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 12/04/2019 DATA PRESENTAZIONE
23/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IL POTERE DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI

OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;
- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI

LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';

- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE/ASSICURATIVE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

Data iscrizione: 09/05/2019

• **DIAMANTE EMANUELE**

Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 12/04/2019 DATA PRESENTAZIONE
23/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA IN NOME E PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;

- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';

- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE

DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;

- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;

- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);

- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;

- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;

- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';

- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE/ASSICURATIVE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

Data iscrizione: 09/05/2019

• **GENDROT BRUNO**

Codice fiscale: GNDBRN69S26Z110H

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 12/04/2019 DATA PRESENTAZIONE
23/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• **ROULLEAU GUY**

Codice fiscale: RLLGYU58A04Z110B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 12/04/2019 DATA PRESENTAZIONE
23/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• **PAYEN OLIVIER**

Codice fiscale: PYNLVR66T26Z110I

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 12/04/2019 DATA PRESENTAZIONE
23/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 20/04/2018, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 09/05/2019

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 20/04/2018, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 09/05/2019

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 20/04/2018, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 09/05/2019

• **DIAMANTE EMANUELE**

Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 20/04/2018, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 09/05/2019

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE 02/05/2018 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 20/04/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

CON I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA
DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA
ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA'

PERTANTO:

- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI
IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI
OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI
COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI
FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE
ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE
OPERAZIONI CONSEGUENTI;

- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI
CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE
DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI
LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE,
ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE.

ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

Data iscrizione: 09/05/2019

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE 02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 20/04/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 DATA NOMINA 19/09/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA' PERTANTO:

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALL'EDIFICIO COSIDDETTI ATTIVITA DI "FACILITY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE";
- DIRIGERE E SVILUPPARE LE ATTIVITA' PRESSO I CLIENTI PUBBLICI/PRIVATI SECONDO I CAPITOLATI DI APPALTO;
- FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DI E..250.000,00, PER SINGOLO CONTRATTO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE, IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA APPALTO CONCORSO, ED OGNI ALTRA FORMA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI RELATIVI FINO ALLA CONCORRENZA DI E..350.000,00, PER SINGOLA OFFERTA;
- VERIFICARE LE PROCEDURE RELATIVE AL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE E PROGETTAZIONE DI NUOVE FORME AL FINE DI CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO IN SETTORI DIVERSI.
- EFFETTUARE LA RICERCA E SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI DA TESTARE SECONDO LE NORMATIVE DI LEGGE.

Data iscrizione: 09/05/2019

• **STRAIOTTO GRAZIELLA**

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE 02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 20/04/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CON I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, ELLA POTRA' PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

Data iscrizione: 09/05/2019

• **COLA GIORGIO MARIO**

Codice fiscale: CLOGGM73H14L304E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 22/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 09/05/2019

• **BALDI PIER PAOLO**

Codice fiscale: BLDPPL74E27H501M

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• **BUSCHINI ROBERTO**

Codice fiscale: BSCRRT78A14B885O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 22/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 09/05/2019

• **BALBO DI VINADIO ALESSANDRO**

Codice fiscale: BLBLSN79P04L219T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 22/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 09/05/2019

• **MARSELLA NICOLA**

Codice fiscale: MRSNCL84D03L049U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 22/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 09/05/2019

• **ROMAGNOLI ROBERTO**

Codice fiscale: RMGRRT63D23L219V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO
DEL 12/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• **GILARDI ANGELO**

Codice fiscale: GLRNGI64D17C627X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 12/04/2019 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• **MARANO VALENTINA**

Codice fiscale: MRNVNT81B64C351I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 12/04/2019
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• **GUARISE VALENTINA**

Codice fiscale: GRSVNT82M53C627J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 12/04/2019
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

**Protocollo n. 60838/2019
del 23/04/2019**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 23/04/2019

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 12/04/2019

Data iscrizione: 07/05/2019

**Protocollo n. 57771/2019
del 15/04/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 12/04/2019

Data iscrizione: 17/04/2019

atto pubblico

Notaio: ROSSI MARIO ENRICO

Repertorio n: 49771

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 7043 del 15/04/2019

Località di registrazione: TORINO (TO)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 15/04/2019

Data iscrizione: 17/04/2019

altra forma

Data iscrizione: 17/04/2019

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

RES NOVA S.P.A.

Data iscrizione: 17/04/2019

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 05/05/2016

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

CON ATTO DEL 04/05/2016 ARTICOLI 11 COMMA 3, 12 COMMI 8 E 9, 18 COMMA 3.

ABROGAZIONE DEL COMMA 6 DELL'ARTICOLO 18.

**Protocollo n. 147392/2018
del 24/10/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

**Protocollo d'ufficio n.
134567/2018
del 21/09/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 133252/2018
del 19/09/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 3
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 131506/2018
del 13/09/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 07/09/2018

Data iscrizione: 17/09/2018

altra forma

Data iscrizione: 17/09/2018

• DIAMANTE MASSIMO

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA' PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;

- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';

- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;

- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE

OPERAZIONI CONSEGUENTI;

- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;
- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE

FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';

- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE/ASSICURATIVE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;

- COPRIRE LA FIGURA DI "RESPONSABILE PER IL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CONFERENDO ALL'UOPO I NECESSARI POTERI PER PROCEDERE ALL'IMPLEMENTAZIONE OVVERO ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO UE N. 2016/679/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. "

**Protocollo n. 131270/2018
del 12/09/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 07/09/2018

Data iscrizione: 14/09/2018

atto pubblico

Notaio: ROSSI MARIO ENRICO

Repertorio n: 48717

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 16935 del 12/09/2018

Località di registrazione: TORINO (TO)

Data iscrizione: 14/09/2018

• **PALLOTTINO FABIO**

Codice fiscale: PLLFBA73L10L219J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008 DATA NOMINA 22/05/2017

DURATA: FINO ALLA REVOCA

PROCURATORE DATA NOMINA 30/05/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA REPERTORIO N. 46.595/12.256 A ROGITO NOTAIO ROSSI MARIO ENRICO

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI, FINO A REVOCA, I SEGUENTI POTERI DA

ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'

MANDANTE:

Iscrizioni

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA ED IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;

- FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER:

- . GESTIONE INTEGRATA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI;
- . PERIZIE TECNICHE SU EDIFICI E IMPIANTI E DIAGNOSTICA (C.D. "DUE DILIGENCE" IMMOBILIARE) AI FINI DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA;
- . MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA E IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;
- . CONSULENZA SU SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI C.D. "FACILITY MANAGEMENT" E GESTIONALI PER LA MANUTENZIONE;

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE, IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI RELATIVI FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA) PER:

- . GESTIONE INTEGRATA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI;
- . PERIZIE TECNICHE SU EDIFICI E IMPIANTI E DIAGNOSTICA (C.D. "DUE DILIGENCE" IMMOBILIARE) AI FINI DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA;
- . MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA E IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;
- . CONSULENZA SU SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI C.D. "FACILITY MANAGEMENT" E GESTIONALI PER LA MANUTENZIONE.

AL NOMINATO PROCURATORE E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ESATTO ADEMPIMENTO DEL PRESENTE INCARICO, IN MODO CHE MAI DA ALCUNO POSSA VENIRE ECCEPITA L'INSUFFICIENZA ED INDETERMINATEZZA DELL'INCARICO STESSO.

IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, COMPRESO L'OBBLIGO DEL RENDICONTO.

CON PROCURA REPERTORIO N.48.326/13.296 A ROGITO NOTAIO ROSSI MARIO ENRICO, AL NOMINATO PROCURATORE VIENE ATTRIBUITA

LA RESPONSABILITA' SPECIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IDENTIFICANDOLO QUALE "DATORE DI LAVORO" AI FINI E PER GLI EFFETTI DELLE NORME DEL D.LGS 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCOMBENTI DI LEGGE. IN PARTICOLARE EGLI POTRA' PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO PER GARANTIRE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA CONTINUITA' DI MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICA, NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DELL'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED ECOLOGIA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' DELLE MATERIE TRIBUTARIA, DOGANALE ED IMMOBILIARE.

IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Data iscrizione: 14/09/2018

• **BOETI ANDREA MICHELE**

**Protocollo d'ufficio n.
127306/2018
del 30/08/2018**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 90117/2018
del 25/06/2018**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 89814/2018
del 25/06/2018**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 89813/2018
del 25/06/2018**

moduli

**Protocollo n. 80804/2018
del 07/06/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

Codice fiscale: BTONRM84M20H355J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 07/09/2018

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 14/09/2018

• **CANU SALVATORE**

Codice fiscale: CNASVT69C27L219W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 07/09/2018

DURATA: FINO ALLA REVOCA

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procure**

Data atto: 30/05/2018

Data iscrizione: 11/06/2018

atto pubblico

Notaio: ROSSI MARIO ENRICO

Repertorio n: 48326

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 10579 del 06/06/2018

Località di registrazione: TORINO (TO)

Data iscrizione: 11/06/2018

• **PALLOTTINO FABIO**

Codice fiscale: PLLFBA73L10L219J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA REPERTORIO N. 46.595/12.256 A ROGITO NOTAIO ROSSI MARIO ENRICO

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI, FINO A REVOCA, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'

MANDANTE:

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E

PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA ED IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;

- FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER:

- . GESTIONE INTEGRATA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI;
- . PERIZIE TECNICHE SU EDIFICI E IMPIANTI E DIAGNOSTICA (C.D. "DUE DILIGENCE" IMMOBILIARE) AI FINI DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA;
- . MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA E IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;
- . CONSULENZA SU SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI C.D. "FACILITY MANAGEMENT" E GESTIONALI PER LA MANUTENZIONE;

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE, IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI RELATIVI FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA) PER:

- . GESTIONE INTEGRATA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI;
- . PERIZIE TECNICHE SU EDIFICI E IMPIANTI E DIAGNOSTICA (C.D. "DUE DILIGENCE" IMMOBILIARE) AI FINI DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA;
- . MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA E IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;
- . CONSULENZA SU SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI C.D. "FACILITY MANAGEMENT" E GESTIONALI PER LA MANUTENZIONE.

AL NOMINATO PROCURATORE E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ESATTO ADEMPIMENTO DEL PRESENTE INCARICO, IN MODO CHE MAI DA ALCUNO POSSA VENIRE ECCEPITA L'INSUFFICIENZA ED INDETERMINATEZZA DELL'INCARICO STESSO.

IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, COMPRESO L'OBBLIGO DEL RENDICONTO.

**Protocollo d'ufficio n. 66452/2018
del 22/05/2018**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 66451/2018
del 22/05/2018**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 66450/2018
del 22/05/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 60869/2018
del 14/05/2018**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 58220/2018
del 09/05/2018**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 54954/2018
del 02/05/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 7
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 20/04/2018
Data iscrizione: 04/05/2018
altra forma

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 20/04/2018
Data iscrizione: 04/05/2018
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/05/2018
• DIAMANTE MASSIMO
Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 04/05/2018
• DIAMANTE UMBERTO
Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 04/05/2018
• DIAMANTE EMANUELE
Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 04/05/2018
• MANARA GIUSEPPE
Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 04/05/2018
• CAUSIN LORENZO
Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 04/05/2018
• **STRAIOTTO GRAZIELLA**
Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 04/05/2018
• **GARZENA BRUNO**
Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018
• **DIAMANTE MASSIMO**
Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018
• **DIAMANTE UMBERTO**
Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018
• **DIAMANTE EMANUELE**
Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018
• **MANARA GIUSEPPE**
Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018
• **CAUSIN LORENZO**
Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018
• **STRAIOTTO GRAZIELLA**
Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**Protocollo n. 54952/2018
del 02/05/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 10

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/04/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 20/04/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

altra forma

Data iscrizione: 04/05/2018

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE
02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE
02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE
02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **DIAMANTE EMANUELE**

Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE
02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE
02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE

02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **STRAIOTTO GRAZIELLA**

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE
02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **GENDROT BRUNO**

Codice fiscale: GNDBRN69S26Z110H

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE
02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **ROULLEAU GUY**

Codice fiscale: RLLGYU58A04Z110B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE
02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **PAYEN OLIVIER**

Codice fiscale: PYNLVR66T26Z110I

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2018 DATA PRESENTAZIONE
02/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 04/05/2018

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 21/05/2015, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 04/05/2018

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 21/05/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA
DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA
ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA'
PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE DETERMINANDONE
QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI
PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO

RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;

- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 800.000 EURO (EURO OTTOCETOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA'

DELLA SOCIETA', FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;
- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE/ASSICURATIVE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO

Data iscrizione: 04/05/2018

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 21/05/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, I SEGUENTI POTERI:

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALL'EDIFICIO COSIDDETTI ATTIVITA DI "FACILITY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE";
- DIRIGERE E SVILUPPARE LE ATTIVITA' PRESSO I CLIENTI PUBBLICI/PRIVATI SECONDO I CAPITOLATI DI APPALTO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO, CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE PRIVATE COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE ALTRESI' DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONE TEMPORANEE D'IMPRESA E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';
- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESI LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI.

Data iscrizione: 04/05/2018

• **DIAMANTE EMANUELE**

Codice fiscale: DMNMMNL91A01L219N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 21/05/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA

ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, I SEGUENTI POTERI:

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALL'EDIFICIO COSIDDETTI ATTIVITA DI "FACILITY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE";
- DIRIGERE E SVILUPPARE LE ATTIVITA' PRESSO I CLIENTI PUBBLICI/PRIVATI SECONDO I CAPITOLATI DI APPALTO;
- FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE MERCI, MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE ANCHE REGISTRATI ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FINO ALLA CONCORRENZA DI E. 500.000,00, PER SINGOLO CONTRATTO;
- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- VERIFICARE LE PROCEDURE RELATIVE AL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE E PROGETTAZIONE DI NUOVE FORME AL FINE DI CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO IN SETTORI DIVERSI;
- EFFETTUARE LA RICERCA E SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI DA TESTARE SECONDO LE NORMATIVE DI LEGGE;
- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI

CONTROVERSIA IN MERITO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESI LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI.

Data iscrizione: 04/05/2018

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 21/05/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA

ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, I SEGUENTI POTERI:

- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;

- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO AD UN IMPORTO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 800.000 (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;

- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O

COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;

- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

- DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DELEGATO SIGNOR. GIUSEPPE MANARA LA RESPONSABILITA' SPECIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IDENTIFICANDOLO QUALE "DATORE DI LAVORO" AI FINI E PER GLI EFFETTI DELLE NORME DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCOMBENTI DI LEGGE. IN PARTICOLARE EGLI POTRA' PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO PER GARANTIRE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA CONTINUITA' DI MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICA, NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DELL'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED ECOLOGIA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' DELLE MATERIE TRIBUTARIA, DOGANALE ED IMMOBILIARE.

- DI ATTRIBUIRE, AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. N. 196/2003, QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IL SIG. GIUSEPPE MANARA.

Data iscrizione: 04/05/2018

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 21/05/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA' PERTANTO:

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALL'EDIFICIO COSIDDETTI ATTIVITA DI "FACILITY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE";
- DIRIGERE E SVILUPPARE LE ATTIVITA' PRESSO I CLIENTI PUBBLICI/PRIVATI SECONDO I CAPITOLATI DI APPALTO;
- FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DI E..250.000,00, PER SINGOLO CONTRATTO;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE, IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA APPALTO CONCORSO, ED OGNI ALTRA FORMA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI RELATIVI FINO ALLA CONCORRENZA DI E..350.000,00, PER SINGOLA OFFERTA;
- VERIFICARE LE PROCEDURE RELATIVE AL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE E PROGETTAZIONE DI NUOVE FORME AL FINE DI CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO IN SETTORI DIVERSI.
- EFFETTUARE LA RICERCA E SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI DA TESTARE SECONDO LE NORMATIVE DI LEGGE

Data iscrizione: 04/05/2018

• **STRAIOTTO GRAZIELLA**

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 11/12/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

NOMINATO CON EFFETTO DAL 18/1/2016

CON EFFETTO DAL 18/01/2016

DAL 18.01.2016 SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, ELLA POTRA' PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA'

**Protocollo n. 54937/2018
del 02/05/2018**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 44790/2018
del 06/04/2018**

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 02/05/2018

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 20/04/2018

Data iscrizione: 11/05/2018

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 44329/2018
del 05/04/2018**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.
169616/2017
del 12/12/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n.
151211/2017
del 30/10/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.
140228/2017
del 03/10/2017**

moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda
Protocollo di origine nr. 139910/2017
Riferito all'impresa con codice fiscale: 11135830013
Denuncia del: 02/10/2017

**Protocollo d'ufficio n.
108125/2017
del 16/07/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 99084/2017
del 29/06/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 87783/2017
del 05/06/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure
Data atto: 30/05/2017
Data iscrizione: 07/06/2017
atto pubblico
Notaio: ROSSI MARIO ENRICO
Repertorio n: 46595
Località: TORINO (TO)
Registrazione n.: 9759 del 05/06/2017
Località di registrazione: TORINO (TO)
Data iscrizione: 07/06/2017

Iscrizioni

• DEMARIA SERGIO
Codice fiscale: DMRSRG54C14H355T
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 13/04/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA
RESPONSABILE TECNICO DATA NOMINA 01/04/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:

*** PROCURA REP. N. 15906 - DEL 13/04/2011 - NOTAIO VESCE ALBERTO ***

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI, FINO A REVOCA, I SEGUENTI POTERI DA
ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'
MANDANTE:

* DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E
PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA,
ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO,
SICUREZZA, RETI DATI-FONIA ED IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE
PUBBLICHE E PRIVATE.

* FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE
ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO
250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER:

- GESTIONE INTEGRATA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI;
- PERIZIE TECNICHE SU EDIFICI E IMPIANTI E DIAGNOSTICA (C.D. "DUE DILIGENCE"
IMMOBILIARE) AI FINI DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA;

- MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI
CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO,
IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA E IMPIANTI TECNOLOGICI
IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;

- CONSULENZA SU SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI C.D.
"FACILITY MANAGEMENT" E GESTIONALI PER LA MANUTENZIONE.

* FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE
LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE, IN FORMA DI
LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED
OGNI ALTRA FORMA PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI RELATIVI FINO ALLA CONCORRENZA DI
EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER :

- GESTIONE INTEGRATA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI;
- PERIZIE TECNICHE SU EDIFICI E IMPIANTI, E DIAGNOSTICA (C.D. "DUE DILIGENCE"
IMMOBILIARE) AI FINI DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA;

- MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI
CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO,
IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA E IMPIANTI TECNOLOGICI
IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;

- CONSULENZA SU SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI C.D.
"FACILITY MANAGEMENT" E GESTIONALI PER LA MANUTENZIONE.

AL NOMINATO PROCURATORE E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ESATTO
ADEMPIMENTO DEL PRESENTE INCARICO, IN MODO CHE MAI DA ALCUNO POSSA VENIRE
ECCEPITA L'INSUFFICIENZA ED INDETERMINATEZZA DELL'INCARICO STESSO.

IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, COMPRESO
L'OBBLIGO DEL RENDICONTO.

Data iscrizione: 07/06/2017

• **PALLOTTINO FABIO**

Codice fiscale: PLLFBA73L10L219J

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo d'ufficio n. 85031/2017
del 31/05/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 73951/2017
del 24/05/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 70147/2017
del 22/05/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 70038/2017
del 22/05/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 68092/2017
del 19/05/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 28/04/2017

Data iscrizione: 24/05/2017

altra forma

Data iscrizione: 24/05/2017

• DIAMANTE UMBERTO

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IL POTERE DI:

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALL'EDIFICIO COSIDDETTI ATTIVITA DI "FACILITY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE";

- DIRIGERE E SVILUPPARE LE ATTIVITA' PRESSO I CLIENTI PUBBLICI/PRIVATI SECONDO I CAPITOLATI DI APPALTO;

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 900.000 (EURO NOVECENTOMILA) FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO, CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE PRIVATE COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON

Iscrizioni

POTERE ALTRESI' DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONE TEMPORANEE D'IMPRESA E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA'

Data iscrizione: 24/05/2017

• **DIAMANTE EMANUELE**

Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA IN NOME E PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE:

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALL'EDIFICIO COSIDDETTI ATTIVITA DI "FACILITY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE";
- DIRIGERE E SVILUPPARE LE ATTIVITA' PRESSO I CLIENTI PUBBLICI/PRIVATI SECONDO I CAPITOLATI DI APPALTO;
- FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE MERCI, MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE ANCHE REGISTRATI ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FINO ALLA CONCORRENZA DI E. 500.000,00, PER SINGOLO CONTRATTO;
- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- VERIFICARE LE PROCEDURE RELATIVE AL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE E PROGETTAZIONE DI NUOVE FORME AL FINE DI CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO IN SETTORI DIVERSI;
- EFFETTUARE LA RICERCA E SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI DA TESTARE SECONDO LE NORMATIVE DI LEGGE.

Data iscrizione: 24/05/2017

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI:

- AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE
- TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.
- IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA' PERTANTO:
- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
 - CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI

IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 800.000 EURO (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;
- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A

BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);

- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 900.000 (EURO NOVECENTOMILA) FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO, CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE PRIVATE COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE ALTRESI' DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONE TEMPORANEE D'IMPRESA E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI. INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA'.
- DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DELEGATO SIGNOR. GIUSEPPE MANARA LA RESPONSABILITA' SPECIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IDENTIFICANDOLO QUALE "DATORE DI LAVORO" AI FINI E PER GLI EFFETTI DELLE NORME DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCOMBENTI DI LEGGE. IN PARTICOLARE EGLI POTRA' PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO PER GARANTIRE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA CONTINUITA' DI MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICA, NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DELL'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED ECOLOGIA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' DELLE MATERIE TRIBUTARIA, DOGANALE ED IMMOBILIARE

**Protocollo n. 66510/2017
del 19/05/2017**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2016
Data deposito: 19/05/2017
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 28/04/2017
Data iscrizione: 26/06/2017

**Protocollo d'ufficio n. 34645/2017
del 16/03/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 32333/2017
del 10/03/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 31091/2017
del 08/03/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 30639/2017
del 08/03/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 26791/2017
del 27/02/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 25100/2017
del 23/02/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 7862/2017
del 19/01/2017**

moduli

VA - vedi note

atti

• **altri atti provved.autotut.conserv.per annullam.iscrizione modifiche prot.159825/16**
Data atto: 19/01/2017
Data iscrizione: 19/01/2017
altra forma

**Protocollo n. 159825/2016
del 06/12/2016**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

**Protocollo d'ufficio n.
149002/2016
del 15/11/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 86065/2016
del 16/06/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• comunicazione elenco soci a rettifica protocollo n.62924/2016
Data atto: 22/04/2016
Data iscrizione: 21/06/2016
altra forma

**Protocollo n. 65596/2016
del 18/05/2016**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 5
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 04/05/2016
Data iscrizione: 25/05/2016
altra forma
• cessazione amministratori
Data atto: 04/05/2016
Data iscrizione: 25/05/2016
altra forma
Data iscrizione: 25/05/2016

Iscrizioni

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 9

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: REVISORE LEGALE

Data iscrizione: 25/05/2016

• GENDROT BRUNO

Codice fiscale: GNDBRN69S26Z110H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 04/05/2016 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 04/05/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017
DATA PRESENTAZIONE 18/05/2016

Data iscrizione: 25/05/2016

• **ROULLEAU GUY**

Codice fiscale: RLLGYU58A04Z110B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 04/05/2016 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 04/05/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017
DATA PRESENTAZIONE 18/05/2016

Data iscrizione: 25/05/2016

• **PAYEN OLIVIER**

Codice fiscale: PYNLVR66T26Z110I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 04/05/2016 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 04/05/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017
DATA PRESENTAZIONE 18/05/2016

Data iscrizione: 25/05/2016

• **AGU' MARCO**

Codice fiscale: GAUMRC49D26A660N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 21/05/2015 DATA PRESENTAZIONE 18/06/2015 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 25/05/2016

• **FERRANTI ROBERTO**

Codice fiscale: FRRRRT44L25H501E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/12/2015 DATA PRESENTAZIONE 29/12/2015 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CON I SEGUENTI POTERI:

NOMINATO CON EFFETTO DAL 01/01/2016

**Protocollo n. 62933/2016
del 13/05/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 22/04/2016

Data iscrizione: 18/05/2016

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/05/2016

• **COLA GIORGIO MARIO**

Codice fiscale: CLOGGM73H14L304E

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2018

Data iscrizione: 18/05/2016

• **BALDI PIER PAOLO**

Codice fiscale: BLDPPL74E27H501M

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 18/05/2016

• **BUSCHINI ROBERTO**

Codice fiscale: BSCRRT78A14B885O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 18/05/2016

• **BALBO DI VINADIO ALESSANDRO**

Codice fiscale: BLBLSN79P04L219T

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 18/05/2016

• **MARSELLA NICOLA**

Codice fiscale: MRSNCL84D03L049U

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**Protocollo n. 62924/2016
del 13/05/2016**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 13/05/2016

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 22/04/2016

Data iscrizione: 14/06/2016

**Protocollo n. 58626/2016
del 05/05/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 04/05/2016

Data iscrizione: 09/05/2016

atto pubblico

Notaio: ROSSI MARIO ENRICO

Repertorio n: 44889

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 7536 del 04/05/2016

Località di registrazione: TORINO (TO)

Iscrizioni

• **altri atti deposito statuto sociale aggiornato**

Data atto: 05/05/2016

Data iscrizione: 09/05/2016

altra forma

Data iscrizione: 09/05/2016

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO AL 10/06/2014

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 16/12/15

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

ARTICOLO 15

**Protocollo n. 47394/2016
del 07/04/2016**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 20584/2016
del 02/02/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori rettifica protocollo 160750/2015**

Data atto: 11/12/2015

Data iscrizione: 08/02/2016

altra forma

Data iscrizione: 08/02/2016

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 7

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: REVISORE LEGALE

Iscrizioni

**Protocollo n. 20554/2016
del 02/02/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure a rettifica prot. r.i. n. 18418/2016**

Data atto: 22/01/2016

Data iscrizione: 04/02/2016

altra forma

Iscrizioni

**Protocollo n. 18418/2016
del 29/01/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/02/2016

• **STRAIOTTO GRAZIELLA**

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI: STRAIOTTO GRAZIELLA VALORI PRECEDENTI:

COGNOME: STRAIOTTO NOME: GRAZIELLA CF: STRGZL53P67L219D DATA DI NASCITA:

27/09/1953 LUOGO DI NASCITA: TORINO (TO) - ITALIA RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procure**

Data atto: 22/01/2016

Data iscrizione: 02/02/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: ROSSI MARIO ENRICO

Repertorio n: 44467

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 1560 del 28/01/2016

Località di registrazione: TORINO (TO)

Data iscrizione: 02/02/2016

• **STRAIOTTO GRAZIELLA**

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 13/04/2011, DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

*** PROCURA REP. N. 15907 - DEL 13/04/2011 - NOTAIO VESCE ALBERTO ***

ALLA PROCURATRICE VENGONO CONFERITI, FINO A REVOCA, I SEGUENTI POTERI PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ED ALLA GESTIONE CONTRATTUALE DEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO CON OPERAI ED IMPIEGATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE:

1. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE CON QUALIFICA DI OPERAIO E/O IMPIEGATO, CON ESCLUSIONE DELLE QUALIFICHE DIRIGENZIALI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI DOCUMENTI E LE COMUNICAZIONI INERENTI.
2. PRENDERE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE COMUNICAZIONI.
3. SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON OPERAI E IMPIEGATI ESCLUSI I DIRIGENTI SOTTOSCRIVENDO ALL'UOPO TUTTE LE COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI, COMPRESE QUELLE DIRETTE A ENTI ED ORGANIZZAZIONI ESTERNE.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI ED ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO.
5. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ACCORDI TRANSATTIVI E CONCILIAZIONI IN RELAZIONE ALLE VERTENZE INSORTE, SINO ALLA CONCORRENZA DI EURO

10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) .

ALLA NOMINATA PROCURATRICE E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ESATTO ADEMPIMENTO DEL PRESENTE INCARICO, IN MODO CHE MAI DA ALCUNO POSSA VENIRE ECCEPITA L'INSUFFICIENZA ED INDETERMINATEZZA DELL'INCARICO STESSO.

IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI LEGALI, COMPRESO L'OBBLIGO DEL RENDICONTO.

NOMINATO CON EFFETTO DAL 18/1/2016

CON EFFETTO DAL 18/01/2016

DAL 18.01.2016 SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA' .

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, ELLA POTRA' PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA' ;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA' .

**Protocollo d'ufficio n. 17594/2016
del 28/01/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 10169/2016
del 18/01/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

**Protocollo n. 3898/2016
del 08/01/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 11/12/2015

Data iscrizione: 15/01/2016

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 11/12/2015

Data iscrizione: 15/01/2016

altra forma

Data iscrizione: 15/01/2016

• **STRAIOTTO GRAZIELLA**

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

*** PROCURA REP. N. 15907 - DEL 13/04/2011 - NOTAIO VESCE ALBERTO ***

ALLA PROCURATRICE VENGONO CONFERITI, FINO A REVOCA, I SEGUENTI POTERI PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ED ALLA GESTIONE CONTRATTUALE DEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO CON OPERAI ED IMPIEGATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE:

1. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE CON QUALIFICA DI OPERAIO E/O IMPIEGATO, CON ESCLUSIONE DELLE QUALIFICHE DIRIGENZIALI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI DOCUMENTI E LE COMUNICAZIONI INERENTI.

2. PRENDERE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE COMUNICAZIONI.

3. SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON OPERAI E IMPIEGATI ESCLUSI I DIRIGENTI SOTTOSCRIVENDO ALL'UOPO TUTTE LE COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI, COMPRESSE QUELLE DIRETTE A ENTI ED ORGANIZZAZIONI ESTERNE.

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI ED ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO.

5. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ACCORDI TRANSATTIVI E CONCILIAZIONI IN RELAZIONE ALLE VERTENZE INSORTE, SINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

ALLA NOMINATA PROCURATRICE E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ESATTO ADEMPIMENTO DEL PRESENTE INCARICO, IN MODO CHE MAI DA ALCUNO POSSA VENIRE ECCEPITA L'INSUFFICIENZA ED INDETERMINATEZZA DELL'INCARICO STESSO.

IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI LEGALI, COMPRESO L'OBLIGO DEL RENDICONTO.

NOMINATO CON EFFETTO DAL 18/1/2016

Data iscrizione: 15/01/2016

• **STRAIOTTO GRAZIELLA**

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Iscrizioni

**Protocollo n. 160750/2015
del 29/12/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 11/12/2015

Data iscrizione: 12/01/2016

altra forma

Data iscrizione: 12/01/2016

• **STRAIOTTO GRAZIELLA**

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/12/2015 DATA PRESENTAZIONE
29/12/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

*** PROCURA REP. N. 15907 - DEL 13/04/2011 - NOTAIO VESCE ALBERTO ***

ALLA PROCURATRICE VENGONO CONFERITI, FINO A REVOCA, I SEGUENTI POTERI PER LE
ATTIVITA' CONNESSE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ED ALLA
GESTIONE CONTRATTUALE DEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO CON OPERAI ED
IMPIEGATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE
DELLA SOCIETA' MANDANTE:

1. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE CON QUALIFICA DI OPERAIO E/O
IMPIEGATO, CON ESCLUSIONE DELLE QUALIFICHE DIRIGENZIALI, SOTTOSCRIVENDO I
RELATIVI DOCUMENTI E LE COMUNICAZIONI INERENTI.
2. PRENDERE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI,
EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE COMUNICAZIONI.
3. SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON
OPERAI E IMPIEGATI ESCLUSI I DIRIGENTI SOTTOSCRIVENDO ALL'UOPO TUTTE LE
COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI, COMPRESSE QUELLE DIRETTE A ENTI ED ORGANIZZAZIONI
ESTERNE.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI
PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO
RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE
DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI ED ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI
LAVORO.
5. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ACCORDI TRANSATTIVI E
CONCILIAZIONI IN RELAZIONE ALLE VERTENZE INSORTE, SINO ALLA CONCORRENZA DI EURO
10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

ALLA NOMINATA PROCURATRICE E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ESATTO
ADEMPIMENTO DEL PRESENTE INCARICO, IN MODO CHE MAI DA ALCUNO POSSA VENIRE
ECCEPITA L'INSUFFICIENZA ED INDETERMINATEZZA DELL'INCARICO STESSO.

IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI LEGALI, COMPRESO
L'OBBLIGO DEL RENDICONTO.

Data iscrizione: 12/01/2016

• **FERRANTI ROBERTO**

Codice fiscale: FRRRRT44L25H501E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

**Protocollo n. 154332/2015
del 16/12/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 91153/2015
del 09/07/2015**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 86935/2015
del 30/06/2015**

moduli

**Protocollo n. 81138/2015
del 18/06/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/12/2015 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/12/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017
DATA PRESENTAZIONE 29/12/2015

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 11/12/2015

Data iscrizione: 18/12/2015

atto pubblico

Notaio: ROSSI MARIO ENRICO

Repertorio n: 44282

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 18618 del 16/12/2015

Località di registrazione: TORINO (TO)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 16/12/2015

Data iscrizione: 18/12/2015

altra forma

Data iscrizione: 18/12/2015

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO (ASSENTE)

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO AL 10/06/2014

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 21/05/2015

Data iscrizione: 08/07/2015

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 21/05/2015

Data iscrizione: 08/07/2015

altra forma

Data iscrizione: 08/07/2015

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 08/07/2015

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE,
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

Data iscrizione: 08/07/2015

• **DIAMANTE EMANUELE**

Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 08/07/2015

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 08/07/2015

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 08/07/2015

• **DIAMANTE EMANUELE**

Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 81136/2015
del 18/06/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/07/2015

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 21/05/2015

Data iscrizione: 08/07/2015

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 21/05/2015

Data iscrizione: 08/07/2015

altra forma

Data iscrizione: 08/07/2015

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/05/2015 DATA PRESENTAZIONE
18/06/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/05/2015 DATA PRESENTAZIONE
18/06/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/05/2015 DATA PRESENTAZIONE
18/06/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **AGU' MARCO**

Codice fiscale: GAUMRC49D26A660N

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/05/2015 DATA PRESENTAZIONE
18/06/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/05/2015 DATA PRESENTAZIONE
18/06/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **DIAMANTE EMANUELE**

Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/05/2015 DATA PRESENTAZIONE
18/06/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/05/2015 DATA PRESENTAZIONE
18/06/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 08/07/2015

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE
09/05/2012, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' COME PREVISTO DALL'ART. 20, COMMA 1,
DELLO STATUTO SOCIALE

Data iscrizione: 08/07/2015

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE 09/05/2012,
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA
DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA
ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA'
PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE DETERMINANDONE
QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI
PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO
RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE
DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI
LAVORO;
- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI
IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA
SOCIETA';
- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E
CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN

PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 800.000 EURO (EURO OTTOCETOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;
- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;

- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;

- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';

- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE/ASSICURATIVE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

Data iscrizione: 08/07/2015

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE 09/05/2012,
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE,
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE
TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA' PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 800.000 EURO (EURO OTTOCENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO

ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;
- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO, CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE PRIVATE COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE ALTRESI' DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONE TEMPORANEE D'IMPRESA E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI. INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA'.

Data iscrizione: 08/07/2015

• DIAMANTE UMBERTO

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE 09/05/2012,

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IL POTERE DI:

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO, CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE PRIVATE COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE ALTRESI' DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONE TEMPORANEE D'IMPRESA E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI. INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA'

Data iscrizione: 08/07/2015

• CAUSIN LORENZO

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 23/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 10/05/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA IN NOME E PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE:

- DIRIGERE, SVILUPPARE, COORDINARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALL'EDIFICIO COSIDDETTI ATTIVITA DI "FACILITY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE";

- DIRIGERE E SVILUPPARE LE ATTIVITA' PRESSO I CLIENTI PUBBLICI/PRIVATI SECONDO I CAPITOLATI DI APPALTO;

- FIRMARE CONTRATTI E ORDINI PER SUBAPPALTARE SERVIZI, LAVORI E/O FORNITURE ANCHE INERENTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 250.000,00, PER SINGOLO CONTRATTO;

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE D'APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE, IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA APPALTO CONCORSO, ED OGNI ALTRA FORMA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI RELATIVI FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 350.000,00, PER SINGOLA OFFERTA;

- VERIFICARE LE PROCEDURE RELATIVE AL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE E PROGETTAZIONE DI NUOVE FORME AL FINE DI CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO IN SETTORI DIVERSI.

- EFFETTUARE LA RICERCA E SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI DA TESTARE SECONDO LE NORMATIVE DI LEGGE.

Protocollo n. 79895/2015
del 16/06/2015
moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

**Protocollo d'ufficio n.
148771/2014
del 26/11/2014**
moduli

- **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2014
Data deposito: 16/06/2015
- **comunicazione elenco soci**
Data atto: 21/05/2015
Data iscrizione: 18/07/2015

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n.
113504/2014
del 05/08/2014**
moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n.
103742/2014
del 24/07/2014**
moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 81148/2014
del 10/06/2014**
moduli

- C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**
- S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

- **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**
Data atto: 04/06/2014
Data iscrizione: 12/06/2014
atto pubblico
Notaio: ROSSI MARIO ENRICO
Repertorio n: 42022
Località: TORINO (TO)
Registrazione n.: 6498 del 10/06/2014
Località di registrazione: TORINO (TO)
- **altri atti deposito statuto sociale aggiornato**
Data atto: 10/06/2014
Data iscrizione: 12/06/2014
altra forma
Data iscrizione: 12/06/2014

Iscrizioni

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER
COMMITTENZE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI
ALLO SPAZIO, SERVIZI ALL'EDIFICIO (COSIDETTE ATTIVITA' DI "FACILITY
MANAGEMENT", "ASSET MANAGEMENT", "PROPERTY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE").
PIU' PRECISAMENTE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO DI CUI SOPRA POTRANNO CONCRETARSI,
IN VIA NON ESAUSTIVA - DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE - NELLA PRESTAZIONE O NEL
COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
- SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE (PULIZIE ORDINARIE IN AMBIENTI CIVILI,
INDUSTRIALI ED OSPEDALIERI, PULIZIE MANUTENTIVE DI IMPIANTI PRODUTTIVI,
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, STERILIZZAZIONE);
- I SERVIZI DI REFEZIONE E RISTORAZIONE RESI A COMMITTENZA PUBBLICA E PRIVATA;
- SERVIZI DI VENDING (GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA DISTRIBUZIONE AUTOMATICA)
- SPAZZAMENTO AREE URBANE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI;

- SERVIZI DI RACCOLTA, GESTIONE, SMALTIMENTO, TRASPORTO E AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO E/O PER CONTO TERZI DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, ASSIMILABILI AGLI URBANI E SPECIALI, LIQUIDI INDUSTRIALI O DI OGNI ALTRA PROVENIENZA, ANCHE NOCIVI E TOSSICI E COMANDARLI IN SUBAPPALTO;

- SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA, PREVENZIONE E VIGILANZA ANTINCENDIO, PORTIERATO, RECEPTION, LAVANDERIA, DISTRIBUZIONE POSTA, FORNITURA E DISTRIBUZIONE MATERIALE DI CANCELLERIA, GESTIONE APPARECCHIATURE FAX E COPIATRICI, MENSA;

- IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI ALLA PERSONA, IVI INCLUSI QUELLI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE E ASSIMILABILI;

- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ALBERGHIERA (FRA CUI I SERVIZI DI PULIZIA, LAVANDERIA, RIASSETTO CAMERE);

- GESTIONE ARCHIVI DOCUMENTALI PER CONTO TERZI E TRASPOSIZIONE ARCHIVIO CARTACEO SU SUPPORTO OTTICO;

- GESTIONE DELLE UTENZE CONTRATTUALI;

- LOGISTICA GESTIONALE, FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE MERCI, GESTIONE MAGAZZINI IN CONTO PROPRIO E/O CONTO TERZI, GESTIONE IN CONTO DEPOSITO DI MATERIALI E MERCI DEI CLIENTI;

- ESECUZIONE PER CONTO TERZI DI TUTTI I "SERVIZI FERROVIARI", INTESI QUALI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONI VARIE E SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI DA ESEGUIRE SU MATERIALE ROTABILE, OFFICINE, IMPIANTI FISSI, STAZIONI, STABILI VARI E LOCALI ANNESSI;

- CONSULENZA, PROGETTAZIONE E STUDIO DI SISTEMI DI OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DI DISTRIBUZIONE DEGLI ARREDI;

- CENSIMENTO ED ANAGRAFICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE;

- GESTIONE INTEGRATA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI;

- PERIZIE TECNICHE SU EDIFICI E IMPIANTI, E DIAGNOSTICA (C.D. "DUE DILIGENCE" IMMOBILIARE) AI FINI DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA;

- MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA E IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;

- CONSULENZA SU SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI C.D. "FACILITY MANAGEMENT" E GESTIONALI PER LA MANUTENZIONE;

- CONSULENZA E PROGETTAZIONE PER ADEGUAMENTI NORMATIVI DI EDIFICI E IMPIANTI;

- ORGANIZZAZIONE DI MEZZI E SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI;

- ANALISI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ACQUISTO, VENDITA, MANUTENZIONE, LOCAZIONE, CONDUZIONE DIRETTA E AMMINISTRAZIONE IN PROPRIO DI IMMOBILI RUSTICI E URBANI, NONCHE' OGNI ALTRA OPERAZIONE IMMOBILIARE AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STESSO;

- PRESTAZIONE DI CONSULENZE E DI SERVIZI DI MANAGEMENT RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';

- PRESTAZIONE DI CONSULENZE COMMERCIALI E DI MARKETING, PROCACCIAMENTO DI AFFARI, PRESTAZIONI DI AGENZIA E DI INTERMEDIAZIONE, RELATIVE AD ATTIVITA' E SERVIZI INERENTI L'OGGETTO SOCIALE;

- SUPPORTO E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' DA ESPLETARE NELLE AREE CLASSIFICATE AI SENSI DEL DLGS 230/95 E S.M.I.

2. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI NATURA MOBILIARE, COMMERCIALE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA CHE SARA' RITENUTA UTILE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E DI TUTTE LE ATTIVITA' RISERVATE PER LEGGE AD ALTRE CATEGORIE DI SOGGETTI. AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' ANCHE ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN

**Protocollo n. 73671/2014
del 29/05/2014**

moduli

**Protocollo n. 60095/2014
del 12/05/2014**

moduli

atti

**Protocollo n. 26619/2014
del 27/02/2014**

moduli

**Protocollo d'ufficio n.
280180/2013
del 12/12/2013**

moduli

**Protocollo n. 279817/2013
del 12/12/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

ALTRE SOCIETA' NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI DI LEGGE.

Data iscrizione: 12/06/2014

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO (ASSENTE)

001 - ALTRI ATTI E FATTI

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO ALLEGATO AD ATTO DEL 13/11/2006

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 12/05/2014

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 16/04/2014

Data iscrizione: 01/07/2014

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 10/12/2013

Data iscrizione: 16/12/2013

altra forma

Data iscrizione: 16/12/2013

• **DIAMANTE EMANUELE**

Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 229162/2013
del 05/08/2013**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.
103310/2013
del 08/06/2013**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 72909/2013
del 10/05/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 23/04/2013

Data iscrizione: 14/05/2013

altra forma

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 23/04/2013

Data iscrizione: 14/05/2013

altra forma

Data iscrizione: 14/05/2013

• CAUSIN LORENZO

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 14/05/2013

• CAUSIN LORENZO

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 DATA

PRESENTAZIONE 10/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 72908/2013
del 10/05/2013**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 8
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 23/04/2013

Data iscrizione: 14/05/2013

altra forma

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 23/04/2013

Data iscrizione: 14/05/2013

altra forma

Data iscrizione: 14/05/2013

Iscrizioni

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 14/05/2013
• **DIAMANTE EMANUELE**
Codice fiscale: DMNMNL91A01L219N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2014
DATA PRESENTAZIONE 10/05/2013

Data iscrizione: 14/05/2013
• **CAUSIN LORENZO**
Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2014
DATA PRESENTAZIONE 10/05/2013

Data iscrizione: 14/05/2013
• **COLA GIORGIO MARIO**
Codice fiscale: CLOGGM73H14L304E

CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2015

Data iscrizione: 14/05/2013
• **BALDI PIER PAOLO**
Codice fiscale: BLDPPL74E27H501M

CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 14/05/2013
• **BUSCHINI ROBERTO**
Codice fiscale: BSCRRT78A14B885O

CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 14/05/2013
• **BALBO DI VINADIO ALESSANDRO**
Codice fiscale: BLBLSN79P04L219T

CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 14/05/2013
• **BIASIBETTI PAOLA**

**Protocollo n. 72899/2013
del 10/05/2013**

moduli

atti

**Protocollo n. 48877/2013
del 02/04/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

Codice fiscale: BSBPLA58L65L219P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 27/04/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2013

• **MARSELLA NICOLA**

Codice fiscale: MRSNCL84D03L049U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 23/04/2013
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 10/05/2013

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 23/04/2013

Data iscrizione: 18/06/2013

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procure**

Data atto: 28/03/2013

Data iscrizione: 04/04/2013

atto pubblico

Notaio: VESCE ALBERTO

Repertorio n: 18011/9089

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 1590/1T del 02/04/2013

Località di registrazione: RIVOLI (TO)

Data iscrizione: 04/04/2013

• **ROPERTO FRANCESCO**

Codice fiscale: RPRFNC65B04H501D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 09/09/2010 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:

***PROCURA DEL 09/09/2010 NOTAIO VESCE ALBERTO REP. N. 15020/6866:

AL SIGNOR ROBERTO FRANCESCO QUALE "DIRETTORE RESPONSABILE ATI TRENITALIA",
VENGONO CONFERITI, FINO A REVOCA, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA
SINGOLA IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI ORGANI ED UFFICI SIANO ESSI
PUBBLICI O PRIVATI, PER TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'ATTIVITA'
PRODUTTIVA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI NEL SETTORE FERROVIARIO;

2. ESERCITARE NELLA PIU' TOTALE AUTONOMIA IL POTERE DI ORGANIZZARE IL PERSONALE
DIPENDENTE DELLE UNITA' OPERATIVE DI COMPETENZA NONCHE' IL POTERE CON IL
CONSEQUENTE DOVERE DI PRETENDERE ED ESIGERE IL RISPETTO DI TUTTE LE MISURE DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO;

3. INTERVENIRE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE UNITA' OPERATIVE DI COMPETENZA AL FINE DI INDIVIDUARE, IMPOSTARE ED IMPLEMENTARE MODIFICHE ORGANIZZATIVE TESE AL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI;

4. PROVVEDERE, DI CONCERTO CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, ALLA DEFINIZIONE DEI PROGRAMMI CHE GARANTISCONO LA PIENA, COMPLETA ED ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLE UNITA' OPERATIVE DI COMPETENZA SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI DEL LAVORO IN CIASCUNA MANSIONE, NONCHE' PROVVEDERE A CHE SIA EFFETTUATA LA SPECIFICA E PARTICOLARE FORMAZIONE DELLE DISPOSIZIONI RISERVATE AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, AI LAVORATORI INCARICATI DEL SERVIZIO ANTINCENDIO, DI PRONTO SOCCORSO O DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

5. PREVIA CONSULTAZIONE SCRITTA CON ALMENO UN MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E POLITICHE DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE, DISPORRE ASSUNZIONI, TRASFERIRE, SOSPENDERE, LICENZIARE, E GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE NELLE UNITA' OPERATIVE DI PROPRIA COMPETENZA, AD ESCLUSIONE DI QUELLO DIRIGENTE, FISSARNE E MODIFICARNE CONDIZIONI, MANSIONI, QUALIFICHE, CATEGORIE E GRADI; DETERMINARNE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI;

6. LIMITATAMENTE ALLE VERTENZE DEL SETTORE FERROVIARIO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO SIA DEI LAVORATORI, CON FACOLTA' DI STIPULARE ACCORDI E DI TRANSIGERE LE VERTENZE;

7. COMPIERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' QUANT'ALTRO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER L'ESERCIZIO DEI PREDETTI POTERI.

AL NOMINATO PROCURATORE E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ESATTO ADEMPIMENTO DEL PRESENTE INCARICO, IN MODO CHE MAI DA ALCUNO POSSA VENIRE ECCEPITA L'INSUFFICIENZA ED INDETERMINATEZZA DELL'INCARICO STESSO.

IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI LEGALI.

**Protocollo d'ufficio n. 19037/2013
del 30/01/2013**

moduli

**Protocollo n. 127839/2012
del 17/10/2012**

moduli

**Protocollo n. 90067/2012
del 04/07/2012**

moduli

**Protocollo n. 54841/2012
del 09/05/2012**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 18/04/2012

Data iscrizione: 11/05/2012

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 18/04/2012

Data iscrizione: 11/05/2012

altra forma

Data iscrizione: 11/05/2012

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 11/05/2012

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 11/05/2012

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE,
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

Data iscrizione: 11/05/2012

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 11/05/2012

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE 09/05/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 11/05/2012

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/04/2012 DATA
PRESENTAZIONE 09/05/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 11/05/2012

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/04/2012 DATA
PRESENTAZIONE 09/05/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Iscrizioni

**Protocollo n. 54837/2012
del 09/05/2012**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/05/2012

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/04/2012 DATA

PRESENTAZIONE 09/05/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **cessazione amministratori**

Data atto: 18/04/2012

Data iscrizione: 11/05/2012

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 18/04/2012

Data iscrizione: 11/05/2012

altra forma

Data iscrizione: 11/05/2012

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 18/11/2009 DATA PRESENTAZIONE
24/11/2009

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' COME PREVISTO DALL'ART.20 COMMA 1
DELLO STATUTO SOCIALE

Data iscrizione: 11/05/2012

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 29/04/2009 DATA PRESENTAZIONE 22/05/2009

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA
DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA
ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA'
PERTANTO:

-ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE DETERMINANDONE
QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI
PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO
RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE
DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI
LAVORO;

-CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI

IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';

-GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

-STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;

-RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 500.000 EURO (EURO CINQUECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

-INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

-TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

-GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

-APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

-ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

-SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;

-ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000 (EURO DUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

-DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E

CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA);

-SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;

-TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;

-CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;

-FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';

-NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

-QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI.

***DAL 26.03.2010

PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O DI SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA CON AMPIA FACOLTA' DI DEFINIRE I TERMINI E LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE, DI STIPULARE GLI ATTI E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE STESSA NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI DARE OPERATIVITA' ALLE COSTITUZIONI SUDDETTE IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE SIA PROVVISORIE CHE DEFINITIVE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

Data iscrizione: 11/05/2012

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 29/04/2009 DATA PRESENTAZIONE 22/05/2009

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE,

DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

DAL 20/07/2010 TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA'

PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;

- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI

IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';

- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI

D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA'

INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI

O SPECIALI ALLE LITI;

- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 500.000 EURO (EURO CINQUECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI

BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI,

ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI

PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME,

IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000 (EURO DUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA,

IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;

- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA', FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 100.000 (EURO CENTOMILA), FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E

COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O
GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';
- DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DELEGATO DOTT. GIUSEPPE MANARA LA RESPONSABILITA'
SPECIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IDENTIFICANDOLO QUALE "DATORE DI LAVORO" AI FINI E PER GLI EFFETTI DELLE NORME DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCOMBENTI DI LEGGE. IN PARTICOLARE EGLI POTRA' PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO PER GARANTIRE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA CONTINUITA' DI MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICA, NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DELL'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED ECOLOGIA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' DELLE MATERIE TRIBUTARIA, DOGANALE ED IMMOBILIARE

Data iscrizione: 11/05/2012

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 20/07/2010 DATA PRESENTAZIONE 05/08/2010

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IL POTERE DI:

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA', FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 100.000 (EURO CENTOMILA), FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA'

Data iscrizione: 11/05/2012

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE 09/05/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 11/05/2012

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE
09/05/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 11/05/2012

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE
09/05/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 11/05/2012

• **AGU' MARCO**

Codice fiscale: GAUMRC49D26A660N

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE
09/05/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 11/05/2012

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/04/2012 DATA PRESENTAZIONE
09/05/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 54825/2012
del 09/05/2012**

moduli

atti

**Protocollo n. 63474/2011
del 25/05/2011**

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 09/05/2012

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 18/04/2012

Data iscrizione: 18/05/2012

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 13/05/2011

Data iscrizione: 27/05/2011

atto pubblico

Notaio: ROSSI MARIO ENRICO

Repertorio n: 38171

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 7845 del 24/05/2011

Località di registrazione: TORINO (TO)

Data iscrizione: 27/05/2011

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SERVIZIO PER COMMITTENZE PUBBLICHE E PRIVATE
CONSISTENTI IN SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI ALLO SPAZIO, SERVIZI ALL'EDIFICIO

(COSIDETTE ATTIVIT DI "FACILITY MANAGEMENT", "ASSET MANAGEMENT", "PROPERTY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE").

PIU' PRECISAMENTE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO DI CUI SOPRA POTRANNO CONCRETARSI, IN VIA NON ESAUSTIVA - DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE - NELLA PRESTAZIONE O NEL COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE (PULIZIE ORDINARIE IN AMBIENTI CIVILI, INDUSTRIALI ED OSPEDALIERI, PULIZIE MANUTENTIVE DI IMPIANTI PRODUTTIVI, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, STERILIZZAZIONE);
- I SERVIZI DI REFEZIONE E RISTORAZIONE RESI A COMMITTENZA PUBBLICA E PRIVATA;
- SERVIZI DI VENDING (GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA DISTRIBUZIONE AUTOMATICA);
- SPAZZAMENTO AREE URBANE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI;
- SERVIZI DI RACCOLTA, GESTIONE, SMALTIMENTO, TRASPORTO E AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO E/O PER CONTO TERZI DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, ASSIMILABILI AGLI URBANI E SPECIALI, LIQUIDI INDUSTRIALI O DI OGNI ALTRA PROVENIENZA, ANCHE NOCIVI E TOSSICI E COMANDARLI IN SUBAPPALTO;
- SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA, PREVENZIONE E VIGILANZA ANTINCENDIO, PORTIERATO, RECEPTION, LAVANDERIA, DISTRIBUZIONE POSTA, FORNITURA E DISTRIBUZIONE MATERIALE DI CANCELLERIA, GESTIONE APPARECCHIATURE FAX E COPIATRICI, MENSA;
- IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI ALLA PERSONA, IVI INCLUSI QUELLI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE E ASSIMILABILI;
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ALBERGHIERA (FRA CUI I SERVIZI DI PULIZIA, LAVANDERIA, RIASSETTO CAMERE);
- GESTIONE ARCHIVI DOCUMENTALI PER CONTO TERZI E TRASPOSIZIONE ARCHIVIO CARTACEO SU SUPPORTO OTTICO;
- GESTIONE DELLE UTENZE CONTRATTUALI;
- LOGISTICA GESTIONALE, FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE MERCI, GESTIONE MAGAZZINI IN CONTO PROPRIO E/O CONTO TERZI, GESTIONE IN CONTO DEPOSITO DI MATERIALI E MERCI DEI CLIENTI;
- ESECUZIONE PER CONTO TERZI DI TUTTI I "SERVIZI FERROVIARI", INTESI QUALI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONI VARIE E SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI DA ESEGUIRE SU MATERIALE ROTABILE, OFFICINE, IMPIANTI FISSI, STAZIONI, STABILI VARI E LOCALI ANNESSI;
- CONSULENZA, PROGETTAZIONE E STUDIO DI SISTEMI DI OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DI DISTRIBUZIONE DEGLI ARREDI;
- CENSIMENTO ED ANAGRAFICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE;
- GESTIONE INTEGRATA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI PATRIMONI IMMOBILIARI;
- PERIZIE TECNICHE SU EDIFICI E IMPIANTI, E DIAGNOSTICA (C.D. "DUE DILIGENCE" IMMOBILIARE) AI FINI DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA;
- MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO ARIA, ELETTRICI, MECCANICI E DI SOLLEVAMENTO, IDRICO-SANITARI, ANTINCENDIO, SICUREZZA, RETI DATI-FONIA E IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERALE PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;
- CONSULENZA SU SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI C.D. "FACILITY MANAGEMENT" E GESTIONALI PER LA MANUTENZIONE;
- CONSULENZA E PROGETTAZIONE PER ADEGUAMENTI NORMATIVI DI EDIFICI E IMPIANTI;
- ORGANIZZAZIONE DI MEZZI E SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI;
- ANALISI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ACQUISTO, VENDITA, MANUTENZIONE, LOCAZIONE, CONDUZIONE DIRETTA E AMMINISTRAZIONE IN PROPRIO DI IMMOBILI RUSTICI E URBANI, NONCHE' OGNI ALTRA OPERAZIONE IMMOBILIARE AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STESSO;
- PRESTAZIONE DI CONSULENZE E DI SERVIZI DI MANAGEMENT RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVIT SVOLTE DALLA SOCIETA';

- PRESTAZIONE DI CONSULENZE COMMERCIALI E DI MARKETING, PROCACCIAMENTO DI AFFARI, PRESTAZIONI DI AGENZIA E DI INTERMEDIAZIONE, RELATIVE AD ATTIVITA' E SERVIZI INERENTI L'OGGETTO SOCIALE;

2. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI NATURA MOBILIARE, COMMERCIALE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA CHE SARA' RITENUTA UTILE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E DI TUTTE LE ATTIVITA' RISERVATE PER LEGGE AD ALTRE CATEGORIE DI SOGGETTI. AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' ANCHE ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI DI LEGGE.

**Protocollo n. 60025/2011
del 23/05/2011**

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 51116/2011
del 09/05/2011**

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 09/05/2011

• comunicazione elenco soci

Data atto: 19/04/2011

Data iscrizione: 17/06/2011

**Protocollo n. 45683/2011
del 22/04/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• procure

Data atto: 13/04/2011

Data iscrizione: 27/04/2011

atto pubblico

Notaio: VESCE ALBERTO

Repertorio n: 15907/7523

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 2409/1T del 22/04/2011

Località di registrazione: RIVOLI (TO)

Data iscrizione: 27/04/2011

• STRAIOTTO GRAZIELLA

Codice fiscale: STRGZL53P67L219D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 13/04/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 45670/2011
del 22/04/2011**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 13/04/2011

Data iscrizione: 27/04/2011

atto pubblico

Notaio: VESCE ALBERTO

Repertorio n: 15906/7522

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 2408/1T del 22/04/2011

Località di registrazione: RIVOLI (TO)

Data iscrizione: 27/04/2011

• DEMARIA SERGIO

Codice fiscale: DMRSRG54C14H355T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 13/04/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 43760/2011
del 19/04/2011**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• altri atti comunicazione indirizzo pec

Data atto: 15/04/2011

Data iscrizione: 28/04/2011

altra forma

Data iscrizione: 28/04/2011

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

TORINO (TO) VIA PRINCIPE AMEDEO 11

Data iscrizione: 28/04/2011

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

**Protocollo n. 37349/2011
del 01/04/2011**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 107253/2010
del 14/09/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 09/09/2010

Data iscrizione: 16/09/2010

atto pubblico

Notaio: VESCE ALBERTO

Repertorio n: 15020/6866

Località: TORINO (TO)

Registrazione n.: 810/1T del 13/09/2010

Località di registrazione: RIVOLI (TO)

Data iscrizione: 16/09/2010

• **ROPERTO FRANCESCO**

Codice fiscale: RPRFNC65B04H501D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 09/09/2010

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 101891/2010
del 05/08/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/07/2010

Data iscrizione: 31/08/2010

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 20/07/2010

Data iscrizione: 31/08/2010

altra forma

Data iscrizione: 31/08/2010

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2010 DATA

PRESENTAZIONE 05/08/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 31/08/2010

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE,
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON
FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA
ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA'
PERTANTO:

- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI,
DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI
PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO

Iscrizioni

RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;

- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 500.000 EURO (EURO CINQUECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA'

SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000 (EURO DUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA);
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;
- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI.

Data iscrizione: 31/08/2010

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 52710/2010
del 17/05/2010**

moduli

atti

**Protocollo n. 52684/2010
del 17/05/2010**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 17/05/2010

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 27/04/2010

Data iscrizione: 18/05/2010

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 27/04/2010

Data iscrizione: 26/05/2010

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/05/2010

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 26/05/2010

• **NADA FRANCO**

Codice fiscale: NDAFNC62T30L219U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 26/05/2010

• **BALDI PIER PAOLO**

Codice fiscale: BLDPPL74E27H501M

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BALDI PIER PAOLO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MICHELANGELO SCHIPA, 4 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 26/05/2010

• **PANELLI STEFANO**

Codice fiscale: PNLSFN57S11L219F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 26/05/2010

• **BAINOTTI DANIELA**

Codice fiscale: BNTDNL72B44G674A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPLENTE

Data iscrizione: 26/05/2010

• **COLA GIORGIO MARIO**

Codice fiscale: CLOGGM73H14L304E

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: COLA GIORGIO MARIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VLE VITTORIO VENETO, 30 TORTONA (AL) - ITALIA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPLENTE DATA NOMINA 20/04/2007

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 26/05/2010

• **FERRERO GIANLUCA**

Codice fiscale: FRRGLC69P06L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
REVISORE UNICO

Data iscrizione: 26/05/2010
• **BUSCHINI ROBERTO**
Codice fiscale: BSCRRT78A14B885O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 27/04/2010
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 26/05/2010
• **BALBO DI VINADIO ALESSANDRO**
Codice fiscale: BLBLSN79P04L219T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 27/04/2010
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 26/05/2010
• **BIASIBETTI PAOLA**
Codice fiscale: BSBPLA58L65L219P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 27/04/2010
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

**Protocollo n. 40075/2010
del 13/04/2010**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 37853/2010
del 02/04/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 26/03/2010
Data iscrizione: 12/04/2010
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/04/2010
• **DIAMANTE MASSIMO**
Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.
IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA' PERTANTO:
-ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE

DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;

-CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA';

-GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

-STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;

-RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 500.000 EURO (EURO CINQUECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

-INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

-TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

-GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

-APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

-ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

-SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;

-ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000 (EURO DUECENTOMILA) QUALE TETTO

MASSIMO;

-DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA);

-SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;

-TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;

-CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;

-FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';

-NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

-QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI.

**Protocollo n. 152290/2009
del 26/11/2009**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

• **cessazione amministratori**

Data atto: 18/11/2009

Data iscrizione: 26/11/2009

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 18/11/2009

Data iscrizione: 26/11/2009

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/11/2009

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 29/04/2009 DATA PRESENTAZIONE
22/05/2009

Data iscrizione: 26/11/2009

• **GADO GIAN LUIGI**

Codice fiscale: GDAGLG40T02A479W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 26/11/2009

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
18/11/2009 DATA PRESENTAZIONE 24/11/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2011

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 26/11/2009

• **DIAMANTE UMBERTO**

Codice fiscale: DMNMRT86H03L219J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/11/2009 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 18/11/2009 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA
ASSEMBLEA
DATA PRESENTAZIONE 24/11/2009

**Protocollo n. 92483/2009
del 11/06/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/04/2009

Data iscrizione: 11/06/2009

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 29/04/2009

Data iscrizione: 11/06/2009

altra forma

Data iscrizione: 11/06/2009

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
29/04/2009 DATA PRESENTAZIONE 22/05/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2011

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

Iscrizioni

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/04/2009 DATA
PRESENTAZIONE 22/05/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 11/06/2009

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/04/2009 DATA

PRESENTAZIONE 22/05/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 11/06/2009

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 11/06/2009

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE,
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

**Protocollo n. 92469/2009
del 11/06/2009**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/04/2009

Data iscrizione: 11/06/2009

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 29/04/2009

Data iscrizione: 11/06/2009

altra forma

Data iscrizione: 11/06/2009

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/04/2009 DATA PRESENTAZIONE

22/05/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 11/06/2009

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/02/2009 DATA PRESENTAZIONE

22/05/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 11/06/2009

• **GADO GIAN LUIGI**

Codice fiscale: GDAGLG40T02A479W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/04/2009 DATA PRESENTAZIONE
22/05/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 11/06/2009

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/04/2009 DATA PRESENTAZIONE
22/05/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 11/06/2009

• **AGU' MARCO**

Codice fiscale: GAUMRC49D26A660N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/04/2009 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/04/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2011

DATA PRESENTAZIONE 22/05/2009

Data iscrizione: 11/06/2009

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 08/10/2007 DATA PRESENTAZIONE 30/10/2007

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 24/10/2006 DATA PRESENTAZIONE
27/10/2006

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON
FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA
ELENCAZIONE CHE NON PUO' ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA'
PERTANTO:

ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI,
DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER
LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO
RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE
DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI
LAVORO;

CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI
IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA
SOCIETA';

GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E
CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN
PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI
SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA
PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI
D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA

FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA' INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;

RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 300.000 EURO (EURO TRECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA' IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA' PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO;

ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000 (EURO DUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA);

SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;

TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUNCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;

CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;

FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';

NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI.

Data iscrizione: 11/06/2009

• **CEPPI FRANCO**

Codice fiscale: CPPFNC54M24L219E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I SEGUENTI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA':

- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 300.000 EURO (EURO TRECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESI LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI

CONSEQUENTI;

- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO.

Data iscrizione: 11/06/2009

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 01/03/2007 DATA PRESENTAZIONE 05/03/2007

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

CON POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA RELATIVAMENTE ALLA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DELLA SOCIETA', RESPONSABILITA DELLA GESTIONE DELLA CONTABILITA' E DELLA FINANZA E CONTROLLO DELLA SOCIETA', VIGILANZA SULL'OSSERVANZA E SULL'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CIVILI, CONTABILI, FISCALI E VALUTARI, DELEGANDO ALL'UOPO ANCHE DIPENDENTI DELLA SOCIETA' OVVERO TERZI.

EGLI POTRA' PERTANTO:

ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000 (EURO DUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA);

GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI

SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 300.000 EURO (EURO TRECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDO LE IMMEDIATE RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO.

****DALL'8.10.2007 DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DELEGATO DOTT. GIUSEPPE MANARA LA RESPONSABILITA' SPECIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IDENTIFICANDOLO QUALE "DATORE DI LAVORO" AI FINI E PER GLI EFFETTI DELLE NORME DEL D. LGS. 19 SETTEMBRE 1994, N. 626 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCOMBENTI DI LEGGE. IN PARTICOLARE EGLI POTRA' PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO PER GARANTIRE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA CONTINUITA' DI MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICA, NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DELL'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED ECOLOGIA, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' DELLE MATERIE TRIBUTARIA, DOGANALE ED IMMOBILIARE

**Protocollo n. 76599/2009
del 22/05/2009**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 22/05/2009

• comunicazione elenco soci

Data atto: 29/04/2009

Data iscrizione: 29/07/2009

**Protocollo n. 70719/2009
del 13/05/2009**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 10/04/2009

Data iscrizione: 21/05/2009

atto pubblico

Notaio: D'ALIA BARBARA

Repertorio n: 18531

Località: RIVOLI (TO)

Registrazione n.: 2325 del 21/04/2009

Località di registrazione: RIVOLI (TO)

Data iscrizione: 21/05/2009

• CEPPI FRANCO

Codice fiscale: CPPFNC54M24L219E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 11/04/2007

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA':

- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;

- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 300.000 EURO (EURO TRECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI

Iscrizioni

BANCARIE PER FINALITA DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO.

*** PROCURA DEL 11/04/2007 NOTAIO D'ALIA BARBARA REP. 16026***

POTERI IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE:

- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) QUALE TETTO MASSIMO;
- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
- ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;
- SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIET A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLT DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;
- TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUNCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O

CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORIT GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;

- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;

- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA' PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI', DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA';

- NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

- QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

- CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI.

**Protocollo n. 108687/2008
del 18/09/2008**

moduli

**Protocollo n. 47173/2008
del 05/05/2008**

moduli

atti

**Protocollo n. 45260/2008
del 28/04/2008**

moduli

**Protocollo n. 128604/2007
del 13/11/2007**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 05/05/2008

• comunicazione elenco soci

Data atto: 22/04/2008

Data iscrizione: 12/08/2008

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 08/10/2007

Data iscrizione: 20/11/2007

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 08/10/2007

Data iscrizione: 20/11/2007

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 08/10/2007

Data iscrizione: 20/11/2007

comunicazione

Data iscrizione: 20/11/2007

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE'AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;

FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI, DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA' CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI ESTERNE E NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ANCHE FIRMANDO ACCORDI E CONVENZIONI A NOME DELLA SOCIETA'.

Data iscrizione: 20/11/2007

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

CON POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA RELATIVAMENTE ALLA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DELLA SOCIETA', RESPONSABILITA DELLA GESTIONE DELLA CONTABILITA' E DELLA FINANZA E CONTROLLO DELLA SOCIETA', VIGILANZA SULL'OSSERVANZA E SULL'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CIVILI, CONTABILI, FISCALI E VALUTARI, DELEGANDO ALL'UOPO ANCHE DIPENDENTI DELLA SOCIETA' OVVERO

Iscrizioni

TERZI .

EGLI POTRA' PERTANTO:

ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000 (EURO DUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA);

GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 300.000 EURO (EURO TRECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESI LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI; GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDO LE IMMEDIATE RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO.

Data iscrizione: 20/11/2007

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

**Protocollo n. 87897/2007
del 09/07/2007**

moduli

**Protocollo n. 59885/2007
del 23/05/2007**

moduli

**Protocollo n. 56017/2007
del 17/05/2007**

moduli

atti

Iscrizioni

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/10/2007 DATA
PRESENTAZIONE 30/10/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 20/11/2007

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 01/03/2007 DATA PRESENTAZIONE 05/03/2007

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 20/04/2007

Data iscrizione: 28/05/2007

altra forma

Data iscrizione: 28/05/2007

• **ROMAGNOLI ROBERTO**

Codice fiscale: RMGRRT63D23L219V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 28/05/2007

• **NADA FRANCO**

Codice fiscale: NDAFNC62T30L219U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 13/11/2006

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2009

Data iscrizione: 28/05/2007

• **FERRERO GIANLUCA**

Codice fiscale: FRRGLC69P06L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 13/11/2006

NOMINA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 28/05/2007

• **BAINOTTI DANIELA**

Codice fiscale: BNTDNL72B44G674A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 28/05/2007

• **CRAVERO FABRIZIO**

Codice fiscale: CRVFRZ68P01L219E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 28/05/2007

• **COLA GIORGIO MARIO**

Codice fiscale: CLOGGM73H14L304E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 20/04/2007

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 28/05/2007

• **BALDI PIER PAOLO**

Codice fiscale: BLDPPL74E27H501M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 20/04/2007

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 28/05/2007

• **PANELLI STEFANO**

Codice fiscale: PNLSFN57S11L219F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 20/04/2007

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

**Protocollo n. 51979/2007
del 09/05/2007**

moduli

atti

**Protocollo n. 51802/2007
del 09/05/2007**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 09/05/2007

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 20/04/2007

Data iscrizione: 15/06/2007

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni**

Data atto: 04/05/2007

Data iscrizione: 14/05/2007

atto pubblico

Notaio: D'ALIA BARBARA

Repertorio n: 16091

Località: RIVOLI (TO)

Iscrizioni

**Protocollo n. 47803/2007
del 26/04/2007**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/05/2007

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON PULINTEC SERVIZI

S.R.L. SEDE COLLEGNO

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 12/02/2007

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 11/04/2007

Data iscrizione: 09/10/2007

atto pubblico

Notaio: D'ALIA BARBARA

Repertorio n: 16026

Località: RIVOLI (TO)

Registrazione n.: 683 del 20/04/2007

Località di registrazione: RIVOLI (TO)

Data iscrizione: 09/10/2007

• CEPPI FRANCO

Codice fiscale: CPPFNC54M24L219E

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA':

- GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;
- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 300.000 EURO (EURO TRECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI

LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;
- TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO.

**Protocollo n. 44329/2007
del 17/04/2007**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 30/03/2007

Data iscrizione: 16/05/2007

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/03/2007

Data iscrizione: 16/05/2007

altra forma

Data iscrizione: 16/05/2007

• **CEPPI FRANCO**

Codice fiscale: CPPFNC54M24L219E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA DELLA SOCIETA'.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA ELENCAZIONE CHE NON PUO ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA' PERTANTO: STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELLA PIU' CORRETTA REALIZZAZIONE ED ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE, EMETTERE E RICEVERE ORDINATIVI; ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA', PERMUTARE, VENDERE MERCI E MATERIE PRIME, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE - ANCHE REGISTRATI E ATTINENTI L'ATTIVITA SOCIALE - FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000 (EURO DUECENTOMILA) QUALE TETTO MASSIMO;

DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA);

Iscrizioni

ASSUMERE, LICENZIARE E DIRIGERE IL PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E ATTRIBUZIONI;

GARANTIRE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA LEGALE IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, CONTRIBUTIVI E LEGALI. IN PARTICOLARE ADOPERANDOSI PER LA CORRETTA TENUTA DELLE SCRITTURE E DEI LIBRI SOCIALI, PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE INCOMBENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO, DELLE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, VERIFICANDO IL REGOLARE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA FISCALE E TRIBUTARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVA EFFETTUAZIONE DELLE DENUNCIE E DEI VERSAMENTI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 231 DEL 2001;

STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI CONTROVERSIA IN MERITO;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;

SVOLGERE PRATICHE PER CONTO DELLA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI, REGIONALE, COMUNALI; INTERVENIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI RICHIESTI ED EVENTUALMENTE CONCORDARE, CON L'ENTE APPALTANTE, TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHÄ% AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ACCORDI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO;

TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATO E PROCURATORI;

CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE PROMOSSE IN SEDE DI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE AVANTI LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO;

FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DELLA SOCIETA PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRESSO PERSONE FISICHE E O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO, PARTECIPANDO DI PERSONA AD INCONTRI, RIUNIONI E COMPIENDO QUALSIVOGLIA OPPORTUNO O NECESSARIO ADEMPIMENTO PER LA DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE, ALTRESI, DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESI LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTI EVENTUALMENTE RICHIESTI, INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA' NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI DI AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI, SE NECESSARIO REVOCARE TALI INCARICHI;

QUIETANZARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE FATTURE RELATIVE AI SERVIZI E PRODOTTI VENDUTI INCASSANDONE I PREZZI;

CONCEDERE RIDUZIONI, SCONTI ED ABBUONI, ACCORDARE PROROGHE E SISTEMARE I CONTI IN FASE DI RISCOSSIONE DEI CREDITI;

RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE, PER IMPORTO NON SUPERIORE A 300.000 EURO (EURO TRECENTOMILA), A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA' DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;

INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA IN VIA ORDINARIA E TARDIVA, FARE DICHIARAZIONI DELLA VERITA PRESENTANDO ANCHE EVENTUALI OPPOSIZIONI A NORMA DI LEGGE ED IMPUGNANDO LE EMENDANDE SENTENZE IN OGNI FASE E GRADO. DISCUTERE, ACCETTARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE. ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI; TRANSIGERE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E NOMINARE PROCURATORI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

GIRARE, RISCOUTERE, QUIETANZE EFFETTI CAMBIARI, WARRANTS ED ELEVARE I RELATIVI PROTESTI IN DIFETTO DI ACCETTAZIONE E PAGAMENTO;

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;

ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREA E MARITTIMA E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO DANDONE IMMEDIATO RISCONTRO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

SVOLGERE IN GENERE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE PER LA PIENA E MIGLIORE ESECUZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO.

Data iscrizione: 16/05/2007

• **CEPPI FRANCO**

Codice fiscale: CPPFNC54M24L219E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/03/2007 DATA
PRESENTAZIONE 06/04/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

**Protocollo n. 40272/2007
del 03/04/2007**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 01/03/2007

Data iscrizione: 14/05/2007

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/05/2007

• **GARZENA BRUNO**

Codice fiscale: GRZBRN33B02L727J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/03/2007 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 01/03/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2008
DATA PRESENTAZIONE 23/03/2007

**Protocollo n. 37663/2007
del 27/03/2007**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 01/03/2007

Data iscrizione: 14/05/2007

altra forma

Data iscrizione: 14/05/2007

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 14/05/2007

• **CEPPI FRANCO**

Codice fiscale: CPPFNC54M24L219E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/03/2007 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 01/03/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2008
DATA PRESENTAZIONE 20/03/2007

**Protocollo n. 33184/2007
del 14/03/2007**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 01/03/2007

Data iscrizione: 16/05/2007

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 01/03/2007

Data iscrizione: 16/05/2007

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 01/03/2007

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/05/2007
comunicazione

Data iscrizione: 16/05/2007

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/03/2007 DATA

PRESENTAZIONE 05/03/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 16/05/2007

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/03/2007 DATA

PRESENTAZIONE 05/03/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 16/05/2007

• **CEPPI FRANCO**

Codice fiscale: CPPFNC54M24L219E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/03/2007 DATA

PRESENTAZIONE 05/03/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 16/05/2007

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 16/05/2007

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA.

IN VIA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, E SULLA BASE DI UNA

ELENCAZIONE CHE NON PUO ESSERE INTESA IN MODO RESTRITTIVO, EGLI POTRA PERTANTO:

- ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI MATERIALI E IMMATERIALI, COMPRESI BENI

MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, SIA A CONTANTI CHE A CREDITO, STIPULANDO

I RELATIVI ATTI E SCRITTURE FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 200.000,00 (EURO

DUECENTOMILA), QUALE TETTO MASSIMO; INCASSARE E QUIETANZARE FATTURE;

- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (LOCAZIONE FINANZIARIA) RELATIVI A

BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, E

CONTRATTI DI FACTORING (CESSIONE DI CREDITI) CON CLAUSOLA PRO-SOLVENDO E

PRO-SOLUTO, CHE COMPORTINO UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO

200.000,00 (EURO DUECENTOMILA);

- DEFINIRE E STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI CHE

USUFRUISCONO DI LEGGI AGEVOLATIVE (LEGGE SABATINI) CON FACOLTA DI SOTTOSCRIVERE

QUANTO NECESSARIO PER LA LORO DEFINIZIONE;

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE VEICOLI IN GENERE CON I POTERI PER ESONERARE

DA RESPONSABILITA I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI;

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSO I DIRIGENTI;

- STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CON QUALSIASI ENTE, RISOLVERE OGNI

CONTROVERSIA IN MERITO;

- ESAMINARE, DISCUTERE, LIQUIDARE CONTI, EFFETTUARE PAGAMENTI, ESIGERE

QUALUNQUE SOMMA O CREDITO IN CAPITALE ED ACCESSORI E DARNE QUIETANZA;

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, FARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE, ESIGERE, GIRARE, EMETTERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIANDONE RICEVUTA;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN GENERE A ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESSE LE OPERAZIONI DI ANTICIPO SU CONTRATTI O FATTURAZIONI E IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE PER FINALITA DI NATURA COMMERCIALE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE E ALL'ESECUZIONE DI APPALTI O CONTRATTI, ED EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONSEGUENTI;
- COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA DI ESIGERE CAPITALI, INTERESSI E PREMI;
- EFFETTUARE OPERAZIONI DI IMPORT/EXPORT SOTTOSCRIVENDO TUTTI I DOCUMENTI DOGANALI E BANCARI NECESSARI;
- LOCARE, USARE, DISDETTARE CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CHIUSI, ESIGERE SOMME A QUALSIASI TITOLO DOVUTE TANTO DA PRIVATI QUANTO DA CORPI MORALI, PUBBLICI STABILIMENTI E DALLE FINANZE NAZIONALI ED ESTERE E RILASCIARE QUIETANZA;
- COMPIERE OGNI OCCORRENTE PRATICA PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, PER VINCOLI, SVINCOLI DI SOMME E VALORI A QUALSIASI TITOLO DEPOSITATI, DARNE SCARICO E LIBERAZIONE;
- FORMULARE OFFERTE PER CONTO DELLA SOCIETA FIRMANDO SIA LE GARE DI APPALTO CHE LE RICHIESTE D'INVITO ED I RELATIVI BANDI DI PARTECIPAZIONE (IN FORMA DI LICITAZIONE PRIVATA, ASTA PUBBLICA, TRATTATIVA PRIVATA, APPALTO CONCORSO ED OGNI ALTRA FORMA) PER L'ASSUNZIONE DI SERVIZI COSTITUENTI L'OGGETTO DELL'ATTIVITA SOCIALE DELLA SOCIETA PRESSO ENTI OSPEDALIERI, CASE DI RIPOSO, CASE DI CURA PUBBLICHE E COMUNQUE PRESSO OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE E PRESSO PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE PRIVATE, COMPIENDO OGNI ATTO PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI, CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, IVI COMPRESSE LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA IN GIUDIZIO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE DAVANTI AD OGNI GIURISDIZIONE DI QUALSIASI TIPO E GRADO, ANCHE PER LE CAUSE GIA INIZIATE PRECEDENTEMENTE, CON FACOLTA DI CONFERIRE AD AVVOCATI PROCURE GENERALI O SPECIALI ALLE LITI;
- PROCEDERE A VERBALI DI CONSTATAZIONE E DI CONSEGNA E NOMINARE ALL'UOPO PERITI E CUSTODI, CHIEDERE E FARE OFFERTE REALI, PIGNORAMENTI E SEQUESTRI A MANI DI DEBITORI E DI TERZI, FARE OPPOSIZIONI E REVOCARLE;
- FARE RICORSI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, COMUNALE O GOVERNATIVA, COMPRESA L'ASSISTENZA IN SEDE DI ACCERTAMENTI DA PARTE DELLA GUARDIA DI FINANZA O DI ALTRE AUTORITA FISCALI E LA FIRMA DEI RELATIVI VERBALI, RAPPRESENTARLA PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRECTE E DEI TRIBUTI LOCALI; FIRMARE QUALSIASI TIPO DI DICHIARAZIONE E COMUNICAZIONE FISCALE RELATIVA AD IMPOSTE DIRETTE ED INDIRECTE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA NEI FALLIMENTI E NELLE PROCEDURE CONCORSAUALI IN GENERE;
- APRIRE CONTI CORRENTI POSTALI CON FACOLTA DI DEPOSITI E PRELIEVI TRAMITE ASSEgni E POSTAGIRI;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, PLICHI TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO;
- STIPULARE E FIRMARE CONTRATTI DI FORNITURA PRESSO LE SOCIETA EROGATRICI DI

ENERGIA ELETTRICA, SERVIZIO TELEFONICO, GAS, ACQUA E SIMILARI, FACENDO E SOTTOSCRIVENDO OGNI E QUALSIASI DICHIARAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA ED OPPORTUNA, COMPRESE LE DOMANDE DI VOLTURA E DI ANNULLAMENTI;
- NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER TRATTATIVE FISCALI DI FRONTE ALLE AUTORITA AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI OLTRE A QUELLE GIUDIZIARIE, SENZA ALCUN LIMITE DI GRADO DI GIUDIZIO;
- NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA NEI LIMITI DEI POTERI SPETTANTI.
AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

Data iscrizione: 16/05/2007

• **CEPPI FRANCO**

Codice fiscale: CPPFNC54M24L219E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 16/05/2007

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 24/10/2006 DATA PRESENTAZIONE 27/10/2006

**Protocollo n. 27836/2007
del 01/03/2007**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni**

Data atto: 12/02/2007

Data iscrizione: 01/03/2007

atto pubblico

Notaio: D'ALIA BARBARA

Repertorio n: 15824

Località: RIVOLI (TO)

Registrazione n.: 313 del 14/02/2007

Località di registrazione: RIVOLI (TO)

Data iscrizione: 01/03/2007

FUSIONE

IN DATA 12/02/2007 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' PULINTEC SERVIZI S.R.L. SEDE COLLEGNO

**Protocollo n. 10072/2007
del 23/01/2007**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni**

Data atto: 22/01/2007

Data iscrizione: 09/02/2007

altra forma

Data iscrizione: 09/02/2007

FUSIONE

IN DATA 22/01/2007 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' PULINTEC SERVIZI SRL SEDE COLLEGNO

**Protocollo n. 128782/2006
del 05/12/2006**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) a rettifica ed integrazione prot. 126385/2006

Data atto: 13/11/2006

Data iscrizione: 05/12/2006

comunicazione

Data iscrizione: 05/12/2006

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

- MANUTENZIONE E PULIZIE TECNICHE DI IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI;
- VERNICIATURA DI MACCHINARI, IMPIANTI E FABBRICATI;
- COSTRUZIONE, ASSEMBLAGGIO E INSTALLAZIONE DI MACCHINARI E IMPANTI INDUSTRIALI E CIVILI.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE ESSA POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE MOBILIARE, IMMOBILIARE, FINANZIARIA E COMMERCIALE, UTILE O NECESSARIA AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE E, SOTTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMPLEMENTARE AL PROPRIO, NEI LIMITI DI LEGGE.

ESSA POTRA' INOLTRE STIPULARE MUTUI ATTIVI E PASSIVI, ANCHE IPOTECARI CON PRIVATI OD ISTITUTI DI CREDITO, CONCEDERE AVALLI, FIDEJUSSIONI, IPOTECHE E GARANZIE REALI E PERSONALI IN GENERE ANCHE NELL'INTERESSE DI TERZI E PER OBBLIGAZIONI ALTRUI, ACQUISTARE E CEDERE DIRITTI DI OGNI SPECIE, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI RACCOLTA DEI RISPARMIO DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385, NONCHE' DELLE OPERAZIONI ED ATTIVITA' PREVISTE DALLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N. 1, DALLA LEGGE 5 LUGLIO 1991 N. 197 E DI TUTTE QUELLE ALTRE CHE RISULTASSERO VIETATE DALLA VIGENTE E FUTURA LEGISLAZIONE.

**Protocollo n. 128445/2006
del 04/12/2006**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 127473/2006
del 30/11/2006**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 126385/2006
del 28/11/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) deposito statuto aggiornato**

Data atto: 13/11/2006

Data iscrizione: 28/11/2006

atto pubblico

Notaio: D'ALIA BARBARA

Repertorio n: 15490

Località: RIVOLI (TO)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 13/11/2006

Data iscrizione: 28/11/2006

altra forma

Data iscrizione: 28/11/2006

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

PULINTEC VERNISTAR S.R.L.

Data iscrizione: 28/11/2006

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 28/11/2006

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

COLLEGNO (TO) VIA NAZARIO SAURO 46

Data iscrizione: 28/11/2006

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 20.800,00 SOTTOSCRITTO 20.800,00 VERSATO 20.800,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 13/11/2006

Data iscrizione: 28/11/2006

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 20.800,00 SOTTOSCRITTO 20.800,00 VERSATO 20.800,00 VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 13/11/2006

Data iscrizione: 28/11/2006

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

Data iscrizione: 28/11/2006

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 28/11/2006

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 28/11/2006

• **ROMAGNOLI ROBERTO**

Codice fiscale: RMGRRT63D23L219V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO

DEL 13/11/2006 DURATA: FINO AL 31/12/2008 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

Iscrizioni

31/12/2008

Data iscrizione: 28/11/2006

• **NADA FRANCO**

Codice fiscale: NDAFNC62T30L219U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 13/11/2006

DURATA: FINO AL 31/12/2008 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 28/11/2006

• **BAINOTTI DANIELA**

Codice fiscale: BNTDNL72B44G674A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 13/11/2006

DURATA: FINO AL 31/12/2008 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 28/11/2006

• **CRAVERO FABRIZIO**

Codice fiscale: CRVFRZ68P01L219E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 13/11/2006

DURATA: FINO AL 31/12/2008 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 28/11/2006

• **FERRERO GIANLUCA**

Codice fiscale: FRRGLC69P06L219A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 13/11/2006

DURATA: FINO AL 31/12/2008 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

**Protocollo n. 122939/2006
del 17/11/2006**

moduli

**Protocollo n. 121725/2006
del 14/11/2006**

moduli

atti

**Protocollo n. 118560/2006
del 02/11/2006**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 24/10/2006

Data iscrizione: 14/11/2006

scrittura privata autenticata

Notaio: D'ALIA BARBARA

Repertorio n: 15411

Località: RIVOLI (TO)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 24/10/2006

Data iscrizione: 17/11/2006

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 24/10/2006

Data iscrizione: 17/11/2006

altra forma

Data iscrizione: 17/11/2006

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 17/11/2006

• **MANARA GIUSEPPE**

Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/10/2006 DATA

PRESENTAZIONE 27/10/2006 DURATA: FINO AL 31/12/2008 FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2008

Iscrizioni

**Protocollo n. 118462/2006
del 02/11/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 24/10/2006

Data iscrizione: 17/11/2006

comunicazione

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 24/10/2006

Data iscrizione: 17/11/2006

altra forma

Data iscrizione: 17/11/2006

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

ALL'AMMINISTRATORE UNICO SPETTANO LA FIRMA E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA

SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO CON I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E

STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Data iscrizione: 17/11/2006

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO

Data iscrizione: 17/11/2006

• **DIAMANTE MASSIMO**

Codice fiscale: DMNMSM58T13L219A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/10/2006 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 24/10/2006 DURATA: FINO AL 31/12/2008 FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/10/2006 ALLA

Iscrizioni

CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 24/10/2006 DURATA:
FINO AL 31/12/2008 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008
DATA PRESENTAZIONE 27/10/2006

Data iscrizione: 17/11/2006
• **GADO GIAN LUIGI**
Codice fiscale: GDAGLG40T02A479W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/10/2006 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 24/10/2006 DURATA: FINO AL 31/12/2008 FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008
DATA PRESENTAZIONE 27/10/2006

Data iscrizione: 17/11/2006
• **MANARA GIUSEPPE**
Codice fiscale: MNRGPP53E27H355J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/10/2006 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 24/10/2006 DURATA: FINO AL 31/12/2008 FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008
DATA PRESENTAZIONE 27/10/2006

**Protocollo n. 61383/2006
del 26/05/2006**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/2005
Data deposito: 26/05/2006
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 30/04/2006
Data iscrizione: 18/07/2006

**Protocollo n. 109078/2005
del 06/09/2005**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/2004
Data deposito: 26/05/2005
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 30/04/2005
Data iscrizione: 06/09/2005

**Protocollo n. 83116/2004
del 23/07/2004**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/2003
Data deposito: 23/07/2004
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 30/06/2004
Data iscrizione: 23/07/2004

**Protocollo n. 71205/2003
del 24/07/2003**

moduli

atti

**Protocollo n. 115721/2002
del 22/10/2002**

atti

**Protocollo n. 123058/2001
del 18/12/2001**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 91040/2001
del 18/09/2001**

atti

**Protocollo n. 70397/2000
del 27/07/2000**

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2002

Data deposito: 24/07/2003

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/06/2003

Data iscrizione: 10/05/2004

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2001

Data deposito: 19/07/2002

• comunicazione elenco soci

Data atto: 28/06/2002

Data deposito: 19/07/2002

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• conversione in euro del capitale sociale determinazione dell'amministrazione unico

Data atto: 05/12/2001

Data iscrizione: 20/03/2002

altra forma

Data iscrizione: 20/03/2002

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 40.000.000 SOTTOSCRITTO 40.000.000 VERSATO 40.000.000 VALUTA: LIRA ITALIANA

Data iscrizione: 20/03/2002

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2000

Data deposito: 18/09/2001

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/06/2001

Data iscrizione: 07/02/2002

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/1999

Data deposito: 27/07/2000

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/06/2000

Data iscrizione: 08/02/2001

**Protocollo n. 105470/1999
del 23/12/1999**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/12/1999

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CAUSIN LORENZO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DANTE ALIGHIERI, 10 VENARIA (TO) - ITALIA

**Protocollo n. 75880/1999
del 17/08/1999**

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/1998

Data deposito: 28/07/1999

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/06/1999

Data iscrizione: 08/04/2000

**Protocollo n. 6613/1999
del 26/01/1999**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 16/12/1998

Data iscrizione: 27/01/1999

atto pubblico

Notaio: BENVENUTO GAMBA

Repertorio n: 131378/29628

Località: TORINO (TO)

Omologazione n.: 6942 del 08/01/1999

Registrazione n.: 21932 del 18/12/1998

Località di registrazione: TORINO (TO)

Data iscrizione: 27/01/1999

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

MODIFICA ARTICOLO 7 STATUTO SOCIALE.

Iscrizioni

**Protocollo n. 61038/1998
del 08/07/1998**

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/1997

Data deposito: 08/07/1998

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 01/06/1998

Data deposito: 08/07/1998

**Protocollo n. 130798/1997
del 22/12/1997**

moduli

atti

Iscrizioni

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• comunicazione cessazione amministratori

Data atto: 20/12/1997

Data iscrizione: 05/01/1998

comunicazione

• verbale assemblea ordinaria nomina ammin., sindaci

Data atto: 20/12/1997

Data iscrizione: 05/01/1998

altra forma

• altri atti: accett. carica-deposito firma autografa

Data atto: 20/12/1997

Data iscrizione: 05/01/1998

altra forma

Data iscrizione: 05/01/1998

• GAGLIARDI FRANCA

Codice fiscale: GGLFNC46T43L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO

Data iscrizione: 05/01/1998

• CAUSIN LORENZO

Codice fiscale: CSNLTN59D17L727L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/12/1997 ALLA
CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO DAL 20/12/1997 DURATA: FINO ALLA REVOCA LA
PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

DATA PRESENTAZIONE 22/12/1997

**Protocollo n. 127052/1997
del 12/12/1997**

moduli

atti

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• verbale assemblea ordinaria

Data atto: 01/12/1997

Data iscrizione: 18/12/1997

altra forma

• altri atti: accett. carica-deposito firma autografa

Data atto: 01/12/1997

Data iscrizione: 18/12/1997

altra forma

• comunicazione cessazione amministratori

Data atto: 01/12/1997

Data iscrizione: 18/12/1997

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/12/1997

• **GAGLIARDI FRANCA**

Codice fiscale: GGLFNC46T43L219A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/12/1997 ALLA
CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO DAL 01/12/1997 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 12/12/1997

Data iscrizione: 18/12/1997

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO

**Protocollo n. 103534/1997
del 02/10/1997**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 96793/1997
del 04/09/1997**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **verbale assemblea straordinaria**

Data atto: 24/07/1997

Data iscrizione: 23/09/1997

atto pubblico

Notaio: BENVENUTO GAMBA

Repertorio n: 121949

Località: TORINO (TO)

Omologazione n.: 3889 del 21/08/1997

Registrazione n.: 21451 del 28/07/1997

Località di registrazione: TORINO (TO)

Data iscrizione: 23/09/1997

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

VENARIA (TO) VIA DANTE ALIGHIERI 10

Data iscrizione: 23/09/1997

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

MODIFICA ART. 11 DELLO STATUTO SOCIALE.

Iscrizioni

**Protocollo n. 96117/1997
del 01/09/1997**

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/1996

Data deposito: 01/09/1997

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 30/06/1997

Data deposito: 01/09/1997

**Protocollo n. 81635/1996
del 26/09/1996**

atti

• **bollatura e numerazione libri contabili: presentazione richiesta**

Data iscrizione: 14/03/1997

**Protocollo n. 75125/1996
del 05/09/1996**

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **societa' di persone: delibera di trasformazione**

Data atto: 25/07/1996

Data iscrizione: 19/09/1996

atto pubblico

Notaio: GAMBÀ

Repertorio n: 115897

Località: TORINO (TO)

Omologazione n.: 3973 del 23/08/1996

Registrazione n.: 21903 del 01/08/1996

Località di registrazione: TORINO (TO)

• **altri atti: accett. carica-deposito firma autografa**

Data atto: 25/07/1996

Data iscrizione: 19/09/1996

altra forma

Data iscrizione: 19/09/1996

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

PULINTEC VERNISTAR S.A.S. DI CAUSIN LORENZO & C.

Data iscrizione: 19/09/1996

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:

SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

Data iscrizione: 19/09/1996

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Data iscrizione: 19/09/1996

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

OGGETTO SOCIALE: MANUTENZIONI E PULIZIE TECNICHE DI IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI - RIPARAZIONE ASSEMBLAGGIO E VERNICIATURA DI PARTI E COMPONENTI DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI

Data iscrizione: 19/09/1996

• **CAUSIN LORENZO**

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

CESSAZIONE DALLA QUALIFICA DI:

SOCIO ACCOMANDATARIO DATA NOMINA: 22/12/1988

Data iscrizione: 19/09/1996

• **GAGLIARDI FRANCA**

Codice fiscale: GGLFNC46T43L219A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIO ACCOMANDANTE

Data iscrizione: 19/09/1996

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 726554/0
del 19/02/1996**

Iscrizioni

**Protocolli Registro Ordine
protocollo n. 16890/1994**

**Trasformazioni forma giuridica
trasformazione**

estremi dell'atto

**Informazioni Comunicazione
Unica altri Enti**

**Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente**

Addetti

addetti
(elaborazione da fonte INPS)

valori di riferimento 2018

valori di riferimento 2017

valori di riferimento 2016

• CAUSIN LORENZO

Codice fiscale: CSNLNZ59D17L727L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 25/07/1996 DATA

PRESENTAZIONE 05/09/1996 DURATA: FINO ALLA REVOCA LA PERSONA DICHIARA DI
AGIRE DA SOLA

ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Tribunale di: Torino (TO)

altri atti: trasf. proprietà/godimento azienda

Data presentazione in CCIAA: 20/04/1994

Protocollo n. 94019851

Trasformata da società' in accomandita semplice in società' a responsabilità limitata

Data atto: 25/07/1996

Notaio: GAMBÀ

Numero: 115897

Data: 25/07/1996

Località: TORINO (TO)

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Data riferimento: 20/07/2010

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/12/2018

	Dipendenti	Totale
I trimestre	674	674
II trimestre	722	722
III trimestre	752	752
IV trimestre	717	717
Anno 2018 (valore medio)	716	716
I trimestre	566	566
II trimestre	567	567
III trimestre	645	645
IV trimestre	634	634
Anno 2017 (valore medio)	603	603
I trimestre	622	622
II trimestre	643	643
III trimestre	586	586
IV trimestre	551	551
Anno 2016 (valore medio)	601	601

Sedi secondarie e unità locali cessate

Unità' Locale n. 1

indirizzo

attività' esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Stabilimento

Data apertura: 04/10/1990

RIVOLI (TO)

VIA VAJONT 87 CAP 10098

Telefono 011 4520507

RIPARAZIONE, ASSEMBLAGGIO E VERNICIATURA PARTI E COMPONENTI DI
MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI

Codice: 28.92.09 - fabbricazione di altre macchine da miniera, cava e cantiere (incluse
parti e accessori)

Importanza: primaria Registro Imprese

Data cessazione: 01/04/1994

Data domanda: 26/04/1994

Causale: chiusura dell'unità' locale

Unità' Locale n. 2

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 02/10/1997

TORINO (TO)

VIA BOSTON 131 CAP 10135

Telefono 011 3114163

Codice: 25.62 - lavori di meccanica generale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 01/11/2006

Data domanda: 15/11/2006

Causale: chiusura dell'unità' locale

Unità' Locale n. 3

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Magazzino

Data apertura: 01/12/1999

TORINO (TO)

VIA FILADELFIA 237/2 CAP 10137

Telefono 011 3114163

Codice: 81.2 - attività' di pulizia e disinfestazione

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 01/03/2008

Data domanda: 18/03/2008

Causale: chiusura dell'unità' locale

Unità' Locale n. 1

Informazioni estratte dal Registro
Imprese della provincia di AOSTA
indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Ufficio

Data apertura: 01/01/2016

QUART (AO)

LOCALITA' AMERIQUE 9 CAP 11020

Numero Repertorio Economico Amministrativo AO - 76356

Codice: 81.22.02 - altre attività' di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari
industriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/04/2017

Data domanda: 29/05/2017

Causale: chiusura dell'unità' locale

Unita' Locale n. 1

Informazioni estratte dal Registro
Imprese della provincia di MILANO
MONZA BRIANZA LODI
indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Informazioni storiche Registro Ditte e REA

denuncia modifica del 23/04/2019

Ufficio

Data apertura: 01/03/2017

MILANO (MI)

VIALE FORLANINI ENRICO 23 CAP 20134

Numero Repertorio Economico Amministrativo MI - 2116284

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/04/2018

Data domanda: 04/05/2018

Causale: chiusura dell'unità locale

denuncia modifica del 24/10/2018

Data effetto: 12/04/2019

• variazione domicilio fiscale o residenza anagrafica

DI GARZENA BRUNO, DIAMANTE MASSIMO, DIAMANTE UMBERTO, DIAMANTE EMANUELE, GENDROT BRUNO, ROULLEAU GUY, PAYEN OLIVIER.

• iscrizione in albi, ruoli, elenchi e registri

DI BALDI PIER PAOLO

Data effetto: 26/07/2018

• variazione domicilio fiscale o residenza anagrafica

DI MANARA GIUSEPPE

denuncia modifica del 19/09/2018

Data effetto: 19/09/2018

• assunzione della carica/e o qualifica/e

DI PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 PER CAUSIN LORENZO PER LE SEZIONI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

• assunzione della carica/e o qualifica/e

DI PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008 PER BOETI ANDREA MICHELE

ABILITATO AI SENSI DELL'ART.1 LETTERE A, B, C, D, E, F, G.

• assunzione della carica/e o qualifica/e

DI PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008 PER CANU SALVATORE

ABILITATO AI SENSI DELL'ART.1 LETTERE A, B, C, D, E, F, G.

denuncia modifica del 21/09/2018

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualità, ambientali ed altro su comunicazione accredita

Protocollo R.I. n. 134567/2018

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0014-Num. Certificato:3722--Dt. rilascio:31-12-2012-Stato cert:Valido-Sch
ema:SCR -Settori Certificati: 28 31 35

denuncia modifica del 30/08/2018

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp

Numero attestazione: 24192/35/00 rilasciata dalla S.O.A 02751850047

denuncia modifica del 25/06/2018

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualità, ambientali ed altro su comunicazione accredita

Protocollo R.I. n. 90117/2018

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0014-Num. Certificato:3722--Dt. rilascio:02-07-2015-Stato cert:Valido-Sch
ema:SGE -Settori Certificati:

denuncia modifica del 25/06/2018

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 89814/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0014-Num. Certificato:3722-A-Dt. rilascio:19-05-2003-Stato cert:Valido-Sc
hema:SGQ -Settori Certificati: 28 35

denuncia modifica del 25/06/2018

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n.89813/2018
Id odc:0014-Num.Certificato:3722--Dt. rilascio:31-12-2012

denuncia modifica del 22/05/2018

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n.66452/2018
Id odc:0014-Num.Certificato:3722--Dt. rilascio:02-07-2015

denuncia modifica del 22/05/2018

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 66451/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0014-Num. Certificato:3722-E-Dt. rilascio:30-05-2008-Stato cert:Valido-Sc
hema:SGA -Settori Certificati: 28 35

denuncia modifica del 22/05/2018

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 66450/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0014-Num. Certificato:3722-I-Dt. rilascio:31-12-2012-Stato cert:Valido-Sc
hema:SCR -Settori Certificati: 28 35

denuncia modifica del 02/05/2018

- Data effetto: 20/04/2018
- **cessazione dalla carica/e o qualifica/e**

DI RESPONSABILE TECNICO PER MANARA GIUSEPPE

denuncia modifica del 12/12/2017

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio informativa rating di legalita' (fonte agcm)**

Protocollo R.I. n.169616/2017
Data Attribuzione:05-12-2017

denuncia modifica del 16/07/2017

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 21020/35/00 rilasciata dalla S.O.A 02751850047

denuncia modifica del 29/06/2017

- Data effetto: 29/06/2017
- **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

denuncia modifica del 22/05/2017

- Data effetto: 22/05/2017
- **nomina o ammissione di**
- PALLOTTINO FABIO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008
ABILITATO AI SENSI DELL'ART.1 LETTERE A, B, C, D, E, F, G.

denuncia modifica del 22/05/2017

- Data effetto: 22/05/2017
- **inizio attivita'**
- DI FACCHINAGGIO
CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI FACCHINAGGIO (DM 221/2003)

denuncia modifica del 24/05/2017

• **D'ufficio**
• **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**
Numero attestazione: 20805/35/00 rilasciata dalla S.O.A 02751850047

denuncia modifica del 16/03/2017

• **D'ufficio**
• **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**
Numero attestazione: 20540/35/00 rilasciata dalla S.O.A 02751850047

denuncia modifica del 23/02/2017

Data effetto: 01/02/2017
• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**
VALORE PRECEDENTE: SERVIZI DI PULIZIA

denuncia modifica del 10/03/2017

• **D'ufficio**
• **acquisizione d'ufficio variazione al registro nazionale gas fluorurati ad effetto serra**
Protocollo R.I. n. 32333/2017
Iscrizione precedente la modifica:
Registro di:TO-Data iscr.:07-03-2014
Num. certif. 564 - ES-a Attiv. SVOLTE AI SENSI REG. (CE) N.303/2008-Data emissione:29-07-2014 scadenza 28-07-2019-Stato del certificato Valido

denuncia modifica del 08/03/2017

• **D'ufficio**
• **acquisizione d'ufficio variazione al registro nazionale gas fluorurati ad effetto serra**
Protocollo R.I. n. 31091/2017
Iscrizione precedente la modifica:
Registro di:TO-Data iscr.:07-03-2014
Num. certif. 564 - ES-a Attiv. SVOLTE AI SENSI REG. (CE) N.303/2008-Data emissione:29-07-2014 scadenza 28-07-2019-Stato del certificato Valido,Num. certif. IT 256426 Attiv. SVOLTE AI SENSI REG. (CE) N.303/2008-Data emissione:29-07-2014 scadenza 28-07-2019-Stato del certificato Valido

denuncia modifica del 27/02/2017

• **D'ufficio**
• **acquisizione d'ufficio variazione al registro nazionale gas fluorurati ad effetto serra**
Protocollo R.I. n. 26791/2017
Iscrizione precedente la modifica:
Registro di:TO-Data iscr.:07-03-2014
Num. certif. 564 - ES-a Attiv. SVOLTE AI SENSI REG. (CE) N.303/2008-Data emissione:29-07-2014 scadenza 28-07-2019-Stato del certificato Valido,Num. certif. IT 256426 Attiv. SVOLTE AI SENSI REG. (CE) N.303/2008-Data emissione:29-07-2014 scadenza 28-07-2019-Stato del certificato Valido

denuncia modifica del 15/11/2016

• **D'ufficio**
• **acquisizione d'ufficio variazione al registro nazionale gas fluorurati ad effetto serra**
Protocollo R.I. n. 149002/2016
Iscrizione precedente la modifica:
Registro di:TO-Data iscr.:07-03-2014
Num. certif. IT256426 Attiv. SVOLTE AI SENSI REG. (CE) N.303/2008-Data emissione:29-07-2014 scadenza 28-07-2019-Stato del certificato Valido

denuncia modifica del 18/01/2016

Data effetto: 18/01/2016
• **variazione domicilio fiscale o residenza anagrafica**
DI DIAMANTE UMBERTO

denuncia modifica del 30/06/2015

• **D'ufficio**
• **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**
Numero attestazione: 19027AL/35/00 rilasciata dalla S.O.A 02751850047

denuncia modifica del 26/11/2014

• **D'ufficio**
• **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**
Numero attestazione: 18268AL/35/00 rilasciata dalla S.O.A 02751850047

denuncia modifica del 05/08/2014

• **D'ufficio**
• **acquisizione d'ufficio variazione al registro nazionale gas fluorurati ad effetto serra**
Protocollo R.I. n. 113504/2014

denuncia modifica del 24/07/2014

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 103742/2014

denuncia modifica del 29/05/2014

Data effetto: 01/05/2014

- **apertura unita' locale**

RIVOLI (TO) VIA BIELLA 55/A

denuncia modifica del 12/12/2013

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 9105/16/00 rilasciata dalla S.O.A 03588530281

denuncia modifica del 05/08/2013

Data effetto: 01/08/2013

- **trasferimento di un'unita' locale**

n.4 DA RIVOLI (TO) CORSO SUSA 299/B

denuncia modifica del 08/06/2013

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 15861/35/00 rilasciata dalla S.O.A 02751850047

denuncia modifica del 30/01/2013

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 12576/35/00 rilasciata dalla S.O.A 02751850047

denuncia modifica del 17/10/2012

Data effetto: 04/10/2012

- **variazione domicilio fiscale o residenza anagrafica**

DI DIAMANTE MASSIMO

denuncia modifica del 03/07/2012

Data effetto: 03/07/2012

- **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

denuncia modifica del 23/05/2011

Data effetto: 30/09/2010

- **variazione domicilio fiscale o residenza anagrafica**

DI DIAMANTE UMBERTO

denuncia modifica del 01/04/2011

Data effetto: 01/04/2011

- **inizio attivita'**

DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, ELETTRICI, ELETTRONICI, A GAS, IDRICO-SANITARI, DI SOLLEVAMENTO, ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE, SICUREZZA ED IMPIANTI TECNOLOGICI SIA CIVILI CHE INDUSTRIALI PUBBLICI E PRIVATI. GESTIONE INTEGRATA DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI.

- **assunzione della carica/e o qualifica/e**

DI RESPONSABILE TECNICO PER DEMARIA SERGIO
AI SENSI DEL D.M. 37/2008 PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.1 LETTERE A-B-C-D-E-F-G.

denuncia modifica del 13/04/2010

Data effetto: 13/04/2010

- **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

denuncia modifica del 17/09/2008

Data effetto: 25/08/2008

- **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

denuncia modifica del 17/05/2008

Data effetto: 17/05/2008

- **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**

denuncia modifica del 18/03/2008

Data effetto: 01/03/2008

- **cessazione unita' locale**

n.3, TORINO (TO) VIA FILADELFIA 237/2

denuncia modifica del 13/06/2007

Data effetto: 01/06/2007

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

• **variazione attivita' unita' locale**

U.L. IN RIVOLI (TO) CSO SUSÀ 299/B
n.4

denuncia modifica del 21/05/2007

Data effetto: 21/05/2007

• **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

VOLUME D'AFFARI FINO AD EURO 2.065.828

denuncia modifica del 04/12/2006

Data effetto: 14/11/2006

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.4 DA RIVOLI (TO) CORSO SUSÀ 299/A, BUSINESS PALACE

denuncia modifica del 27/11/2006

Data effetto: 27/11/2006

• **inizio attivita'**

SERVIZI DI PULIZIA, DISINFEZIONI,DISINFESTAZIONI,DERATTIZZAZIONI E SANIFICAZIONI VARIE SIA CIVILI CHE INDUSTRIALI

• **assunzione della carica/e o qualifica/e**

DI RESPONSABILE TECNICO PER MANARA GIUSEPPE AI SENSI DELLA L. 82/94 PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

denuncia modifica del 24/11/2006

Data effetto: 13/11/2006

• **versamento del capitale sociale**

DA EURO 20.800 A EURO 120.000

denuncia modifica del 15/11/2006

Data effetto: 01/11/2006

• **cessazione unita' locale**

n.2, TORINO (TO) VIA BOSTON 131

• **apertura unita' locale**

RIVOLI (TO) CSO SUSÀ 299/A

denuncia modifica del 23/12/1999

Data effetto: 01/12/1999

• **apertura unita' locale**

TORINO (TO) VIA FILADELFIA 237/2

denuncia modifica del 02/10/1997

Data effetto: 02/10/1997

• **apertura unita' locale**

TORINO (TO) VIA BOSTON 131

denuncia modifica del 26/04/1994

Data effetto: 01/04/1994

• **cessazione unita' locale**

RIVOLI (TO) VIA VAJONT 87

denuncia modifica del 15/06/1993

Data effetto: 26/05/1993

• **cessazione da tutte le cariche o qualifiche**

PER CAUSIN IOLANDA

NATO A VENARIA IL 12/06/1963 (SOCIO ACCOMANDANTE)

• **nomina o ammissione di**

GAGLIARDI FRANCA, SOCIO ACCOMANDANTE

denuncia modifica del 28/01/1991

Data effetto: 17/12/1990

• **variazione della denominazione o ragione sociale**

DA PULINTEC S.A.S DI CAUSIN LORENZO & C.

• **variazione totale quote**

• **conferimento poteri**

A CAUSIN LORENZO

• **cessazione da tutte le cariche o qualifiche**

denuncia modifica del 05/10/1990

PER CAUSIN ALBERTO
NATO A VENARIA IL 18/10/1935 (SOCIO ACCOMANDATARIO)

• **cessazione da tutte le cariche o qualifiche**

PER BRACCO CARLA
NATO A VENARIA IL 21/10/1939 (SOCIO ACCOMANDANTE)

Data effetto: 04/10/1990

• **inizio attivita'**

• **apertura unita' locale**

RIVOLI (TO) VIA VAJONT 87

denuncia modifica del 08/08/1990

Data effetto: 13/07/1990

• **variazione dell'oggetto sociale**

12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

02/05/2019