



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

per n. 1 assunzione di Istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1 – a tempo pieno e determinato presso l'Unione dei Comuni del Pratomagno, Ufficio Segreteria e Servizi Generali.

In esecuzione alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 59 del 10/10/2016,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GE.P.A.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio per la selezione di n. 1 figura professionale di Istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1 – da assumere a tempo pieno (36 ore) e determinato (fino al 31.12.2018) presso l'Unione dei Comuni del Pratomagno da destinare all' Ufficio Segreteria e Servizi Generali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Stipendio annuo della posizione economica C1 del CCNL vigente;
 - 2) Tredicesima mensilità;
 - 3) Assegno per il nucleo familiare, se spettante.
- Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata);
- h) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- i) Possesso della patente di guida di categoria B;
- j) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese. Se la preferenza non viene espressa, alla prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti di cui sopra, compresi gli eventuali titoli di servizio e di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione su invito dell'Amministrazione, entro 2 (due) giorni dalla richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine fissato determina l'esclusione dal concorso.

Al momento dell'assunzione saranno richiesti d'ufficio i documenti ai sensi del T.U. 445/2000 e direttamente all'interessato le documentazioni che attestino quanto dichiarato nella richiesta di partecipazione al concorso.

Qualora l'Ufficio del personale rilevi una difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, tale da modificare i punteggi attribuiti, si procederà alla dichiarazione di decadenza dalla nomina ed alla denuncia alla autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991, ed in conformità al Piano triennale di Azioni Positive 2015/2017 approvato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006, con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Pratomagno n. 14 del 02.3.2015.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata al Presidente dell'Unione dei Comuni del Pratomagno. In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito di posta elettronica al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.
2. Luogo e data di nascita.
3. Il concorso al quale intendono partecipare.
4. Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana).
5. Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
6. Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali".
8. Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso".
9. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
10. il possesso dell'idoneità fisica e psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto a concorso.
11. Il possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale con indicazione della votazione riportata e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza).
12. Il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità con l'indicazione del luogo e data del rilascio;
13. Gli eventuali titoli da far valere per le preferenze di legge (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio);
14. Gli aspiranti portatori di handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
15. La lingua straniera prescelta;
16. Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso e di essere a conoscenza che il bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di recapito dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante lettera raccomandata A/R oppure mediante e-mail inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- eventuale curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto nel quale siano evidenziati, con esatta indicazione delle date di inizio e fine contratto, gli eventuali periodi di servizio computabili per la valutazione dei titoli. Qualora il curriculum non sia sottoscritto o non evidenzi in modo preciso gli elementi necessari alla valutazione dei titoli di studio e di servizio non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio;
- **per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi**: certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, preferibilmente redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con i documenti allegati deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, via Perugia n. 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR), rispettando l'orario di apertura dell'ufficio.
Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio Protocollo;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata, in tal caso sul retro della busta il concorrente deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TEMPO PIENO E DETERMINATO – UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI".
- inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo e-mail: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it, in tal caso è necessario specificare per ogni invio il bando a cui si intende partecipare. **Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse, le domande spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 02/12/2016.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'Ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate in data anteriore a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito di posta elettronica da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale. In caso di utilizzo della posta elettronica certificata si richiama la Circolare del Ministero per la pubblica amministrazione e innovazione 3 settembre 2010, n. 12, la quale, in merito alla validità della firma, dispone che le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, sono valide in 4 casi:

- 1) se sottoscritte mediante la firma digitale;
- 2) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- 3) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente;
- 4) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata (pec nominativa).

TITOLI DI PREFERENZA

Si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

CRITERI E PROCEDURA SELETTIVA

A ciascun candidato ammesso sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- a) valutazione dei titoli – massimo 12 punti;
- b) colloquio selettivo – massimo 18 punti.

Le domande utilmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile della Gestione Associata del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti.

Con provvedimento del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammissibili al concorso; con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 2 giorni a pena di esclusione. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato entro mercoledì 7 dicembre, sul sito web istituzionale dell'Unione, i candidati non inclusi nell'elenco dagli ammessi s'intendono esclusi dal concorso. Della motivazione di esclusione, depositata in atti, sarà data notizia su richiesta degli interessati.

Qualora le domande di partecipazione ammissibili siano in numero superiore a dieci, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere una graduatoria di merito provvisoria in base al punteggio conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli, che sarà pubblicata almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data prevista dal colloquio, sul sito web istituzionale dell'Unione. **In tale eventualità saranno ammessi a partecipare al colloquio selettivo i primi dieci classificati nella predetta graduatoria provvisoria.**

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio di almeno 13 punti.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio selettivo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ categoria	Titoli di servizio	Punti 10
II^ categoria	Titoli di Studio	Punti 2
	TOTALE	PUNTI 12

I suddetti titoli verranno valutati nel modo seguente:

A – titoli di servizio massimo punti 10.

I complessivi punti 10 disponibili per titoli di servizio saranno attribuiti sulla base dei parametri sotto indicati:

- servizio prestato in qualità di dipendente presso enti locali del comparto Regioni - Autonomie Locali nell'ambito dei servizi di Segreteria Generale, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

- a.1 – stesso Ente, stessa categoria o superiore punti 0,10
- a.2 – altro Ente, stessa categoria o superiore punti 0,08
- a.3 – stesso o altro Ente, in categoria inferiore punti 0,04
- servizio prestato in qualità di dipendente presso enti locali del comparto Regioni - Autonomie Locali in settori diversi da quello del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - a.4 – stesso o altro Ente, stessa categoria o superiore punti 0,06
 - a.5 – stesso o altro Ente in categoria inferiore punti 0,04
- servizio prestato con contratti di lavoro atipico, stipulati con enti locali nell'ambito dei servizi di Segreteria Generale, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - a.6 – stesso Ente, stessa categoria o superiore punti 0,08
 - a.7 – altro Ente, stessa categoria o superiore punti 0,06
 - a.8 – stesso o altro Ente, in categoria inferiore punti 0,04
- servizio prestato con contratti di lavoro atipico, presso enti locali del comparto Regioni - Autonomie Locali in settori diversi da quello del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - a.9 – stesso o altro Ente, stessa categoria o superiore punti 0,04
 - a.10 – stesso o altro Ente in categoria inferiore punti 0,02

Il punteggio riferito ai titoli di servizio a “Tempo Parziale”, sarà calcolato proporzionalmente alla percentuale di lavoro eseguito:

B – Titoli di studio massimo punti 2.

L'attribuzione del punteggio riservato alla valutazione dei Titoli di studio – max punti 2 - viene effettuata dalla Commissione attribuendo:

- punti 1,00 per ogni titolo di Laurea;
- punti 0,50 per ogni titolo di Laurea Breve;
- punti 0.50 per ogni altro titolo di studio superiore a quello di accesso.

Il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto deve evidenziare, con esatta indicazione delle date di inizio e fine contratto (giorno, mese e anno), i periodi computabili per la valutazione dei titoli di servizio. Qualora il curriculum non sia sottoscritto o non evidenzi in modo preciso gli elementi necessari alla valutazione non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- Legge 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- T.U.P.I. D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- D. Lgs. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Nozioni generali inerenti la gestione, archiviazione e registrazione dei contratti pubblici;
- Statuto dell'Unione dei Comuni del Pratomagno;
- nozioni di informatica;
- nozioni di conoscenza di base di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese (come specificato nella domanda)

Per la valutazione della prova di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 18 punti. Saranno ritenuti idonei coloro che nel colloquio conseguiranno la votazione minima di 13 punti.

La data del colloquio viene stabilita nel giorno di giovedì 15.12.2016, alle ore 09:00 presso i locali dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, via Perugia, 2/A 52024 Loro Ciuffenna (AR). Eventuali variazioni nella data fissata potranno essere comunicate ai candidati con comunicazione pubblicata su sito internet dell'Unione (www.unionepratomagno.it), avente valore di notificazione, entro 24 ore precedenti la data stabilita.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, alla data e nell'orario stabiliti.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio complessivo conseguito a seguito della valutazione dei titoli ed all'esito del colloquio selettivo; a parità di punteggio, l'ordine della graduatoria sarà determinato dai titoli di preferenza che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato sulla base di quanto previsto dal CCNL vigente del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto e l'inizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando ed all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

In riferimento alla gestione associata del personale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno riguardo a reclutamento e concorsi, tale graduatoria potrà essere utilizzata anche dagli altri enti associati.

La graduatoria rimane efficace per n. 3 anni dalla data di approvazione e, comunque, non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni legislative in materia.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Gestione Personale Associata, viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'Unione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione D.Lgs. n. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni del Pratomagno in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto sopra citato.

Il Responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il presente bando completo dei fac-simili necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito internet di questo Ente: www.unionepratomagno.it

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, con sede in Loro Ciuffenna – via Perugia n. 2/A – tel. 055 9170242.

Loro Ciuffenna, li 14/11/2016

**IL RESPONSABILE DEL UFFICIO GE.P.A.
Dott. Roberto Tommasini**

Allegato "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TEMPO PIENO E DETERMINATO – **SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI** - BANDO 14.11.2016

Scadenza ore 12:00
del 02/12/2016

AL SIGNOR PRESIDENTE
DELL'UNIONE DEI COMUNI
DEL PRATOMAGNO
Via Perugia, 2/A
52024 LORO CIUFFENNA (AR)

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____

NOME _____ C.F. _____

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____

_____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITO TELEFONICO _____ CELLULARE _____

RECAPITO e-mail _____

RECAPITO e-mail PEC _____

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (da indicare soltanto se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITO TELEFONICO _____ CELLULARE _____

RECAPITO eMail _____

RECAPITO eMail PEC _____

CHIEDE

di partecipazione alla selezione per titoli ed esami per n. 1 assunzione a tempo parziale e determinato presso l'Unione dei Comuni del Pratomagno di istruttore amministrativo - categoria C – posizione economica C1 **di cui al Bando in oggetto emesso in data 14.11.2016.**

A tal scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
3. di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
 4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso o misure di sicurezza che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali (in caso affermativo specificare i reati oggetto delle condanne o i procedimenti penali _____ in _____ corso).
 5. di essere nei confronti del servizio militare nella seguente posizione (solo per i candidati maschi _____ nati _____ entro _____ il _____ 31/12/1985)
 6. di essere in possesso dell'idoneità fisica e psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto messo a concorso;
 7. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale di (specificare il tipo di diploma) _____ conseguito _____ nell'anno _____ scolastico _____ presso _____ l'istituto _____ di _____ con la seguente votazione finale _____ (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza a quello italiano) _____
 8. di essere in possesso della patente di guida Cat. B n. _____ rilasciata _____ il _____ da _____;
 9. di aver diritto alla preferenza alla nomina in quanto _____ (eventuale);
 10. se portatore di handicap indicare il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi _____
 11. Di richiedere di svolgere la prova di lingua _____ (inglese o francese);
 12. Di accettare integrale e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso e di essere a conoscenza che il bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art. 13 della legge 30.06.2003 n. 196.

ALLEGO:

[] copia fotostatica documento in corso di validità;

[] copia fotostatica patente di guida in corso di validità;

[] curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto (eventuale);

per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap.

altro (specificare): _____

Data _____

Firma _____