

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

FUNZIONIGRAMMA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

ALLEGATO n.1 alla Delibera di Giunta n. 81 del 10.11.2017

ORGANIGRAMMA DELL' ENTE – POSIZIONI ORGANIZZATIVE (Delibera Giunta n. 71 del 9.10.2017)

P.O. n. 1 Servizio Forestazione

P.O. n. 2 Servizio Bonifica e Difesa del Suolo e Protezione Civile

P.O. n. 3 Servizio Associato Gestione Finanziaria

P.O. n. 4 Servizio Associato Organizzazione Generale e Sviluppo Economico

P.O. n. 5 Servizio Associato Informatica

P.O. n. 6 Servizio Associato Statistica

P.O. n. 7 Servizio Associato Polizia Municipale

P.O. n. 8 Servizio Associato Viabilità e Centrale Unica di Committenza;

P.O. n. 9 Servizio Associata Gestione Risorse Umane

P.O. n.10 Servizio Associato Organizzazione e Gestione dei Servizi Scolastici e Culturali – Castiglion Fibocchi;

P.O. n.11 Servizio Associato Pianificazione Urbanistica ed Edilizia e Catasto – Castiglion Fibocchi;

P.O. n.12 Servizio Associato di Gestione dei parcheggi, impianti sportivi, trasporto scolastico ed edilizia scolastica – Castiglion Fibocchi;

FUNZIONIGRAMMA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

0 - UFFICIO DEL SEGRETARIO

- Coordinamento uffici
- Funzioni e competenze TUEL
- Pianificazione e controllo
- Contrattazione decentrata CCNL Enti Locali
- Coordinamento giuridico gestioni associate
- Ufficio procedimenti disciplinari

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

1 - SERVIZIO FORESTAZIONE

1.1 – FORESTAZIONE

1.1.1 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE REGIONALE(PAFR) E INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI

- Ufficio Progettazione d.lgs.50/2016 interventi di forestazione
- Gestione del Demanio forestale
- Gestione del Patrimonio
- Gestione operai forestali e cantieri
- Manutenzione territorio e beni mobili e immobili (esclusa la sede istituzionale)

1.1.2 - Ufficio Vincolo Idrogeologico Forestale LR 39/2000

- Autorizzazione tagli boschivi e interventi forestali
- Istruttoria dichiarazioni di taglio

1.1.3 – SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI (AIB)

- 1.1.3.1 - Ufficio AIB
- 1.1.3.2 - Gestione Centro Operativo Provinciale

1.2 - SERVIZIO ASSOCIATO CATASTO INCENDI BOSCHIVI

- Gestione del Catasto dei boschi percorsi dal fuoco

2 - SERVIZIO BONIFICA E DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

2.1 - BONIFICA E DIFESA DEL SUOLO

2.1.1 - Ufficio tecnico – Progettazione, Direzione Lavori e Collaudi

- Progettazione, realizzazione e contabilizzazione interventi di bonifica previsti nei Piani delle Attività (PdA) Consorzio n. 2 Alto Valdarno (L.R. 79/2012)
- Progettazione, realizzazione e contabilizzazione interventi urgenti bonifica fluviale (L.R. 79/2012)
- Programmazione, progettazione, realizzazione e contabilizzazione interventi straordinari di bonifica su reticolo idraulico (Documento Operativo per la Difesa del Suolo)
- Progettazione, realizzazione e contabilizzazione interventi manutenzione straordinaria opere II e III Categoria Fluviale (LR 79/2012)
- Progettazione, realizzazione e contabilizzazione geologica/geotecnica LLPP
- Progettazione, realizzazione e contabilizzazione interventi miglioramento e mitigazione ambientale (a seguito anche di dissesti) per Unione e Comuni afferenti
- Gestione amministrativa degli interventi progettati (gare, appalti, incarichi, esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione opere)
- Pianificazione interventi di manutenzione sul reticolo per il PdA annuale del Consorzio n. 2 Alto Valdarno (L.R. 79/2012)
- Pianificazione interventi di manutenzione straordinaria sul reticolo per il DODS annuale del Consorzio n. 2 Alto Valdarno (L.R. 79/2012)
- Catasto consortile e aggiornamento dati per Consorzio n. 2 Alto Valdarno (L.R. 79/2012)
- Front-office tecnico Consorzio n. 2 Alto Valdarno (segnalazioni, sopralluoghi e assistenza tecnica verifiche idrauliche)
- Pronto intervento Consorzio n. 2 Alto Valdarno

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

2.1.2 - Ufficio gestione interventi

- Controllo qualità ed efficacia interventi (PdA/DODS/PSR)
- Vigilanza e controllo reticolo idraulico (LR 79/2012)
- Assistenza e supporto Polizia Idraulica regionale
- Tutela e uso delle risorse idriche (LR 79/2012)

2.2 – SERVIZI ASSOCIATI ESPROPRI - VIA VAS - VINCOLO IDROGEOLOGICO URBANISTICO

2.2.1 – SERVIZIO ASSOCIATO VIA VAS

- Valutazione di impatto ambientale relative ai progetti ricadenti interamente nel territorio di uno dei comuni associati, tra quelli elencati all'art.1, indicati nell'allegato A3 della legge regionale 03/11/1998, n. 79
- Valutazione di impatto ambientale relative ai progetti ricadenti interamente nel territorio di uno dei comuni associati, tra quelli elencati all'art.1, indicati nell'allegato B3 della legge regionale 03/11/1998, n. 79
- Pareri preventivi di VIA
- Valutazione Ambientale Strategica e pareri tecnico/amministrativi su piani o programmi urbanistici, (LR. 17/2016)
- Verifica di piani o programmi urbanistici con impatti significativi sull'ambiente.

2.2.2 – SERVIZIO ASSOCIATO ESPROPRI

- Attività di istruttorie inerenti le espropriazioni per pubblica utilità, svolte dall'ufficio ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n.327 del 2001;
- Accesso e partecipazione degli interessati ai procedimenti;
- Valutazioni inerenti la dichiarazione di pubblica utilità LLPP;
- Occupazioni di urgenza preordinate all'espropriazione;
- Determinazione delle indennità di occupazione ed espropriazione, sia in via provvisoria che definitiva;
- Cessioni volontarie dei beni;
- Predisposizione e adozione dei provvedimenti di esproprio, di cui all'articolo 23 del DPR n.327 del 2001, e disbrigo delle formalità di pubblicazione e comunicazione;
- Redazione dello stato di consistenza dei luoghi e del verbale di immissione in possesso e il disbrigo delle successive formalità;
- Predisposizione e adozione dei provvedimenti di occupazione temporanea di aree non soggette ad sproprio;
- Attività relative alla eventuale difesa in giudizio delle amministrazioni.

2.2.3 – SERVIZIO ASSOCIATO VINCOLO IDROGEOLOGICO URBANISTICO

- Rilascio autorizzazioni Vincolo Idrogeologico ai sensi Art. 42 della Legge Regionale 21.03.2000 n. 39 "Legge Forestale della Toscana" per i Comuni afferenti Unione
- Sopralluoghi, pareri preliminari, istruttorie tecniche
- Front office assistenza privati e tecnici per supporto istruttorie

2.3 - SERVIZIO ASSOCIATO PROTEZIONE CIVILE

2.3.1 - Ufficio centrale di coordinamento

- Gestione del piano di protezione civile intercomunale

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

- Gestione operativa del Centro Intercomunale
- Coordinamento e gestione attività di protezione civile e del servizio comunicazione ed allerta
- Gestione fase emergenziale e post emergenziale evento
- Istruttorie rimborsi danni a privati e PA
- Rapporti con Comuni, Enti Terzi ed Associazionismo

2.3.1./1-4/ - Unità Operative comunali

3 - SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE FINANZIARIA

3.1 - UFFICIO ASSOCIATO GESTIONE FINANZIARIA - UNIONE

3.1.1 – Ufficio Ragioneria

- Bilancio di Previsione e Variazioni
- Rendiconto
- Riequilibri ed assestamento
- Gestione impegni ed accertamenti
- Mandati di pagamento
- Reversali
- Registrazione fatture
- Gestione IVA
- Modello Unico (IVA, IRAP)
- Elaborazione modello F24EP mensile
- Gestione mutui
- Verifica regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria
- Gestione rapporti con tesoreria
- Inventario
- Gestione Partecipate

3.1.2 – Ufficio Economato

- Emissioni buoni economali
- Resoconti trimestrali con reintegro della cassa economale
- Verifica trimestrale cassa economale con Revisore dei Conti
- Resa del rendiconto annuale di gestione.

3.1.3 – Ufficio Gestione economica del personale

- Stipendi
- Certificazioni mod. PA04
- Pratiche pensione, TFR, TFS
- Anagrafe delle prestazioni
- Relazione al conto annuale
- Conto annuale
- Integrazione dati per 770 annuale

3.2 - UFFICIO ASSOCIATO GESTIONE FINANZIARIA - CASTIGLION FIBOCCHI

3.2.1 – Ufficio Ragioneria

- CS

3.2.2 – Ufficio Economato

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

- CS

3.2.3 – Ufficio Gestione economica del personale

- CS

3.2.4 – Ufficio Tributi

- Procedure inerenti la gestione dei tributi comunali

4 - SERVIZIO ASSOCIATO ORGANIZZAZIONE GENERALE E SVILUPPO ECONOMICO

4.1 – UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

4.1.1 - Ufficio Segreteria

- Segreteria generale-deliberazioni-determinazioni
- Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Contratti e tenuta repertorio
- Studi e attività normativa
- Ufficio stampa e comunicazione
- Albo
- Archivio
- Protocollo
- Centralino e corrispondenza

4.1.2. - Servizi Generali

- Servizi Assicurativi per l'ente
- Servizi sede (pulizie, utenze elettriche e telefoniche, manutenzioni impianti di servizio)
- Gestione forniture per carburanti e tasse automezzi mezzi
- Rapporti con la proprietà della sede e gestione locazioni
- Ufficio Europa e programmi comunitari

4.2 – UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI - CASTIGLION FIBOCCHI

4.2.1 - Ufficio Segreteria

- CS
- Servizi Assicurativi per l'ente
- Gestione carburanti, manutenzione, tasse: mezzi di competenza

4.2.2. - Servizi Generali

- Protocollo e attività di supporto

4.3 – SVILUPPO ECONOMICO

4.3.1 - Sviluppo economico Unione

- Gestione finanziamenti programmi Regionali, Nazionali e Comunitari finalizzati ad interventi di sviluppo economico
- Gestione finanziamenti Piano Sviluppo Rurale finalizzati ad interventi di sviluppo economico
- Rapporti con associazionismo locale, patrocini e attività correlate
- Interventi relativi al turismo e manifestazioni turistiche, culturali, sportive

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

4.3.2 - Sportello Unico Attività Produttive - Gestione Associata per i Comuni dell'Unione

- Gestione amministrativa e istruttoria delle pratiche SUAP (DPR 160/2010)
- Provvedimenti finali in materia di attività produttive di competenza (SCIA – Autorizzazioni)
- Coordinamento strumenti comunali di programmazione delle attività economiche e commerciali

4.3.3 - Sviluppo economico Castiglion Fibocchi

- Gestione amministrativa e istruttoria delle pratiche afferenti le attività produttive di competenza comunale (avvio, modifica, cessazione, tenuta registri, controlli)

4.4 - UFFICIO ASSOCIATO CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

- Concessione contributi per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati (LR 47/1991)

4.5 - UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - UNIONE

- Adempimenti previsti dalle norme in materia di prevenzione della Corruzione e di Trasparenza dell'azione amministrativa.

4.6 – UFFICIO GESTIONE QUALITÀ - UNIONE

- Adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti dell'Ente ai fini della certificazione ISO 9001

5 - SERVIZIO ASSOCIATO INFORMATICA

5.1 - Ufficio Centrale di coordinamento

- Coordinamento con i servizi informatici dei comuni per lo sviluppo e conservazione dati
- Gestione servizi informatici dell'Unione
- Forniture hardware e software
- CED e gestione rete informatica intranet
- Gestione attrezzature hardware e contratti di assistenza
- Gestione ed aggiornamento sito internet
- Sistema informativo Territoriale (SIT)

5.1./1-3/ - Unità Operative comunali

- Gestione servizi informatici comunali

6 - SERVIZIO ASSOCIATO DI STATISTICA

6.1 - Ufficio centrale di coordinamento

- Gestione procedimenti relativi alle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale
- Supporto agli uffici per le richieste statistiche interne ed esterne
- Rilevazione periodiche ordinate da ISTAT su sorteggio
- Elaborazioni statistiche interne (accessi al portale, utilizzo banda internet, ecc)
- Supporto alle statistiche mensili Istat

6. 1./1-3/ – Unità Operative comunali

- Gestione procedimenti di rilevazione

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

7 - SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE

7.1 - Ufficio centrale di coordinamento

- Direzione tecnico-giuridica del corpo
- Ordini e Direttive di servizio
- Assegnazione del personale secondo le specifiche necessità dei servizi;

7.2 - Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica:

- Attività di segreteria (catalogazione/archiviazione atti, gestione corrispondenza, agenda e relazioni interne determine, ordinanze, atti datoriali, disposizioni, ordini di servizio, delibere, etc.)
- Istruttoria rilascio autorizzazioni cartelli passi carrai Dlgo 285/92 Codice della Strada
- Registro Infortuni sul lavoro e rapporti con gli Enti interessati
- Registro Cessioni di fabbricato e rapporti con gli Enti interessati
- Gestione armeria e pratiche armi, qualifiche di P.S., assegnazione, ispezioni periodiche
- Ordinanze del Sindaco temporanee/permanenti e ordinarie/contingibili ed urgenti
- Ingiunzioni per violazioni a leggi o regolamenti
- Gestione esposti, segnalazioni e reclami

7.3 - Accertamento e contenzioso

- Procedure relative ai verbali di accertamento violazioni Codice della Strada (CdS), Leggi e Regolamenti.
- Adempimenti / procedimenti conseguenti all'accertamento di illeciti amministrativi CdS, regolamenti e leggi Speciali, ed ai procedimenti attinenti la sospensione della patente.
- Procedimenti sanzionatori inerenti veicoli, patenti, carte di circolazione.
- Gestione iter punti patente da decurtare a seguito di contestazione violazioni al CdS
- Gestione i ricorsi presentati al Prefetto o Giudice di Pace avverso sanzioni CdS, e quelli di diversa competenza.
- Formazione del ruolo di sanzioni amministrative CdS, Regolamenti Comunali e Leggi Speciali
- Rateizzazione sanzioni a Regolamenti Comunali, Leggi Speciali e CdS, discarichi cartelle esattoriali.
- Attività di front-office e rapporti con l'utenza
- Istruzione atti e rilascio contrassegni invalidi
- Accertamenti anagrafici e collaborazione con l'ufficio messi comunali

7.4 - Viabilità e Annonaria

- Servizi di prevenzione e controllo in materia di Polizia Stradale e Sicurezza;
- Collaborazione alla gestione della Pubblica Sicurezza in concorso con le altre Forze di Polizia.
- Servizi di Polizia Stradale mirati al controllo della circolazione viaria nel rispetto delle norme del Codice della Strada anche per quanto attiene al servizio di spazzamento meccanizzato
- Verifica dell'osservanza delle Ordinanze e Regolamenti Comunali
- Controllo del patrimonio Comunale
- Controllo e vigilanza arredo urbano, decoro e patrimonio comunale, abbandono dei rifiuti
- Pattugliamento del territorio con finalità rivolte alla sicurezza urbana (Polizia Amministrativa)
- Gestione occupazioni temporanea di suolo pubblico
- Predisposizione dei provvedimenti viabilistici
- Mercati settimanali con assegnazione temporanea posteggi
- Ispezioni nelle attività di commercio e artigianali

7.5 - Polizia Giudiziaria

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

- Predisposizione delle pratiche di P.G. di diretta competenza (attività d'iniziativa o delegate).
- Procedo alle notifiche, elezione di domicilio su richiesta A.G. e di altri Enti.
- Pattugliamento dell'area urbana
- Controlli attinenti le occupazioni suolo pubblico, manomissioni stradali, ponteggi, pubblicità, ecc.
- Gestione servizi di infortunistica stradale.
- Controlli sul territorio a favore degli altri Servizi richiedenti per conto del Comando.
- Gestisce servizi di infortunistica stradale.
- Azioni congiunte per controllo attività produttive, immobili, cantieri con enti a specifica competenza (ASL, ARPAT, Agenzia Entrate, Ispettorato del Lavoro, Vigili Fuoco, etc.)
- Partecipa all'esecuzione di sfratti con Ufficiale Giudiziario
- Provvedimenti ASO (Accompagnamenti Sanitari Obbligatori) e TSO (Trattamenti Sanitari Obbligatori)

7.6 - Attività Centrale operativa

- Gestione accalappiamento cani randagi e rapporti con canile comunale
 - Svolge attività di controllo del territorio, di prossimità e di Sicurezza
 - Prevenzione, controllo e accertamento di violazioni al Codice della Strada, leggi e regolamenti
 - Servizi di polizia stradale art. 12 Dlgo 285/92 Codice della Strada
 - Rilevamento sinistri stradali e redazione rapporto di incidente
 - Esposizione gonfaloni comunali a cortei e manifestazioni
 - Servizi di vigilanza e viabilità alle scuole materna elementari e medie
 - Redazione rapporti di servizio e verbali di sopralluogo a seguito di ispezione
 - Verifica di esposti e segnalazioni
 - Concessioni di occupazione suolo pubblico e successiva verifica circa il rispetto del provvedimento
 - Controlli in materia urbanistico-edilizia, sanitaria, ambientale, commerciale e di polizia locale
-
- *7. 1/1-3/ – Unità Operative comunali*

8 - SERVIZIO ASSOCIATO VIABILITA' E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

8.1 – UFFICIO VIABILITA' E TRASPORTI

8.1 - Ufficio Centrale di coordinamento

- Predisposizione atti per approvazione programma triennale dei lavori dei lavori pubblici enti convenzionati;
 - Progettazione, direzione lavori opere pubbliche di viabilità;
 - Attività di manutenzione ordinaria/straordinaria manutenzione strade;
 - Emissione di ordinanze inerenti la viabilità pubblica;
 - Autorizzazioni per occupazione e manomissione di suolo pubblico;
 - Coordinamento attività urgenti o di protezione civile inerenti la viabilità pubblica;
 - Collaborazione per attivazione piano emergenza neve;
 - Manutenzione Pubblica illuminazione;
 - Manutenzione segnaletica verticale/orizzontale;
 - Gestione rapporti con frontisti per strade vicinali di uso pubblico;
 - Gestioni rapporti con uffici Provinciali/Regionali di viabilità e altri enti terzi;
 - Gestione documentale (impegni di spesa, liquidazioni, acquisiti beni e servizi).
-
- *8. 1./1-2/ – Unità Operative comunali*

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

8.2 – SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

8.2 - Centrale Unica di Committenza

- Attività di supporto e collaborazione alla definizione delle procedura di gara per la scelta del contraente;
- Attività di supporto e collaborazione alla stesura del bando di gara e/o del capitolato speciale/schema di contratto;
- Funzioni di stazione appaltante, svolgimento gare con sistemi telematici;
- Verifica requisiti e cause di esclusione (art.80 – 90, D.lgs.50/2016), acquisizione certificazioni con trasmissione Enti convenzionati per aggiudicazione lavori e stipula contratto;
- Attività di supporto e collaborazione alla gestione degli eventuali contenziosi conseguenti alla procedura di affidamento, con predisposizione degli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
- Formazione e aggiornamento in materia di appalti e contratti pubblici per le risorse umane dell'Unione dei Comuni del Pratomagno;
- Attività di comunicazione interna ed esterna;

8. 2./1-4/ - Unità Operative Unione e comunali

9 - SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE RISORSE UMANE

9.1 - Ufficio Centrale di coordinamento

- Coordinamento della funzione e gestione dei procedimenti di inerenti la gestione del personale in carico all'Unione

Gestione giuridica del Personale: Unione - Castiglion Fibocchi

- Trattamento giuridico del personale
- Trattamento di quiescenza del personale
- Registrazione presenze, ferie permessi ecc.
- Piano formativo

9.1.1– Unità Operativa Unione

- Gestione operativa

9.1.2– Unità Operativa Castiglion Fibocchi

- Gestione operativa

9.2 - Ufficio Concorsi e relazioni sindacali

Unione - Castelfranco Piandiscò -Castiglion Fibocchi

- Concorsi
- Relazioni sindacali

10 - SERVIZIO ASSOCIATO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI – CASTIGLION FIBOCCHI

Programmazione, gestione e verifica delle attività di competenza

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

tra i comuni di Castelfranco Piandisco' - Castiglion Fibocchi - Loro Ciuffenna

11- SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA E CATASTO – CASTIGLION FIBOCCHI

Programmazione, gestione e verifica delle attività di competenza

12 - SERVIZIO ASSOCIATO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI, IMPIANTI SPORTIVI, TRASPORTO SCOLASTICO ED EDILIZIA SCOLASTICA – CASTIGLION FIBOCCHI

Programmazione, gestione e verifica delle attività di competenza