

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO TECNICO” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) DA DESTINARE N.1 POSTO AL COMUNE DI CHIUSI DELLA VERNA (AR) E N.1 POSTO ALL’UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO CON SEDE LORO CIUFFENNA (AR).

VISTO la Deliberazione di Giunta del Comune di Chiusi della Verna n. 22 del 10/03/2023 con la quale è stato disposto l’adozione del PIAO 2023/2025 del Comune di Chiusi della Verna, il quale assorbe, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

VISTO la Deliberazione di Giunta del Comune di Chiusi della Verna n. 146 del 20/12/2023 con la quale si provvedeva a modificare la Sezione 3 sottosezione 3.3 del PIAO prevedendo l’assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione (E.Q.) con qualifica di Ingegnere/Architetto;

VISTO la Deliberazione di Giunta dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino n. di autorizzazione all’approvazione della modifica alla sezione 3.3. del Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2023-2025 per il Comune di Chiusi della Verna (AR) con conseguente autorizzazione all’espletamento della procedura concorsuale di cui all’oggetto;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione di Giunta dell’Unione dei Comuni del Pratomagno n. 61 del 28/12/2023 con la quale si confermava l’assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (E.Q.);

VISTO la Deliberazione di Giunta n. 2 del 12/01/2024 con la quale si approvava lo schema di accordo tra l’Unione dei Comuni Montani del Casentino, per conto del Comune di Chiusi della Verna e l’Unione dei Comuni del Pratomagno per l’espletamento congiunto delle procedure concorsuali per l’assunzione di n. 2 posti di “Funzionario Tecnico” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (E.Q.), a tempo pieno e indeterminato da destinare uno al Comune di Chiusi della Verna e l’altro all’Unione dei Comuni del Pratomagno con sede Loro Ciuffenna (AR), e contestualmente si autorizza l’Ufficio del Servizio Finanziario e Risorse Umane ad effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti necessari ad attivare la procedura concorsuale di cui all’oggetto;

CONSIDERATO che l’Ufficio Risorse Umane di questa Unione dei Comuni Montani del Casentino ha attivato la procedura di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente al sopra citato posto e che la stessa ha dato esito negativo;

DATO ATTO che l'Unione dei Comuni del Pratomagno ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente al sopra citato posto e che la stessa ha dato esito negativo;

VISTO il comma 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019, modificata dal comma 14-ter dell'art. 1 del DL n. 80/2021, il quale prevede che *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*

VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 riguardante il regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Il Responsabile del Servizio 1 “Finanziario, Risorse Umane, Affari Generali, Informatica” dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, in esecuzione della propria Determinazione n. 287 del 15/02/2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di “Funzionario Tecnico” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) a tempo pieno ed indeterminato da destinare n.1 posto al Comune di Chiusi della Verna (AR) e n.1 posto da destinare all'Unione dei Comuni del Pratomagno con sede Loro Ciuffenna (AR).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per l'Area corrispondente al profilo professionale messo a concorso (Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e E.Q.), è costituito dallo stipendio annuo lordo, dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 *D.Lgs n. 165/2001* e s.m.i., a norma di quanto previsto, altresì dal DPCM 07.02.1994, n. 174 della normativa vigente;
- b) In assenza di cittadinanza italiana. Cittadini titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo secondo quanto previsto dal *D.P.R. 82/2023*;
- c) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- d) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
- f) Possedere il seguente titolo di studio: Diploma di laurea in Ingegneria civile, ambiente e territorio o Architettura conseguito secondo l'ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999, Laurea Triennale, Laurea specialistica o Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura e lauree ad esse equiparate.
I titoli di studio equipollenti ed equiparati sono individuabili al seguente indirizzo WEB: <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>;
- g) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) buona conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (per coloro che non sono cittadini italiani);
- k) essere in possesso della patente di guida categoria B.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Chiusi della Verna, al 31/12/2023 le donne rappresentano il 100% del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Altresì presso l'Unione dei Comuni del Pratomagno al 31/12/2023 gli uomini rappresentavano il 33,33% e le donne il 66,67% del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 6 del D.P.R. n.487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Unione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e pertanto entro il **16/03/2024 alle ore 23.59**.

La domanda deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art.65 del D.P.R. n.82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, necessario per eventuali comunicazioni.

Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>)

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/eIDAS), sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:
 - a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
 - b) il possesso del titolo di studio richiesto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

- Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione "*Curriculum*" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "*Domanda di Candidatura*".

La procedura consente di salvare i dati in fasi di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nella procedura di selezione di cui all'oggetto.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "*Download*" riportato nel "*Riepilogo della Domanda*" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Fino alla data di scadenza del bando di concorso di cui all'oggetto è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso la ricevuta di consegna rilasciata dai sistemi telematici: l'assenza di tale ricevuta indica che la domanda di ammissione non è pervenuta all'Ente.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente Unione dei Comuni Montani del Casentino in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura in oggetto. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n.445.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A seconda della modalità di pagamento scelta, alla domanda dovrà essere allegato:

- **Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni.** Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito web istituzionale di questa Unione <https://uc.casentino.toscana.it> alla sezione Servizi dell'Ente – PagoPA – pagamenti online – tassa di concorso oppure tramite piattaforma telematica IRIS della Regione Toscana;

oppure

- **Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario nel conto corrente intestato a UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO presso BANCA INTESA:**

IBAN: IT 53 B 03069 71333 100000046015

Nella causale (in entrambe le modalità di pagamento) deve essere riportata la seguente dicitura:

“(COGNOME NOME del candidato) Partecipazione concorso pubblico per esami per Funzionario Tecnico”.

Ai sensi dell’art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L’Amministrazione procederà ai controlli previsti dall’art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” ai sensi dell’art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall’art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: “ricevuta versamento contributo di segreteria”.

La tassa concorso non è rimborsabile in nessun caso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver effettuato il pagamento della tassa di concorso

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione dall’U.O. Risorse Umane dell’Ente.

Con atto del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l’elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 5 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell’elenco s’intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

L’elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web dell’ente; tutte le pubblicazioni nel sito web dell’Ente hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

PRESELEZIONE

L’Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 60, di effettuare una preselezione che consisterà in un test sulle materie

d'esame costituito da quesiti a risposta multipla. Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Chiusi della Verna: www.comune.chiusi-della-verna.ar.it, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno: www.unionepratomagno.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Il punteggio riportato nella preselezione non verrà sommato alle altre prove d'esame.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Chiusi della Verna: www.comune.chiusi-della-verna.ar.it, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno: www.unionepratomagno.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione scritta.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La selezione pubblica è volta all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'E.Q.

Gli esami consistono in una prova scritta, in una prova teorico – pratico (che si svolgeranno nella stessa giornata) e una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Elementi di Diritto amministrativo e Costituzionale;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (*D.Lgs. 267/2000* e ss.mm.ii.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (*L.241/1990* e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici (*D.Lgs. 36/2023* e ss.mm.ii.);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (*D. Lgs. n. 165/2001* e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali), diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di urbanistica ed edilizia;
- Legislazione in materia di tutela ambientale e beni culturali;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del *D.lgs. 81/2008*;
- Normativa in materia di catasto;
- Scienza e tecnica delle costruzioni;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei Lavori Pubblici;
- Conoscenza tecnica disegno digitale (CAD) per progettazione opere pubbliche;

- Piattaforme digitali GIS e loro progettazione;
- Principi e nozioni sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (*L. n. 190/2012 e s.m.i.*);
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (*D.P.R. 83/2023*);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica);
- Conoscenza base della lingua inglese.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di un elaborato tecnico/amministrativo o quesiti a risposta multipla e/o sintetica allo scopo di valutare il bagaglio complessivo di conoscenze del candidato sulle materie oggetto di concorso.

SECONDA PROVA: TEORICO – PRATICO

La seconda prova scritta teorico – pratico a contenuto tecnico professionale, consisterà nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto o in una prestazione professionale di tipo pratico.

Le prove scritte saranno espletate nei modi, nelle forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

PROVA ORALE

Verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte. Sarà altresì verificata la conoscenza della lingua straniera inglese e verificata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica).

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua. La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante specifiche domande sulla materia, anche a risposta multipla o tramite l'utilizzo di un PC.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Chiusi della Verna: www.comune.chiusi-della-verna.ar.it, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno: www.unionepratomagno.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove. Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito

del Comune di Chiusi della Verna: www.comune.chiusi-della-verna.ar.it, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno: www.unionepratomagno.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni.

Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

È cura dei candidati verificare la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione Giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione delle prove. La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, dal voto conseguito nella prova teorico - pratica, oltre che dal voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 90 punti così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta**, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova e conseguire l'ammissione alla prova teorico-pratica è di 21/30;
- **30 punti per la prova teorico-pratico**, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova e conseguire l'ammissione alla prova orale è di 21/30;
- **30 punti per la prova orale** in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica (max. 1 punto) e la valutazione della lingua inglese (max. 1 punto). La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno 21/30;

La Commissione, al fine di addivenire ad una valutazione equa e completa dei candidati valuterà le prove tramite criteri che tengano in considerazione:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- la capacità di esposizione e argomentazione;
- la capacità di approfondimento;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;

- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici del posto da ricoprire;
- la capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili e l'orientamento al risultato;
- capacità di analisi e *problem solving*.

I punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voto palese. In caso di differenti valutazioni il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente la Commissione Giudicatrice. Non è ammessa l'astensione.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

La data della eventuale preselezione, e il calendario delle prove scritta e orale, con il luogo di svolgimento della medesima, saranno comunicati con almeno 15 giorni di preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Chiusi della Verna: www.comune.chiusi-della-verna.ar.it, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno: www.unione-pratomagno.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione dei comuni: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Chiusi della Verna: www.comune.chiusi-della-verna.ar.it, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno: www.unionepratomagno.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove saranno considerati rinunciatari.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. che i candidati avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza (per l'appunto tra quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.) fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art.

43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nella stessa.

La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Chiusi della Verna: www.comune.chiusi-della-verna.ar.it, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno: www.unionepratomagno.it e tramite avviso di avvenuta pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA secondo normativa vigente all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La graduatoria di merito della procedura concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, previa programmazione del fabbisogno assunzionale. L'Unione dei Comuni Montani del Casentino si riserva di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato /determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sostenere un periodo di prova, pari a 6 mesi, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 25, co.1, del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei posti avrà luogo mediante graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato tutte le prove, da formarsi dalla apposita Commissione Giudicatrice.

I vincitori saranno invitati a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Sono rispettate le disposizioni della legge 12.03.1999, n. 68.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

L'Amministrazione può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Chiusi della Verna: www.comune.chiusi-della-verna.ar.it, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno: www.unionepratomagno.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente ai seguenti recapiti: tel. 0575507238-252 / e-mail alessandraacciai@casentino.toscana.it e personale@casentino.toscana.it.

Poppi, lì 15/02/2024

Il Responsabile del Servizio n. 1
F.to Dr. Simone Micheli