



Determinazione n74 /DS/2017 - Allegato "1.a"

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165 DEL 30/03/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE " (CAT.D1) – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI - PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI (AR)

Vista della Deliberazione G.C. di Castiglion Fibocchi nr. 71 del 27/09/2017, immediatamente eseguibile;

Vista la propria Determinazione n.74/DS/2017 del 29/09/2017:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e del vigente Regolamento del Comune di Castiglion Fibocchi recante i criteri per le procedure di mobilità esterna

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglion Fibocchi intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato con profilo professionale di Assistente Sociale (Cat. D) o equivalente, interessato al trasferimento presso detto Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posti di Assistente Sociale (cat. D posizione economica D1) – a tempo indeterminato e tempo parziale per 18 ore settimanali.**

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 costituisce, quindi condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.



1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 10.11.2017), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato (per un tempo parziale almeno di 18 ore o superiore), con profilo di Assistente Sociale o equivalenti presso Enti locali con inquadramento corrispondente alla cat. D del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da tempo pieno a part time, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Castiglion Fibocchi. Le amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Castiglion Fibocchi stabiliti dalle normative di legge vigenti.

Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Assistente Sociale;
- Non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;
- Non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.
- Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune di Castiglion Fibocchi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.



2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10.11.2017**, (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura di mobilità) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato 1.b al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire.
- copia di documento di identità personale in corso di validità.
- nulla osta incondizionato al trasferimento nei ruoli del Comune di Castiglion Fibocchi, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

Le domande dovranno pervenire presso la **sede operativa del Comune di Castiglion Fibocchi - Piazza Municipio n.1 - 52029 Castiglion Fibocchi (AR)** - fax 0575 47516 - a mezzo pec (c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it), lettera raccomandata o fax all'indirizzo suddetto oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.

oppure

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità nonché del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione della presente procedura di mobilità, il cognome e nome del candidato.

Questa Amministrazione e il Comune di Castiglion Fibocchi non assumono alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e il Comune di Castiglion Fibocchi e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed ai D.Lgs. 165/2001 e 198/2006, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

3. ESAME DELLE DOMANDE

- 1) Le domande di mobilità volontaria pervenute in tempo utile saranno esaminate dall'Ufficio Personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.
- 2) L'Ufficio Personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.
- 3) In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.
- 4) I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso il Comune di Castiglion Fibocchi per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione.
- 5) Le comunicazioni inerenti l'ammissione e le convocazioni sono rese mediante pubblicazione sui siti web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castiglion Fibocchi - e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione. La eventuale comunicazione all'indirizzo email del richiedente ha carattere solo informativo.



4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

1) La scelta del lavoratore da assumere per mobilità volontaria viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel proseguo del presente bando.

2) A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 9 punti così ripartiti:

➤ Massimo 4 punti per titoli e curriculum professionale;

Massimo punti 2 per titoli :

- punti 1 per titolo di studio superiore a quello richiesto (diploma di maturità) per il profilo professionale per il quale si procede alla mobilità;
- punti 0,25 per la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia attinente al profilo professionale per il quale è indetto l'avviso di mobilità;

Massimo punti 2 per anzianità di servizio:

- punti 0,25 punti ogni anno di servizio nel profilo professionale analogo a quello del posto per cui si procede alla mobilità;

➤ Massimo punti 5 per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 3/5.

5. COLLOQUIO

1) Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti le funzioni di competenza dell'assistente sociale, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Sono materie di colloquio

- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni in tema di ordinamento degli enti locali;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Metodologie del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;

2) La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 5 punti. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità volontaria secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 3/5.



6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- 1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio risultante dal colloquio.
- 2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.
- 3) A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:
 - i candidati che presentano istanze di mobilità senza apposizione di firma;
 - i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, per qualsiasi motivo;
 - i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dall'Ufficio Personale e/o previsti dal presente bando;
 - i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

8. ASSUNZIONE

- 1) Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, nei termini da concordare con l'Amministrazione di provenienza, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regione ed Autonomie Locali.
- 2) Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
- 3) All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
- 4) In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- 5) La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la finalità prevista dal presente bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.
- 6) Il dipendente sarà assunto nei ruoli organici del Comune di Castiglion Fibocchi (AR). Potrà, eventualmente, prestare servizio anche presso altri Enti/Comuni, qualora intervengano accordi di collaborazione tra gli Enti.



7) Il Comune di Castiglion Fibocchi si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Roberto Tommasini - Responsabile del Servizio Personale Associato presso L'Unione dei Comuni del Pratomagno, tel. 055/9170229 – e.mail: roberto.tommasini@unionepratomagno.it

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ente e l'Amministrazione Comunale di Castiglion Fibocchi per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

---<><><>---<><><>---<><><>---<><><>---<><><>---<><><>---

Lì, 29/09/2017

Il Responsabile del Servizio Associato
Roberto Tommasini

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza del 10/11/2017 sui siti web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno www.unionepratomagno.it , del Comune di Castiglion Fibocchi <http://www.comune.castiglionfibocchi.ar.it/> all'Albo Pretorio dei suddetti in Enti e presso il competente Centro per l'Impiego di Arezzo.