



Allegato "1" Det./558/2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N.165, PER LA COPERTURA - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B3, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GE.P.A.

Con riferimento alla convenzione per la gestione associata del personale reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale di Castiglion Fibocchi n. 119 del 05/12/2018 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2019/2021;

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2011, che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Vista la propria Determinazione n.83/DS/r.g.558 del 18/12/2018, che approva il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B3, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

Il presente avviso, è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento contrattuale nella **categoria giuridica B3 profilo amministrativo**, a prescindere dalla posizione economica acquisita, del comparto "Funzioni locali" di cui al CCNL siglato in data 21/05/2018 profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (Diploma) o equipollente (è obbligatorio dichiarare la norma che decreta l'equipollenza nella domanda di partecipazione);

2. Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3 del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali;
3. Esperienza almeno biennale nel profilo professionale di cui sopra (*Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3*);
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. di non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e di non essere sottoposti a misure di sicurezza, non avere procedimenti penali in corso, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (in caso contrario dovranno essere indicati i procedimenti);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria giuridica B3 e posizione economica, come stabilito dal C.C.N.L. comparto "Funzioni locali" siglato in data 21/05/2018 e sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 2 – Principale Mansioni

L'assunzione è relativa al ruolo di messo comunale, dipendente dei servizi demografici e protocollo.

Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice o preferibilmente utilizzando copia del modello di domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata **all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno**, via Perugia n.2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR).

Il termine per la presentazione delle domande scade il 31/01/2019 alle ore 12:00.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato (non si terrà conto della data di trasmissione) né le domande che non siano firmate in calce dal candidato o che non siano firmate digitalmente in caso di invio per P.E.C..

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) le complete generalità, (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- b) Amministrazione Pubblica di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;

- c) anzianità di servizio nella categoria giuridica B3 (a prescindere dalla posizione economica acquisita) del comparto “Funzioni locali” siglato in data 21/05/2018 con indicazione della posizione economica e profilo professionale posseduto;
- d) Titolo di studio posseduto, data di conseguimento e votazione ottenuta;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) di essere a conoscenza che l’ammissione alla procedura di mobilità, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio, nonché l’esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell’Unione dei Comuni del Pratomagno all’indirizzo www.unionepratomagno.it e del Comune, www.comune.castiglionfibocchi.ar.it - (Sezione Trasparenza Bandi di concorso), e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- h) indicazione dell’eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla precedenza e/o preferenza prevista dall’art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche.
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e di non essere sottoposti a misure di sicurezza, non avere procedimenti penali in corso, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (in caso contrario dovranno essere indicati i procedimenti);
- j) di prendere atto che la scrivente Amministrazione non concederà il nulla-osta per eventuali domande di mobilità prima dei 5 anni dall’immissione nei ruoli di questo Ente;
- k) esperienza almeno biennale nel profilo professionale di cui sopra (*Collaboratore Amministrativo*”).

Alla domanda dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale dal quale risultino, oltre al titolo di studio posseduto, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Dovrà altresì essere allegata fotocopia della carta d’identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione può essere presentata **direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Unione dei Comuni del Pratomagno, via Perugia n.2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR)**, nei giorni e orari di apertura al pubblico o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it **entro il termine perentorio sopra indicato.**

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Unione dei Comuni del Pratomagno, la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici.

Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata non fa fede la data di spedizione ma la data di effettiva ricezione presso l’Ufficio protocollo.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all’indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell’art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”, ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da

un certificatore qualificato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);

- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò si attesti dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmesso anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza sopra indicato.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **“Domanda selezione per mobilità Profilo Professionale “Collaboratore Amministrativo” presso il Comune di Castiglion Fibocchi - Categoria giuridica B3”**.

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it dovrà riportare all'oggetto della e-mail **“Domanda selezione Collaboratore Amministrativo presso il Comune di Castiglion Fibocchi - B3”**.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Art. 4 – Esclusione dalla selezione ed eventuale regolarizzazione

Comportano l'esclusione – non sanabile - dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata indicazione di generalità, residenza e/o domicilio;
3. la presentazione della domanda fuori tempo utile;
4. la mancata allegazione della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, salvo le diverse previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”;
5. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

E' in facoltà dell'Ufficio Personale consentire ai candidati di sanare la mancanza o incompletezza di dichiarazioni previste dalla domanda di partecipazione (tranne le esclusioni **insanabili** di cui sopra) entro 7 giorni da ricevimento della richiesta di regolarizzazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione definitiva dalla selezione.

Art. 5 - Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione esaminatrice la cui nomina verrà effettuata con separato atto.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Preparazione tecnica ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
2. Curriculum formativo e professionale;
3. Colloquio motivazionale tendente ad accertare le cause alla base della richiesta di mobilità.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio unitario espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni sulla procedura di mobilità saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno all'indirizzo www.unionepratomagno.it e del Comune, www.comune.castiglionfibocchi.ar.it - (Sezione Trasparenza Bandi di concorso).

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Con la medesima modalità di comunicazione sarà reso noto anche l'esito della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato della data di svolgimento del colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione legalmente valido.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario già stabilito.

Art. 6 – Modalità delle comunicazioni e svolgimento della procedura

Tutte le comunicazioni sulla procedura selettiva saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno all'indirizzo www.unionepratomagno.it e del Comune, www.comune.castiglionfibocchi.ar.it - (Sezione Trasparenza Bandi di concorso).

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il concorso con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione (art. 2, punto 10) deve presentare o far pervenire, tramite raccomandata R/R o per PEC, i relativi documenti oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7 - Predisposizione graduatoria - Assunzione

La graduatoria finale sarà formulata in base all'ordine decrescente del punteggio unitariamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della mobilità prevista dall'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.

L'assunzione presso il Comune del candidato vincitore dalla procedura di mobilità è comunque subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di eventuale rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria.

L'assunzione è a tempo indeterminato e pieno.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'inquadramento contrattuale sarà nella categoria giuridica B3 del C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" siglato in data 21/05/2018.

Il Comune di Castiglion Fibocchi si riserva la facoltà di disporre la revoca o modifica in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio del presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è l'Ufficio Personale presso l'Unione dei Comuni del Pratomagno, sito in via Perugia 2/a, 52024 Loro Ciuffenna, e il Responsabile è il Dott. Roberto Tommasini, al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché per reperire copia del presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, contattare il numero di tel. 0575/47484.

Copia del presente avviso potrà altresì essere reperita nel sito dell'Unione dei Comuni del Pratomagno Internet all'indirizzo www.unionepratomagno.it e del Comune, www.comune.castiglionfibocchi.ar.it - (Sezione Trasparenza Bandi di concorso).

Loro Ciuffenna, 20/12/2018

Il Responsabile del Servizio Associato
f.to Roberto Tommasini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*Pubblicato in data 20/12/2018 :
www.unionepratomagno.it (Sezione Trasparenza Bandi di concorso)*